

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом департаменту капітального  
будівництва Дніпропетровської  
обласної державної адміністрації  
від 31.08.2021 року № 224-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії “Б” – заступника  
начальника управління проектування та технічної підготовки будівництва – начальника  
проектно-технічного відділу департаменту капітального будівництва Дніпропетровської  
обласної державної адміністрації

| Загальні умови     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>Здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу, контролює стан трудової та виконавської дисципліни у відділі.</p> <p>Забезпечує контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>підготовкою та затвердженням в установлені терміни завдань на проектування, погодженням їх балансоутримувачем, передачу затверджених завдань проектним організаціям;</li><li>отриманням висновків та пропозицій щодо вибору земельної ділянки;</li><li>отриманням необхідних документів та вихідних даних для проектування (отримання технічних умов на проектування об'єктів, містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, погоджень та висновків щодо проектів будівництва, рішень виконавчих органів місцевих рад);</li><li>розробкою проектно-кошторисної документації відповідно до будівельних норм та стандартів;</li><li>роботою щодо надання та погодження проектними організаціями візуалізації об'єктів будівництва;</li><li>прийманням проектно-кошторисної документації, перевіркою дотримання вимог державних будівельних норм, відповідності завданню на проектування;</li><li>організацією погодження проектно-кошторисної документації в експертних організаціях та установах;</li><li>затвердженням та перезатвердженням проектно-кошторисної документації, а також внесенням до відповідної документації виправлень за результатами зауважень і висновків органів експертизи;</li><li>підготовкою проектно-кошторисної документації зовнішніх мереж для проходження технічної ради у відповідних організаціях – балансоутримувачів мереж;</li><li>забезпеченням підготовки геодезичної основи для будівництва;</li><li>своєчасним та якісним розглядом звернень від органів виконавчої влади, громадських організацій, підприємств, установ, організацій, громадян за напрямом діяльності відділу.</li></ul> <p>Розробляє завдання на проектування об'єктів з урахуванням будівельних норм та умов будівництва.</p> |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Умови оплати праці                                                                              | посадовий оклад – 7800 грн,<br>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”,<br>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду                              | безстроково<br><br>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання                       | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);<br>2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов’язково зазначається така інформація:<br>прізвище, ім’я, по батькові кандидата;<br>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;<br>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;<br>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);<br>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.<br>3 <sup>1</sup> ) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.<br>Подача додатків до заяви не є обов’язковою.<br><br>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 14 вересня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.<br>Місце або спосіб проведення тестування. | 21 вересня 2021 року об 11 год. 00 хв.<br><br>Проведення тестування дистанційно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)                                                                                                          | м. Дніпро, вул. Старокозацька, 34, каб. 312 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | м. Дніпро, вул. Старокозацька, 34, каб. 301 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу                                                                       | Якименко Аліна Олегівна, (056) 373-01-14, <a href="mailto:jakimenko@adm.dp.gov.ua">jakimenko@adm.dp.gov.ua</a> |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                 | Освіта                                                                                                         | Ступінь вищої освіти не нижче магістра у галузі будівництва                                                                                                                                                                                          |
| 2.                                                                                                                                                                                                                 | Досвід роботи                                                                                                  | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років     |
| 3.                                                                                                                                                                                                                 | Володіння державною мовою                                                                                      | вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Вимоги до компетентності</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Вимога</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                                                                                                                                                                                 | Прийняття ефективних рішень                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність приймати вчасні та виважені рішення;</li> <li>- аналіз альтернатив;</li> <li>- спроможність іти на виважений ризик;</li> <li>- автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень</li> </ul> |
| 2.                                                                                                                                                                                                                 | Досягнення результатів                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>        |
| 3.                                                                                                                                                                                                                 | Управління організацією роботи                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення цілі;</li> <li>- ефективне управління ресурсами;</li> <li>- чітке планування реалізації;</li> <li>- ефективне формування та управління процесами</li> </ul>                                   |
| 4.                                                                                                                                                                                                                 | Ефективність координації з іншими                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;</li> </ul>                  |

|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;</li> <li>- здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.                       | Аналітичні здібності         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Професійні знання</b> |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Вимога</b>            |                              | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.                       | Знання законодавства         | <p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України “Про державну службу”;</p> <p>Закону України “Про запобігання корупції”</p> <p>та іншого законодавства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.                       | Знання законодавства у сфері | <p>Знання:</p> <p>Цивільного Кодексу України;</p> <p>Господарського Кодексу України;</p> <p>Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”;</p> <p>Закону України “Про архітектурну діяльність”;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 “Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти”(із змінами);</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 “Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури” (із змінами);</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 “Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві” (зі змінами)</p> |