

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації

25.04.2019 № К-94/0/5-19

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії “Б” – директора департаменту економічного розвитку
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Забезпечує реалізацію на території області: державної політики економічного і соціального розвитку; державної регіональної політики; державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства; державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи; державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави; державної політики у галузі туризму та курортів; державної політики у сфері споживчого ринку; державної промислової політики.</p> <p>2. Забезпечує: контроль за виконанням відповідних показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період; розвиток міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва; участь в інвентаризації та обліку об'єктів державної власності; прогнозування можливих рівнів енергозбереження на промислових підприємствах області; нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги; ефективне і цільове використання коштів обласного бюджету за програмами, замовником яких є департамент; виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки; реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; розроблення прогнозу економічного і соціального розвитку регіону, основних макропоказників розвитку споживчого ринку;</p>

	<p>формування пропозицій щодо напрямів розвитку промислових підприємств.</p> <p>3. Організовує участь:</p> <p>в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;</p> <p>у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;</p> <p>у формуванні інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;</p> <p>у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності промислових підприємств, підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;</p> <p>у розробці та реалізації системи заходів щодо державного регулювання основних ринків продукції на регіональному рівні та підтримки вітчизняних товаровиробників у сфері споживчого ринку;</p> <p>у реалізації в області міжнародних проектів у галузі туризму і курортів;</p> <p>у залученні інвестицій для розвитку туризму і курортів в області;</p> <p>у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;</p> <p>в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності дозвільних органів та державних адміністраторів;</p> <p>у підготовці пропозицій щодо формування переліків підприємств, що підлягають корпоратизації;</p> <p>у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;</p> <p>у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії Дніпропетровської обласної ради;</p> <p>у розробці та реалізації системи заходів щодо державного регулювання основних ринків продукції на регіональному рівні та підтримки вітчизняних товаровиробників у сфері споживчого ринку.</p> <p>4. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Положенням про департамент економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад – 10990 грн, надбавка за ранг державного службовця (від 500 до 800 грн); надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний повний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);</p> <p>8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі та має інвалідність і потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Документи приймаються до 16.00 10 травня 2019 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Конкурс проводиться за адресою: 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, о 12.00, 15 травня 2019 року.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Гуренова Олена Леонідівна, телефон для довідок: (056) 742 81 60, gurenova@adm.dp.gov.ua, щодня – з 10.00 до 17.00, у п'ятницю – з 10.00 до 16.00, обідня перерва – з 13.00 до 13.45, крім вихідних
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Необхідні ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) навички розв'язання проблем; 3) організаторські здібності
2	Необхідні особистісні якості	1) дисципліна і системність; 2) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 3) вміння працювати в ситуаціях з підвищеною психоемоційною та інтелектуальною напругою.
3	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Знання загальних принципів функціонування інформаційних технологій та володіння на рівні впевненого користувача програмними продуктами Microsoft Office.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України “Про державну службу”; Закон України “Про запобігання корупції”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: “Про місцеві державні адміністрації”; “Про місцеве самоврядування в Україні”; “Про стимулювання розвитку регіонів”; “Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України”; “Про інвестиційну діяльність”; “Про зовнішньоекономічну діяльність”; “Про державно-приватне партнерство”; “Про управління об'єктами державної власності”; “Про оренду державного та комунального майна”; “Про державну статистику”; “Про металобрухт”; “Про адміністративні послуги”;

		“Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”; “Про Державний бюджет України” на відповідний рік; “Про захист прав споживачів”; “Про звернення громадян”.
--	--	--

Начальник управління
персоналу апарату
облдержадміністрації



Г.А.БУРХАН