ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської облдержадміністрації

25.11.2021 № К-236/0/193-21

УМОВИ  
проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу з питань внутрішньо переміщених осіб управління з питань соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської облдержадміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Здійснення моніторингу обліку внутрішньо переміщених осіб. 2. Аналіз усунення недоліків в сегменті “Облік ВПО” структурними підрозділами з питань соціального захисту населення. 3. Здійснення роботи щодо співпраці структурних підрозділів з питань соціального захисту населення та підрозділів Пенсійного фонду України щодо оперативного обміну інформацією про застрахованих осіб між Реєстром застрахованих осіб та Єдиною інформаційною базою даних про внутрішньо переміщених осіб. 4. Підготовка та надання звіту стосовно осіб, які переселились на материкову частину України та перебувають на території області до Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим. 5. Участь у здійсненні моніторингу проведення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, зокрема щомісячної адресної допомоги для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг. 6. Надання організаційної та методичної допомоги структурним підрозділам з питань соціального захисту населення та громадянам з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту внутрішньо переміщених осіб. 7. Підготовка та участь у підготовці звітів, аналітичних, інформаційних та інших матеріалів з питань що належать до компетенції відділу. 8. Підготовка інформації на документи з контрольними строками виконання з питань що належать до компетенції відділу. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 5500 грн.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обовʼязкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби до 16 год. 00 хв. 03 грудня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення субʼєктом призначення або керівником державної служби переможця конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 08 грудня 2021 року о 10 год. 00 хв.  м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів / або дистанційно за допомогою платформи Zoom)  м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів / або дистанційно за допомогою платформи Zoom)  Тестування та співбесіда, у разі проведення за фізичної присутності, проводяться з дотриманням вимог епідеміологічної безпеки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 (зі змінами) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Павленко Тетяна Василівна, 056-720-94-40, [tpavlenko@adm.dp.gov.ua](mailto:tpavlenko@adm.dp.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| [**Вимоги до компетентності**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170815.html) | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;  комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;  розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 2. | Досягнення результатів | здатність до чіткого бачення результату діяльності;  вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3. | Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»  та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  законів України: “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”; “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”;“Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України”;  постанов Кабінету Міністрів України: від 08.06.2016 № 365 “Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; від 01.10.2014 № 535 “Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам”; від 05.11.2014 № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; від 01.10.2014 № 505 “Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг”; від 01.10.2014 № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”; від 04.10.2017 № 769 “Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України”. |