

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток
наказу департаменту
екології та природних
ресурсів облдержадміністрації
від 11.10.2018 № 117-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” –
головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності
департаменту екології та природних ресурсів
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Ведення обліку та контроль за відповідними даними аналітичного обліку по розрахунках з дебіторами та кредиторамі(балансові рахунки: 62.., 64.., 23..);- Підготовка платіжних доручень, реєстрів юридичних та фінансових зобов'язань розпорядників коштів бюджету на всі види платежів за зобов'язаннями департаменту та надання їх до органу Державної казначейської служби. Отримання банківських виписок в органах Державної казначейської служби України з банківських рахунків Департаменту;- Ведення обліку банківських операцій та контроль за відповідними даними аналітичного обліку (м/о 2, 3);- Ведення аналітичного обліку бюджетних надходжень, касових та фактичних витрат;- Здійснення обліку матеріальних цінностей та контроль даних аналітичного обліку по відповідних балансових рахунках, підготовка на підставі первинних документів актів прийому – передачі матеріальних цінностей, актів списання матеріальних цінностей з балансу, документів щодо внутрішнього переміщення матеріальних цінностей департаменту, прийняття участі в проведенні інвентаризації всіх матеріальних цінностей та інших статей балансу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">– посадовий оклад – 4800,00 грн.;– надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017р. №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;– інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;– надбавка за інтенсивність праці – відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 06.04.2016 № 289

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"> – копію паспорта громадянина України; – письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; – письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; – копію (копії) документа (документів) про освіту; – оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування); – заповнену особову картку встановленого зразка; – декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК. <p>Документи приймаються до 29 жовтня 2018 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м.Дніпро, вул. Лабораторна, 69. 01 листопада 2018 року, о 10.00

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Гаєва Ольга Володимирівна, тел. (096) 512 94 24, ecology@adm.dp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра економічного спрямування
2	Досвід роботи	без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Професійні чи технічні знання	відповідно до посадових з урахуванням вимог спеціальних законів, в тому числі в галузі охорони навколишнього природного середовища
2	Знання сучасних інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	знання: 1) Конституція України; 2) Закон України "Про держану службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції"
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Бюджетний кодекс України; 2) Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"; 3) Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку в державному секторі; 4) постанова Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59 "Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи".