

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
економічного розвитку
облдержадміністрації
від 28.08.2018 № 126-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного
спеціаліста відділу прогнозування соціально-економічного розвитку
управління стратегічного планування та прогнозування
департаменту економічного розвитку
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснює координацію та методичну роботую підрозділів департаменту економічного розвитку, структурних підрозділів облдержадміністрації та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, економічних служб міськвиконкомів і райдержадміністрацій з питань методики розроблення показників програм соціально-економічного та культурного розвитку області щодо питань стану охорони здоров'я, фізкультури і спорту;</p> <p>2. Бере участь у підготовці проектів організаційно-методичних документів, що відносяться до компетенції відділу та підготовці інформації про результати цієї роботи;</p> <p>3. Надає пропозиції до розпорядчих документів по організації розробки показників програм, забезпечення формами та іншими документами, необхідними для розробки планових показників стану охорони здоров'я, фізкультури і спорту;</p> <p>4. На підставі методичних матеріалів по розробці програм соціально-економічного розвитку регіону розробляє показники річних програм і перспективних прогнозів із зазначених питань в розрізі територій з використанням матеріалів міськвиконкомів, райдержадміністрацій, органів статистики, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та структурних підрозділів облдержадміністрації;</p> <p>5. Здійснює контроль за своєчасним поданням і якісною розробкою показників програм економічними службами міськвиконкомів і райдержадміністрацій, структурними підрозділами облдержадміністрації та територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади з питань стану охорони здоров'я, фізкультури і спорту;</p> <p>6. Аналізує підсумки виконання показників програм, за розділами, що стосуються стану охорони здоров'я, фізкультури і спорту;</p> <p>7. Здійснює аналіз підсумків економічного і соціального розвитку області, міст та районів за минулий рік і період з початку поточного року з питань стану охорони здоров'я, фізкультури і спорту;</p>

	<p>8. Забезпечує підготовку за участю управлінь та відділів департаменту, структурних підрозділів облдержадміністрації та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади пропозицій щодо запобігання поглибленню міжрегіональної та внутрішньо-регіональної диференціації розвитку регіонів з питань стану охорони здоров'я, фізкультури і спорту;</p> <p>9. Приймає участь у підготовці, спільно з іншими підрозділами департаменту та структурними підрозділами облдержадміністрації, аналітичних матеріалів про напрямки і хід економічного розвитку області за показниками стану охорони здоров'я, фізкультури і спорту;</p> <p>10. Бере участь у розробці нормативних та організаційно-методичних документів що відносяться до компетенції департаменту економічного розвитку та облдержадміністрації;</p> <p>11. Здійснює аналіз матеріалів структурних підрозділів облдержадміністрації та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади по розділам соціально-економічних паспортів області, міст та районів з питань стану охорони здоров'я, фізкультури і спорту.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад - 4800 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років – згідно чинного законодавства, премія (за наявності достатнього фонду оплати праці)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсній із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається в порядку, передбаченому Законом України “Про запобігання корупції” та надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів: до 14 вересня 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	20 вересня 2018 року, о 10 год. 00 хв. за адресою: 49004, м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 1

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кармазіна Віта Василівна, телефон для довідок: (056) 742-80-27, електронна адреса: ksenishen@adm.dp.gov.ua, щодня, з 10.00 до 17.00, у п'ятницю – з 10.00 до 16.00, обідня перерва – з 13.00 до 13.45, крім вихідних
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодший бакалавр або бакалавр
2.	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; - оперативно знаходити ефективні методи та засоби вирішення професійних питань
2.	Технічні знання	- знання загальних принципів функціонування інформаційних технологій та володіння на рівні впевненого користувача програмними продуктами Microsoft Office (Word, Excel)
3.	Особистісні компетенції	- відповідальність; - самостійність в роботі; - дисциплінованість; - ініціативність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України “Про державну службу”; - Закону України “Про запобігання корупції”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України “Про місцеві державні адміністрації”; - Закону України “Про засади державної регіональної політики”; - Закону України “Про стимулювання розвитку регіонів”; - Закону України “Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України”; - Закону України “Про добровільне об'єднання територіальних громад”; - Постанови Кабінету Міністрів України “Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету”