

Додаток

до наказу директора департаменту
капітального будівництва
Дніпропетровської
облдержадміністрації
від 01.04.2019 № 93-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби
категорії “Б” – завідувача сектору внутрішнього аудиту департаменту
капітального будівництва Дніпропетровської облдержадміністрації

| Загальні умови | |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <p>Завідувач сектору внутрішнього аудиту департаменту капітального будівництва Дніпропетровської облдержадміністрації:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Планує, організовує та проводить внутрішні аудити, документує їх результати, готує аудиторські звіти, висновки та рекомендації.2. Проводить оцінку: ефективності функціонування системи внутрішнього контролю; ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах; ефективності планування і виконання бюджетних програм, результатів їх виконання; стану збереження активів та інформації; правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності; ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань департаменту, його структурних підрозділів; здійснення претензійно-позовної роботи в департаменті.3. Здійснює заходи щодо усунення виявлених порушень і недоліків, установлених за результатами оцінки якості внутрішнього аудиту.4. Проводить за рішенням директора департаменту позапланові внутрішні аудити.5. Проводить моніторинг виконання (врахування) рекомендацій за результатами проведення внутрішнього аудиту. |

| | |
|---|---|
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 5810 грн., надбавка за ранг державного службовця (від 200 до 500 грн.), надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу, інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | Відповідно до статті 25 Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року № 889-VIII та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку); 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку державного службовця встановленої форми (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби України від 05 серпня 2016 року № 156) 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання</p> <p>Кінцевий термін подачі документів – 18.00 год. 18 квітня 2019 року.</p> | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 25 квітня 2019 року об 11.00 та 26 квітня 2019 року об 11.00, м. Дніпро, вул. Старокозацька, 34, кабінет 312. | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Матусевич Світлана Євгенівна, (056) 373-01-14 matusevich@adm.dp.gov.ua щодня з 10.00 до 17.00, в п'ятницю з 10.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45, крім вихідних. | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп'ютером | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку на рівні впевненого користувача |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| 2. | Необхідні ділові якості | <ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - діалогове спілкування (письмове і усне); - вміння розподіляти роботу; - вимогливість; - оперативність; - уміння працювати в команді; - організаторські здібності; - вміння аргументовано доводити власну точку зору; - стресостійкість |
| 3. | Необхідні особистісні якості | <ul style="list-style-type: none"> - ініціативність; - відповідальність; - чесність; - порядність; - дисциплінованість; - тактовність; - комунікабельність; - повага до інших |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Закон України “Про запобігання корупції”. |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | <ol style="list-style-type: none"> 1) Закон України “Про місцеві державні адміністрації;” 2) Бюджетний кодекс України; 3) Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”; 4) Закон України “Про державний бюджет України”; 5) Постанова Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 “Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади”; <p>Наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247 “Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту”, зареєстрований в Мінюсті 20.10.2011 № 1219/19957.</p> |