

ДОДАТОК 1
до тендерної документації

**Перелік документів, що надаються для
підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям**

Кваліфікаційні критерії	Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації
1.Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	<p>Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. Довідка повинна містити дані, які мають запевнити Замовника про спроможність виконання робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації та експертизи по об'єкту будівництва, а саме: наявність офісного приміщення, обладнання для виконання контролю за дотриманням проектних рішень та вимог діючих будівельних норм.</p> <p>Обов'язковою є наявність у учасника наступного програмного забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none">- АВК-5- Комп'ютерна програма «Автоматизована система 4 – проектно-вишукувальні роботи+» (АС-4ПВР+) <p>Наявність програмного забезпечення підтверджується наступними документами (надаються Учасником у складі пропозиції):</p> <p>Скан копією дійсної ліцензії або скан копією діючого сертифікату на відповідне програмне забезпечення.</p> <p>Надати копії документів, що підтверджують право власності або договір оренди офісних приміщень (тощо), обладнання, що вказані в інформаційній довідці, (у разі якщо офісне приміщення та/або обладнання не є власністю Учасника).</p>
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<p>Довідка в довільній формі, що містить інформацію про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для виконання робіт за Договором про закупівлю, у тому числі, щодо наявності у Учасника: архітектор; інженер-проектувальник з інженерно-будівельного проектування у частині забезпечення механічного опору та стійкості щодо об'єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) не нижче СС2; інженер-проектувальник з інженерно-будівельного проектування у частині кошторисної документації.</p> <p>Учасник обов'язково повинен підтвердити факт правовідносин учасника та вищевказаних працівників, та надати копії діючих сертифікатів та свідоцтв про підвищення кваліфікації (у разі необхідності отримання таких згідно з чинним законодавством). На підтвердження наявності вказаних працівників учасник надає у складі тендерної пропозиції копії трудових книжок або наказу про сумісництво, та/або трудового договору та/або наказу на призначення (прийняття на роботу), або цивільно-правового договору, або інші підстави залучення.</p> <p>Учасник у довідці зазначає інженера-проектувальника, який, у разі підписання договору, буде призначений розпорядчим документом учасника головним інженером проекту</p> <p>Для інженера з проектно-кошторисної роботи обов'язкове надання в складі пропозиції діючого страхового полісу цивільно-правової діяльності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (на кожну особу, зазначену в довідці). Для головного інженера проекту обов'язкове надання в складі пропозиції діючого страхового полісу цивільно-правової діяльності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (на кожну особу, зазначену в довідці) на суму не менше 50% очікуваної вартості предмета закупівлі.</p>

<p>3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору</p>	<p>Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про виконання не менш 2-х аналогічних договорів.</p> <p>Аналогічним договором у розумінні даного предмету закупівлі слід вважати договір на виконання проектних або проектно-вишукувальних робіт в складі якого обов'язково є проектні роботи на будівництво, реконструкцію або капітальний ремонт.</p> <p>Договір повинен бути укладений у період 2020-2023 років, підтверджений копією такого договору. Довідка має містити інформацію про вказаний договір, із зазначенням контрагента по договору, дати укладення договору, предмета договору, суми договору. На підтвердження досвіду виконання аналогічного договору учасник, у складі пропозиції, надає копію такого договору з додатками та змінами, копію акта здачі прийняття проектно-вишукувальної документації за предметом аналогічного договору, копію позитивного експертного звіту (без додатків) та відгук від Замовника по відповідному об'єкту за наданим учасником аналогічним договором (оригінал позитивного листа відгуку, із зазначенням: дати і номеру договору (на який надано відгук), ціни (вартості) договору, інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків виконання послуг (робіт), номеру контактного телефону представника замовника за аналогічним договором). Достовірність підпису у відгуку від фізичної особи, або фізичної особи – підприємця, підлягає нотаріальному засвідченню.</p>
<p>4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю</p>	<p>Копія «Балансу» та копія «Звіту про фінансові результати» (для юридичних осіб) або «Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва» (для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва) за останній звітний період. Фінансова звітність учасника за цей період має підтвердити обсяг доходу (виручки) Учасника у розмірі не менше ніж 99 % від очікуваної вартості предмета цієї закупівлі.</p>

ДОДАТОК 2
до тендерної документації

Перелік документів, що має надати учасник для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) в участі у процедурі закупівлі на підставі п.44 Особливостей:

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції*.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.

**Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.*

*Крім того, якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ** в місці, де є підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі **НЕ** є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції".*

ДОДАТОК 3
до тендерної документації

Документи, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції:

1. Для Учасників – юридичних осіб: копія/оригінал Статуту (положення, іншого установчого документу в залежності від організаційно-правової форми або інформацію в довільній формі із зазначенням коду доступу завдяки якому можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи за посиланням: <https://online.minjust.gov.ua/edr-search>.

Для Учасників фізичних осіб-підприємців: копія/оригінал свідоцтва про державну реєстрацію такої особи або копія/оригінал виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи та документ, в якому зафіксовано рішення здійснювати діяльність на підставі модельного статуту.

Якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Створення об'єднання учасників (об'єднань підприємств) підтверджується статутом та рішенням про утворення об'єднання або установчим договором або засновницьким договором.

2. Довідка, складена у формі таблиці, яка містить відомості про Учасника:

- реквізити (адреса - юридична та фактична, електронна пошта, телефон, інформація про реквізити обслуговуючого банку);
- керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів).

3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія облікової картки платника податків (для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців).

4. Власноруч завірену копію паспорту (для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців).

5. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або витягу з реєстру платників єдиного податку за встановленою формою.

6. Гарантійний лист в довільній формі щодо погодження з проектом договору згідно Додатку 6 тендерної документації.

7. Копія документу що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ).

8. Тендерна пропозиція учасника, у відповідності з вимогами Додатку 5 до цієї документації.

9. Лист - згода на обробку персональних даних згідно нижченаведеної форми:

Лист-згода

(для учасників фізичних осіб, в т.ч. фізичних осіб-підприємців та посадової особи або представника учасника процедури закупівлі юридичної особи, уповноважених підписувати документи тендерної документації)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 44 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 44 Особливостей)	Витяг або інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. Документ повинен бути датованим не більше тридцятиденної давнини від дати його подання.
2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 44 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України

3	<p>Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 44 Особливостей)</p>	<p>щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.</p> <p>Документ повинен бути датованим не більше тридцятиденної давнини від дати його подання.</p>
4	<p>Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 44 Особливостей)</p>	<p>Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.</p>

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 44 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	<p>Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 44 Особливостей)</p>	<p>Витяг або інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили</p>

		<p>корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.</p> <p>Документ повинен бути датованим не більше тридцятиденної давнини від дати його подання.</p>
2	<p>Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 44 Особливостей)</p>	<p>Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.</p> <p>Документ повинен бути датованим не більше тридцятиденної давнини від дати його подання.</p>
3	<p>Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 44 Особливостей)</p>	<p>Документ повинен бути датованим не більше тридцятиденної давнини від дати його подання.</p>
4	<p>Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 44 Особливостей)</p>	<p>Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.</p>

Примітки:

а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;

б) учасник нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни походження. У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен

надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ, або довідку в довільній формі з поясненням щодо їх відсутності.

Форма «Тендерна пропозиція» подається на фірмовому бланку (у разі наявності) учасника закупівлі у вигляді, наведеному нижче. Учасник закупівлі не повинен відступати від даної форми.

Форма тендерної пропозиції

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, (назва Учасника), подаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю (найменування предмету закупівлі) згідно з технічними вимогами тендерної документації Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, на загальну суму:

(цифрами та прописом) грн. (з ПДВ або без ПДВ*) відповідно до розрахунку(ів) (кошторису(ів)) ціни тендерної пропозиції.

