ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації
22.09.2021 № 103

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – заступника начальника управління регіонального розвитку та будівництва – начальника договірного відділу департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Контролює роботу щодо укладання договорів з підрядними організаціями на виконання робіт з будівництва, реконструкції, модернізації, капітального та поточного ремонту. 2. Приймає участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку регіону, складання проектів договорів, титулу будівництва, запитів щодо фінансування з обласного бюджету та державного бюджетів об'єктів. 3. Забезпечує формування документів для відкриття фінансування по об'єкту. 4. Контролює своєчасне звітування перед державними органами, департаментом економічного розвитку облдержадміністрації та департаментом фінансів облдержадміністрації про використання бюджетних коштів. 5. Забезпечує підготовку матеріалів для проектів розпоряджень облдержадміністрації з питань, що входять до компетенції відділу. 6. Забезпечує підготовку матеріалів, довідок з питань, що належать до компетенції відділу. 7. Контролює дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, вирішення питань, пов'язаних із взаємозамінюваністю між працівниками договірного відділу управління регіонального розвитку та будівництва департаменту.

	8. Виконує, відповідно до завдань, наданих заступником директора - начальником управління та керівництвом департаменту інші роботи, що входять в компетенції відділу, не передбачені цією інструкцією, які виникли в ході роботи. 9. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7800 грн., надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами), надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково, строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію: 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2^1, в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня

	вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах(за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 3[1]) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Кінцевий термін подачі інформації – 30 вересня 2021 року до 18 год. 00 хв.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	05 жовтня 2021 року о 10 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт який засвідчується кандидатом шляхом накладання кваліфікаційного електронного підпису.

Місце або спосіб проведення розв'язання ситуаційних завдань Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, каб. 201 за фізичної присутності кандидатів. м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, каб. 201 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, каб. 201 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Берш Юлія Сергіївна, (056) 742 83 26, sychkova@adm.dp.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
4	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково.

Вимоги до компетентності		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1	Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби.
2	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами.
3	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
Професійні знання		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства.

2.	Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Бюджетного кодексу України; 2) Цивільного кодексу України; 3) Цивільного процесуального кодексу України; 4) Господарського кодексу України; 5) Господарського процесуального кодексу України; 6) Закону України “Про місцеві державні адміністрації”; 7) Закону України “Про звернення громадян”; 8) Закону України “Про доступ до публічної інформації”; 9) Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”; 10) Закону України “Про публічні закупівлі”; 11) Постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 “Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві” (із змінами); 12) Постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 “Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об’єкта архітектури” (із змінами); 13) Постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560 “Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами); 14) ДСТУ-НБ А.2.2-11:2014 “Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом”; 15) ДСТУ Б Д.1.1-1:2013-інше “Правила визначення вартості будівництва” (із змінами); 16) ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 “Правила визначення вартості будівництва проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво” (із змінами); 17) ДБН А.2.2-3:2014 “Склад та зміст проектної документації на будівництво” (із змінами).