

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю
Дніпропетровської
облдержадміністрації

01.04.2021 № ОД-19/0/121-21

УМОВИ

на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – провідного спеціаліста відділу преси та моніторингу засобів масової інформації управління інформаційної діяльності департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення, в межах компетенції головного спеціаліста, забезпечення виконання завдань, покладених на відділ, управління та департамент, зокрема щодо:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Технічного забезпечення наповнення офіційного вебсайту облдержадміністрації контентом в розділах “Новини”, Події, “Медіагалерея”.2. Сприяння інформуванню широких верств населення про діяльність облдержадміністрації шляхом поширення інформаційних матеріалів ОДА серед засобів масової інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток області та держави загалом.3. Обробка та аналіз інформації на предмет медіаактивності представників облдержадміністрації та з питань державної інформаційної політики шляхом моніторингу ЗМІ (телебачення, друковані видання, інтернет-портали).4. Підготовка щоденних, щотижневих та щомісячних аналітичних матеріалів щодо медіаактивності облдержадміністрації.5. Аналіз інформації щодо стану та тенденцій розвитку ЗМІ, інформаційної сфери регіону. Забезпечення анонсування заходів ОДА для засобів масової інформації та акредитація представників ЗМІ на ці заходи.6. Забезпечення дотримання та виконання вимог законодавства щодо інформації, відкритості діяльності органів місцевої влади.7. Надання засобам масової інформації методичної, організаційної, практичної та консультативної допомоги з питань, що належать до компетенції відділу.8. Налагодження співпраці з відповідальними за зв'язки із

	<p>засобами масової інформації в містах та районах.</p> <p>9. Реалізація документів державної та регіональної політики у сфері інформування населення.</p> <p>10. Упровадження та реалізація заходів щодо ефективної взаємодії облдержадміністрації із засобами масової інформації; аналіз медіаактивності ОДА шляхом моніторингу ЗМІ.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5100 грн., надбавка за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”, надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України “Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на зайняття вакантної посади, подає через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з Додатком 2 до Порядку (далі – Порядок) проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; число, місяць, рік народження; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні;</p> <p>3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у</p>

	конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Строк подання інформації – 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення добору на Єдиному порталі вакансій державної служби (career.gov.ua). Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби до 15.00 09 квітня 2021 року.
Дата и час початку проведення тестування кандидатів.	16 квітня 2021 року 10 год. 00 хв
Місце проведення тестування	м. Дніпро, просп. Олександра Поля, буд. 1 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди	м. Дніпро, просп. Олександра Поля, буд. 1 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Логар Ганна Олексіївна, (056) 745 10 77, kadrydidkg.oda2021@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта бакалавр (магістр, спеціаліст).
Досвід роботи	Бажані компетентності – досвід роботи на посадах державної служби або в органах місцевого самоврядування, досвід суспільно-політичної діяльності, досвід роботи зі ЗМІ або особистої журналістської діяльності.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності	
Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, вміння працювати з великими масивами інформації, вміння визначати пріоритети, вміння оперативно виконувати поставлені завдання, знання та дотримання загальних вимог українського ділового мовлення, знання та практичне застосування правил ділового етикету.
Необхідні особистісні якості	Емоційна стабільність, вимогливість, комунікабельність, дипломатичність, надійність, порядність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, повага до інших, відповідальність, неупередженість.
Професійні знання	
Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Закон України “Про запобігання корупції”;

Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none">4) Закон України “Про інформацію”;5) Закон України “Про місцеві державні адміністрації”;6) Закон України “Про звернення громадян”;7) Закон України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”;8) Закон України “Про телебачення і радіомовлення”;9) Закон України „Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів”.
----------------------	---