Ми зазначаємо, що, відповідно до вимог чинного законодавства України, маємо право на здійснення господарської діяльності, передбаченої цією закупівлею, маємо всі необхідні документи, вимоги до обов'язкової наявності яких містяться в законодавстві України.

Ми згодні дотримуватись умов нашої тендерної пропозиції (цифрами) календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємось, що якщо наша пропозиція не буде відповідати вимогам тендерної документації, Ви маєте право відхилити нашу пропозицію.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу, чи всі тендерні пропозиції згідно до умов цієї тендерної документації.

Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

Ми беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, що передбачені Договором про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

(посада особи)

(підпис)

(розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П.

** - У разі надання пропозицій учасником – неплатником ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ зазначаючи ціну без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.*

Примітки:

1. Тендерна пропозиція подається на бланку учасника закупівлі (у випадку, якщо учасник такий бланк має).

2. Учасник-фізична особа складає тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.

ДОГОВІР № _____
на виконання проектно-вишукувальних робіт

м. Дніпро

«___» _____ 2023 р.

Департамент капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації, в особі _____, що діє на підставі Положення про департамент (далі - Замовник), з однієї сторони, і _____, з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Цивільним і Господарським кодексами України уклали, цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець забезпечує відповідно до умов Договору виконання проектно-вишукувальних робіт по об'єкту:

_____,
1.2. Код предмету договору згідно національного класифікатору: _____, дані роботи не передбачають технічні, технологічні, інженерні рішення інформатизації та не потребують погодження Міністерства цифрової трансформації України.

1.3. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються у відповідності до завдання на проектування.

1.4. Розробка проекту здійснюється згідно з вимогами ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» та відповідно до «Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів» затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 16.05.2011 №45 (зі змінами) та іншими нормативними документами, що регламентують процес проектування та будівництва.

1.5. Вартість проектних робіт, згідно з Наставною з визначення вартості будівництва включається до зведеного кошторису і є складовою частиною вартості об'єкту.

1.6. Виконавець за дорученням Замовника подає на проходження експертизи розроблений ним робочий проект, отримує позитивний звіт експертизи.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна робіт визначається на основі кошторисів, що є невід'ємною частиною Договору (додаток № 2), є динамічною і складає: _____.

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень Наставною з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво.

2.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. Договірна ціна робіт підлягає коригуванню у зв'язку із (може змінюватись, якщо):

- а) зміною вихідних даних;
- б) внесенням в ході виконання робіт змін та доповнень до завдання на проектування;
- в) ухваленням нових нормативних і законодавчих актів, які впливають на вартість робіт;
- г) іншими обставинами за згодою сторін;
- д) зміна ціни відбувається в бік зменшення;
- е) фактичними обсягами фінансування видатків на рік;

є) в інших випадках, передбачених Договором та діючим законодавством України.

2.4. Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

3.1. Оплата за виконані роботи проводиться протягом 10 (десяти) робочих днів після надходження коштів з бюджету на розрахунковий рахунок Замовника для фінансування зазначених робіт на підставі підписаного акту здачі-приймання робіт по відповідному етапу, згідно фактично виконаних обсягів.

3.2. Остаточний розрахунок за виконані роботи у розмірі 5% від стадії «_____» здійснюється Замовником після передачі Виконавцем готової, погодженої у встановленому порядку, проектно-кошторисної документації (у тому числі в електронному вигляді) та експертного звіту (позитивний) щодо розгляду проектно-кошторисної документації.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування штрафні санкції до Замовника при затримці оплати не застосовуються.

3.4. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Виконавцем.

3.5. Бюджетні зобов'язання беруться Замовником в межах бюджетних асигнувань. Бюджетні фінансові зобов'язання за спеціальним фондом бюджету, беруться Замовником виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. Виконавець розпочне виконання робіт не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання договору Сторонами і завершить виконання робіт до _____ року. Терміни та етапи виконання робіт визначаються календарним планом, що є невід'ємною частиною договору (додаток 1).

4.2. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили; відсутності фінансування; внесенням змін та доповнень до завдання на проектування, складу і обсягів робіт; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного плану.

