

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту фінансів
Дніпропетровської
облдержадміністрації
09.10.2018 № 153/0/72-18

УМОВИ
проведення конкурсу
на заміщення вакантної посади державної служби категорії «Б» -
заступника директора департаменту фінансів Дніпропетровської обласної
державної адміністрації – начальника бюджетного управління

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Заступник директора департаменту фінансів облдержадміністрації – начальник бюджетного управління здійснює керівництво діяльністю підпорядкованих йому структурних підрозділів департаменту фінансів облдержадміністрації: бюджетного управління та управління фінансів невиробничої сфери (далі – підпорядковані управління) у порядку делегованих йому директором департаменту фінансів облдержадміністрації повноважень.</p> <p>У разі відсутності директора департаменту фінансів облдержадміністрації та його заступника в установленому законодавством порядку виконує обов'язки директора департаменту фінансів облдержадміністрації.</p> <p>Заступник директора департаменту фінансів облдержадміністрації – начальник бюджетного управління в межах повноважень, делегованих йому директором департаменту фінансів облдержадміністрації, забезпечує ефективне виконання завдань, покладених на підпорядковані управління, щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">контролю за виконанням бюджетного законодавства, Бюджетного кодексу України, актів Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень облдержадміністрації, наказів Міністерства фінансів України щодо складання та виконання обласного бюджету в цілому та у галузях невиробничої сфери, виконання та аналізу місцевих бюджетів, здійснення загального методологічного керівництва, підготовки пропозицій, розробки вказівок, форм з відповідних питань;організації роботи щодо складання проекту обласного бюджету в цілому та по галузях невиробничої сфери і подання його на розгляд обласної державної адміністрації;складання річного з помісячним розподілом розпису доходів, видатків і кредитування обласного бюджету, у тому числі по галузях невиробничої сфери;перевірки в межах компетенції правильності складання і затвердження кошторисів доходів і видатків бюджетних установ і організацій, а також

	<p>планів використання бюджетних коштів одержувачів, які фінансуються з обласного бюджету;</p> <p>підготовки балансу доходів і видатків обласного бюджету, пропозицій та реєстрів на фінансування по галузях невиробничої сфери, зведених пропозицій та реєстрів на фінансування видатків обласного бюджету;</p> <p>обліку та контролю стану фінансування видатків обласних організацій і установ, передбачених у помісячному розподілі річного розпису видатків обласного бюджету, у тому числі по галузях невиробничої сфери;</p> <p>розробки спільно з галузевими управліннями облдержадміністрації пропозицій по оптимізації мережі установ з метою найбільш ефективного використання бюджетних коштів;</p> <p>обліку та контролю наданих трансфертів з обласного бюджету нижчестоящим бюджетам;</p> <p>ведення обліку змін, що вносяться в установленому порядку до призначень обласного бюджету в процесі його виконання, підготовка пропозицій щодо уточнення затверджених показників обласного бюджету в цілому, у тому числі по галузях невиробничої сфери;</p> <p>інформування обласної державної адміністрації про стан виконання зведеного бюджету області та обласного бюджету;</p> <p>організації роботи щодо підготовки річного звіту про виконання обласного бюджету та подання його обласній державній адміністрації;</p> <p>складання зведення бюджетів, що входять до бюджету області, у тому числі по галузях невиробничої сфери, та подання його у встановлені терміни до Міністерства фінансів України;</p> <p>проведення аналізу річних звітів міських та районних фінансових органів, відповідних структурних підрозділів виконавчих органів об'єднаних територіальних громад та головних розпорядників коштів обласного бюджету в цілому та по галузях невиробничої сфери; складання пояснювальних записок до річних звітів про виконання бюджету та подання їх до Міністерства фінансів України;</p> <p>організації роботи щодо проведення комплексного економічного аналізу виконання дохідної та видаткової частин зведеного бюджету області, обласного бюджету, бюджетів міст, районів, об'єднаних територіальних громад та визначення основних напрямків бюджетної політики;</p> <p>проведення щотижневого аналізу стану надходження доходів до обласного бюджету, бюджетів міст, районів, об'єднаних територіальних громад та проведення розрахунків за міжбюджетними трансфертами;</p> <p>підготовки оперативних інформацій, доповідних записок облдержадміністрації з питань виконання зведеного бюджету області, бюджетів міст, районів, об'єднаних територіальних громад та</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

обласного бюджету, у тому числі по галузях невиробничої сфери;

підготовки моніторингу виконання зведеного бюджету області за даними звітності (щомісячної, щоквартальної і за рік) головного управління Державної казначейської служби України в Дніпропетровській області;

обліку і аналізу стану фактичної заборгованості по заробітній платі працівникам бюджетних установ та соціальних виплат населенню, контролю за спрямуванням коштів відповідних бюджетів на погашення заборгованості по соціальних виплатах та інших захищених статтях бюджету;

обліку та аналізу звітності про заборгованість бюджетних установ соціально-культурної сфери по всіх видатках та здійснення контролю щодо погашення даної заборгованості;

збору, узагальненню та поданню Міністерству фінансів України інформації щодо обсягів позичок, отриманих місцевими бюджетами у фінансово - кредитних установах, та стану їх погашення;

здійснення перевірки відповідності показників затверджених бюджетів міст обласного значення, районів, об'єднаних територіальних громад вимогам бюджетного законодавства, у тому числі по галузях невиробничої сфери;

проведення експертизи проектів регіональних комплексних програм (проектів змін до них) по галузях невиробничої сфери, які затверджуються в установленому порядку;

підготовки інформацій, довідок та інших матеріалів Кабінету Міністрів України, Міністерству фінансів України, обласній державній адміністрації про стан виконання бюджету області та роботу по погашенню заборгованості місцевих бюджетів;

участі у роботі по удосконаленню бюджетного законодавства, підготовки пропозицій по внесенню змін до порядку формування і виконання бюджетів усіх рівнів;

надання методологічної допомоги фінансовим органам райдержадміністрацій, міських рад та відповідним структурним підрозділам виконавчих органів об'єднаних територіальних громад, головним розпорядникам коштів обласного бюджету з питань складання та виконання місцевих бюджетів, проведення економічного аналізу їх виконання;

організації виконання окремих доручень Міністерства фінансів України;

надання практичної допомоги та здійснення перевірок фінансових органів райдержадміністрацій, міських рад та відповідних структурних підрозділів виконавчих органів об'єднаних територіальних громад, в установах соціально-культурної сфери з питань, що входять до компетенції підпорядкованих управлінь.

Організовує роботу, пов'язану з наданням кожному запитувачу права доступу до публічної інформації, розпорядником якої є підпорядковані

управління, надання своєчасної відповіді на запит на інформацію.

Здійснює розроблення проектів нормативно-правових актів та проводить експертизу проектів нормативно-правових актів, що належать до компетенції підпорядкованих управлінь.

Контролює виконання нормативно-правових актів, розпоряджень (наказів) Міністерства фінансів України, облдержадміністрації інших органів виконавчої влади в межах делегованих йому повноважень і компетенції.

Здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку галузей невиробничої сфери та у частині формування і виконання обласного бюджету, місцевих бюджетів області, приймає відповідні рішення з питань, що стосуються його компетенції. Бере участь в удосконаленні діючих та розробці нових форм аналітичних таблиць для проведення детального аналізу в динаміці.

Організовує роботу з розгляду працівниками підпорядкованих управлінь звернень громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та приймає за ними відповідні рішення згідно з чинним законодавством і наданими йому повноваженнями.

Вживає заходів щодо вдосконалення організації роботи підпорядкованих управлінь.

Визначає ступінь відповідальності керівних працівників підпорядкованих управлінь.

Розробляє положення про бюджетне управління.

Розробляє посадові інструкції начальника управління фінансів невиробничої сфери та заступника начальника бюджетного управління – начальника відділу моніторингу місцевих бюджетів та балансу фінансових ресурсів.

У межах наданих повноважень планує, регулює та контролює ефективну взаємодію підпорядкованих управлінь з органами державної влади, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності департаменту фінансів облдержадміністрації.

Виконує доручення керівництва, готує доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень з питань, що стосуються його компетенції.

Подає у межах своїх повноважень відповідно до законодавства пропозиції керівництву департаменту фінансів облдержадміністрації про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників управління фінансів невиробничої сфери та бюджетного управління, своєчасне заміщення вакансій, заохочення, накладання стягнень та інші питання службової діяльності.

Вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації підлеглих працівників.

У межах наданих повноважень контролює стан трудової та виконавчої дисципліни підлеглих

	<p>працівників. Забезпечує дотримання працівниками підпорядкованих управлінь законодавства України з питань державної служби та запобігання і протидії корупції.</p> <p>Забезпечує захист державної таємниці за напрямами діяльності департаменту фінансів облдержадміністрації</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 9000 грн, надбавка за ранг, надбавка за вислугу років – згідно чинного законодавства
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України “Про запобігання корупції” та надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції); 8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання. <p>Документи приймаються до 26 жовтня 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	05 листопада 2018 року, о 10 год. 00 хв. за адресою: 49600, м. Дніпро, вул. Михайла Грушевського, буд.3
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Скаленко Віра Миколаївна, (056) 745-11-41, skalenko@adm.dp.gov.ua , щодня – з 10.00 до 17.00, у п’ятницю – з 10.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45, крім вихідних

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища економічна або фінансова не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	- вміння обґрунтовувати власну позицію; - досягнення кінцевих результатів
2.	Прийняття ефективних рішень	- вміння вирішувати комплексні завдання; - аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації
3.	Комунікація та взаємодія	- вміння ефективно комунікувати та публічних виступів
4.	Управління організацією роботи та персоналом	- організація і контроль роботи
5.	Особистісні компетенції	- аналітичні здібності; - вміння працювати в стресових ситуаціях - дисциплінованість; - відповідальність; - комунікабельність
6.	Професійні знання	- основи аналізу соціально-економічного прогнозування та планування державних фінансів
7.	Технічні знання	- уміння працювати з комп'ютером на рівні досвідченого користувача; - досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Exel, Power Point); - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; - уміння працювати в інформаційно-аналітичній системі "Місцеві бюджети"
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Бюджетний кодекс України; 2) Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; 3) Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"; 4) Законодавчі та нормативні акти, що регулюють бюджетні відносини; 5) Трудове законодавство