

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю
Дніпропетровської
облдержадміністрації

01.04.2021 № ОД-19/0/121-21

УМОВИ

на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу фінансово-економічних, кадрових питань та діловодства департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення, в межах компетенції головного спеціаліста відділу фінансово-економічних, кадрових питань та діловодства зокрема щодо:</p> <ol style="list-style-type: none">1) здійснення процедур державних закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі», підготовка пропозицій та документів для здійснення закупівлі, моніторинг та супроводження виконання договорів, опрацювання проектів відповідних договорів та додаткових угод до них2) організаційного та документального супроводження роботи Тендерного комітету департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дніпропетровської обласної державної адміністрації ;3) забезпечення організації та проведення в установленому порядку процедур закупівель на всіх стадіях закупівель (підготовка пропозицій та документів для здійснення закупівлі, моніторинг та супроводження виконання договорів, опрацювання проектів відповідних договорів та додаткових угод до них, моніторинг цін, забезпечення в межах повноважень виконання укладених договорів та інше);4) об'єктивної та неупередженої оцінки пропозицій учасників торгів; укладання договорів (участь у їх підготовці)
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 грн., надбавка за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”, надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України “Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>безстроково</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на зайняття вакантної посади, подає через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних

	<p>мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з Додатком 2 до Порядку (далі – Порядок) проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; число, місяць, рік народження; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні;</p> <p>3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Строк подання інформації – 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення добору на Єдиному порталі вакансій державної служби (career.gov.ua).</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби до 15.00 09 квітня 2021 року.</p>
<p>Дата и час початку проведення тестування кандидатів. Місце проведення тестування</p>	<p>16 квітня 2021 року 10 год. 00 хв</p> <p>м. Дніпро, просп. Олександра Поля, буд. 1 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди</p>	<p>м. Дніпро, просп. Олександра Поля, буд. 1 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Логар Ганна Олексіївна, (056) 745 10 77, kadrydidkg.oda2021@gmail.com</p>

Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Ступінь освіти бакалавра (магістра, спеціаліста), <u>бажані ступені</u> – кваліфікація бакалавр (магістр, спеціаліст) у галузі за спеціальністю «Фінанси», «Облік і аудит».
Досвід роботи	Бажані компетентності – досвід роботи на посадах державної служби або в органах місцевого самоврядування, досвід роботи в бюджетних організаціях, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, досвід в роботі “Prozoro” (підготовка тендерної документації, планування закупівель та інше).
Уміння працювати з комп’ютером	Користувач програм: Word, Excel, Power Point, досвід в роботі “Prozoro”.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності	
Необхідні ділові якості	оперативність, вміння до чіткого бачення результату діяльності, вміння вирішувати комплексні завдання, робота з великими масивами інформації здатність працювати в декількох проектах одночасно, вміння ефективною координації з іншими працівниками відділу, працювати в команді, вміння працювати в стресових ситуаціях.
Необхідні особистісні якості	емоційна стабільність, вимогливість, комунікабельність, надійність, порядність, дисциплінованість, відповідальність, тактовність, готовність допомогти, повага до інших, відповідальність, неупередженість.
Професійні знання	
Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України “Про Державну службу”; 3) Закону України “Про Запобігання корупції”; 4) Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”.
Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України “Про публічні закупівлі”; 2) Закон України “Про захист персональних даних”;