

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту  
екології та природних  
ресурсів облдержадміністрації  
від 11.12.2018 № \_\_\_\_ -к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” –  
головний спеціаліст відділу інвестиційної політики та координації  
екологічних програм управління інвестиційної політики,  
екологічних програм та оцінки впливу на довкілля  
департаменту екології та природних ресурсів  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>– Опрацювання запитів щодо фінансування природоохоронних заходів з фондів охорони навколишнього природного середовища всіх рівнів та внесення уповноваженим органам пропозиції щодо їх фінансування;</li><li>– Забезпечення підготовки щоквартальних звітів щодо виконання Дніпропетровської обласної комплексної програми (стратегії) екологічної безпеки та запобігання змінам клімату на 2016 – 2025 роки;</li><li>– Прийняття участі у формуванні проектів щорічного бюджетного запиту обласного бюджету та їх прогнозів на наступні 2 роки;</li><li>– Прийняття участі у підготовці щомісячної інформації про стан використання коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;</li><li>– Розробка паспортів бюджетних програм та підготовка звітів про їх виконання;</li></ul> Забезпечення своєчасного та повного виконання доручень керівництва в галузі контролю та координації виконання природоохоронних заходів програм екологічного спрямування, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>– посадовий оклад – 4800,00 грн.;</li><li>– надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017р. №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li><li>– інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</li><li>– надбавка за інтенсивність праці – відповідно до</li></ul>

	Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 289
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копію паспорта громадянина України;</li> <li>– письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>– письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>– копію (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>– оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);</li> <li>– заповнену особову картку встановленого зразка;</li> <li>– декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.</li> </ul> <p>Документи приймаються до 04 січня 2019 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м.Дніпро, вул. Лабораторна, 69. 10 січня 2019 року, о 10.00

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Гаєва Ольга Володимирівна, тел. (096) 512 94 24, <a href="mailto:ecology@adm.dp.gov.ua">ecology@adm.dp.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра економічного спрямування
2	Досвід роботи	без вимог до досвіду роботи

3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
---	---------------------------	----------------------------------

<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Професійні чи технічні знання	відповідно до посадових з урахуванням вимог спеціальних законів, в тому числі в галузі охорони навколишнього природного середовища
2	Знання сучасних інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	знання: 1) Конституція України; 2) Закон України “Про держану службу”; 3) Закон України “Про запобігання корупції”
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України “Про охорону навколишнього природного середовища”; 2) Бюджетний кодекс України; 3) Закон України “Про інвестиційну діяльність”; 4) Закон України “Про публічні закупівлі”; 5) постанова Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1147 “Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів” (зі змінами).