4.3. Передання-приймання результатів робіт оформлюється актом здавання-приймання документації, що посвідчується представниками сторін, та у необхідних випадках – з оформленням інших документів, що мають супроводжувати порядок передання результатів робіт від Виконавця Замовнику.

4.4. В рамках закінчення виконання робіт Виконавець передає Замовнику документацію та матеріали згідно ДБН А.2.2-3-2014 на паперовому (в 4-х примірниках) та електронному носіях.

4.5. Замовник протягом 10 днів з дня одержання документації та матеріалів зобов'язується уважно їх розглянути, та надіслати Виконавцю підписаний акт здачі-приймання робіт і провести оплату платіжним дорученням, або надіслати мотивовану відмову від приймання робіт.

4.6. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання документації, сторонами складається двосторонній акт необхідних доробок та термінів їх виконання.

У випадку ігнорування або відмови Виконавця взяти участь у складанні або підписанні вищевказаного двостороннього Акту, Замовник має право зробити це без участі Виконавця і надати такий Акт Виконавцю для усунення ним недоліків. Складений таким чином Акт є обов'язковим для виконання Сторонами. Якщо Виконавець не забезпечить усунення встановлених недоліків та/або проведення додаткових робіт у визначені Актом терміни, Замовник має право стягнути з нього штрафні санкції у порядку та на умовах, встановлених даним Договором

4.7. Виконавець може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику, тільки за згодою Замовника.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у завданні на проектування та Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

5.1.2. У разі необхідності вносити в ході виконання робіт зміни і доповнення до складу і обсягів робіт з метою покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

5.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень;

5.1.4. Відмовитися від договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

5.1.5. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення терміну виконання робіт, оплативши Виконавцеві виконану частину робіт;

5.1.6. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору;

5.1.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

5.1.8. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у 10-денний строк;

5.1.9. Відмовитись від прийняття робіт у разі невідповідності їх умовам договору, вимогам ДБН А 2.2-3-2014, ДБН А.2.2-14-2016, та іншим діючим нормативним актам України, повідомивши про це Виконавця в письмовій формі.

5.1.10. Не проводити оплату за актом здачі-приймання робіт у разі неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

5.1.11. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, нагляд та контроль за ходом виконання робіт;

5.1.12. Вносити зміни до Договору у зв'язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Надати Виконавцю результати комплексних наукових досліджень, інженерно-геологічних та інженерно-геодезичних вишукувань;

5.2.2. Прийняти від Виконавця в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх;

5.2.3. негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі;

5.2.4. Забезпечити конфіденційність відомостей щодо предмета договору, ходу його виконання та одержаних результатів;

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Залучати до виконання робіт у порядку, визначеному цим Договором субпідрядників;

5.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт;

5.3.3. Відмовитися від Договору у разі внесення до завдання на проектування змін, що потребують виконання додаткових робіт.

5.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір відповідно до чинного законодавства;

5.3.5. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10-денний строк.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. Виконувати роботи відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів та технічних регламентів, завдання на проектування та у встановлені Договором строки;

5.4.2. Забезпечити якісне та повне виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

5.4.3. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника матеріалів та іншої документації (примірників, копій) третім особам;

5.4.4. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Виконавець несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії;

5.4.5. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору;

5.4.6. Нести відповідальність за дотриманням його персоналом вимог законодавства з охорони праці, правил техніки безпеки та охорони навколишнього середовища при виконанні робіт;

5.4.7. Нести відповідальність за якість виконаних робіт.

5.4.8. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

5.4.9. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

5.4.10. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.4.11. Погодити документацію та матеріали в установленому законодавством порядку.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ВИХІДНИМИ ДАНИМИ

6.1. Замовник забезпечує Виконавця технічним завданням для виконання проектних робіт.

6.2. Всі інші вихідні дані, необхідні для виконання робіт, Виконавець отримує самостійно (крім випадків, що потребують безпосередньої участі Замовника), відповідно до завдання на проектування.

