

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 02.04.2019 № 11-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника директора департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дніпропетровської обласної державної адміністрації – начальника управління з питань внутрішньої політики

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює заходи з реалізації державної внутрішньої політики та розвитку громадянського суспільства в області.2. Здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення здійснення внутрішньої політики держави в регіоні.3. Здійснює аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у регіоні.4. Здійснює аналіз діяльності політичних партій та громадських організацій суспільно-політичного спрямування, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань регіону.5. Здійснює аналіз стану розвитку громадянського суспільства в області.6. Здійснює налагодження ефективного діалогу та партнерських відносин облдержадміністрації з інститутами громадянського суспільства.7. Здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадської ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.8. Організовує проведення на території області святкових заходів з нагоди державних свят, пам'ятних та ювілейних дат суспільно-політичного значення, урочистих, просвітницьких, жалобних і траурних заходів та єдиних Днів інформування.9. Організовує своєчасне реагування на повідомлення про проведення масових заходів, мітингів, акцій та демонстрацій з метою попередження протиправних дій з подальшим розглядом їх вимог разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад.10. Організовує роботу щодо проведення конференцій, семінарів, нарад, лекторіїв, круглих столів, громадських слухань.11. Організовує обробку, виготовлення і розміщення на території області матеріалів соціально-рекламного змісту з нагоди державних свят та за основними темами, що стосуються вирішення проблем суспільно-політичного, гуманітарного і соціального життя держави.12. Організовує роботу щодо технічного обслуговування та ремонту зовнішніх рекламних конструкцій, що знаходяться на балансі департаменту;13. Організовує роботу щодо проведення соціологічних досліджень, моніторингу стану громадської думки, науково-дослідних робіт.

	<p>14. Організовує складання та оновлення паспортів політичних партій та активних громадських організацій на території області, а також паспортів суспільно-політичної та соціально-економічної ситуації міст та районів області.</p> <p>15. Забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення, резонансних подій, проведення мирних зібрань, мітингів, акцій та демонстрацій з подальшою оцінкою суспільно-політичної ситуації в регіоні.</p> <p>16. Забезпечує збір та аналіз інформації щодо діяльності народних депутатів, лідерів громадської думки, громадських діячів у містах і районах області.</p> <p>17. Забезпечує підготовку аналітичних матеріалів щодо суспільно-політичної ситуації в області, взаємодію облдержадміністрації з політичними партіями, громадськими організаціями суспільно-політичного спрямування, волонтерами та волонтерськими організаціями, які опікуються проблемами учасників антитерористичної операції на сході України та внутрішньо-переміщених осіб.</p> <p>18. Забезпечує проведення в області консультацій з громадськістю та експертних зустрічей представників громадських об'єднань та громадських рад з питань формування та реалізації державної політики, актуальних питань суспільно-політичного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку області.</p> <p>19. Здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення проведення виборів Президента України, народних депутатів України, а також виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів і старост та референдумів на території області.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад - 9690 грн.;</p> <p>надбавка за ранг державного службовця (від 500 до 800 грн.);</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки і на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленої форми;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається в порядку, передбаченому</p>

	Законом України “Про запобігання корупції” та надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному сайті НАЗК); 8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання. Строк подання документів: до 19 квітня 2019 року.	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	24 квітня 2019 року, о 10 год. 00 хв. за адресою: 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1	
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бойко Олена Василівна, телефон для довідок: (056) 745-10-77, електронна адреса: bojko@adm.dp.gov.ua , щодня з 10,00 до 17,00, у п’ятницю – з 10,00. до 16,00, обідня перерва – з 13,00 до 13,45, крім вихідних	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії “Б” або “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, вміння вести перемовини, організаторські здібності, вимогливість
2.	Необхідні особистісні якості	Інноваційність, ініціативність, креативність, дисциплінованість, комунікабельність, відповідальність
3.	Уміння працювати з комп’ютером	Рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office Word, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в Мережі Інтернет, знання сучасних технологій з електронного урядування, використання офісного обладнання, іншого спеціального обладнання
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України “Про державну службу”; - Закону України “Про запобігання корупції”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України “Про місцеві державні адміністрації”; - Закону України “Про звернення громадян”; - Закону України “Про інформацію”; - Закону України “Про доступ до публічної інформації”; - Закону України “Про засади внутрішньої і зовнішньої політики”; - Закону України “Про політичні партії в Україні”; - Закону України “Про громадські об’єднання”; - Указів і розпоряджень Президента України, постанов

		Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, що регулюють реалізацію державної внутрішньої політики, розвиток сфери громадянського суспільства
--	--	--