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

7.1. Виконавець має право залучати до виконання робіт субпідрядників.

7.2. Виконавець залучає субпідрядників в разі наявності у них необхідних для виконання робіт кваліфікаційних сертифікатів, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

7.3. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний проектувальник, а перед субпідрядниками - як замовник.

7.4. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

7.5. Виконавець координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

7.6. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Виконавцем.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються нормативними документами, що регулюють ці питання та цим Договором.

8.2. За несвоєчасне виконання робіт, передбачених Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, від вартості невиконаного обсягу робіт за кожний день прострочення.

У разі розірвання Договору Замовником в односторонньому порядку у зв'язку із систематичним порушенням Виконавцем умов договору, які призвели до неможливості закінчення робіт у строк, визначений Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується неустойка, від договірної ціни, за кожен день прострочення виконання робіт, який обраховується з першого дня прострочення до дати розірвання Договору.

8.3. За умови несвоєчасного усунення недоліків, що виникли з вини Виконавця, він сплачує Замовнику штраф в розмірі 5 % від договірної ціни робіт.

8.4. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

8.5. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

8.6. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов'язань Сторін за цим договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов'язань Сторін.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до _____ року, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

10.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Договір вважається виконаним у повному обсязі після передачі Виконавцем Замовнику документації, відповідно до умов завдання на проектування та вимог чинного законодавства і цього Договору, експертного звіту (позитивний) щодо розгляду проектно-вишукувальної документації та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ

11.1 Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третій стороні без попередньої письмової згоди другої Сторони даного Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням дозволів та документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України, яке регулює зобов'язання Сторін згідно Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1 Даний договір та додатки, які є невід'ємною частиною договору, визначають його предмет, права та обов'язки сторін.

12.2 Документація та матеріали видаються Виконавцем на українській мові згідно акту здавання-приймання, яка підписана уповноваженими представниками Виконавця та Замовника за адресою Замовника: Україна, 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Старокозацька, 34.

12.3. На вимогу однієї із Сторін інша Сторона надає установчі документи та інші документи, необхідні для виконання умов цього Договору, що не становлять комерційної таємниці.

12.4. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.5. Умови завдання на проектування є обов'язковими для виконання Сторонами разом із умовами цього Договору.

12.6. У всьому іншому, не передбаченому умовами цього Договору, відносини Сторін регулюються нормами чинного законодавства України.

12.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12.8. Зміна Договору оформлюється шляхом оформленням Додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Перегляд істотних умов договору оформлюється Додатковою угодою з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) з урахуванням пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель».

13. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

13.1. Виконавець є власником усіх виключних майнових прав на результати Робіт що існують та/або виникнуть у майбутньому під час виконання Сторонами даного Договору.

13.2. У випадку дострокового припинення даного Договору, у тому числі у випадку його дострокового розірвання в односторонньому порядку, Виконавець має виключні майнові права інтелектуальної власності (авторські права) на фактично виконані на момент припинення Договору результати Робіт.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

1. Договірна ціна.
2. Календарний план робіт.
3. Зведений кошторис.
4. Кошториси.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

Департамент капітального будівництва
Дніпропетровської обласної державної
адміністрації

м. Дніпро, вул. Старокозацька, 34

тел. (056) 373-01-01

р/р _____

Держказначейська служба України,
м. Київ ЄДРПОУ 04011650

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Виконання проектно-вишукувальних робіт по об'єкту: "Реконструкція приміщень III поверху хірургічного корпусу (нового) під реабілітаційний центр КП "Дніпропетровська обласна клінічна лікарня ім. І.І. Мечникова" ДОР" за адресою: площа Соборна, 14, м.Дніпро» (ДК 021:2015: 71320000-7 Послуги з інженерного проектування)

<i>Перелік основних вимог</i>	<i>Зміст вимог</i>
1. Загальні дані	
1. Найменування і місце знаходження об'єкту	«Реконструкція приміщень III поверху хірургічного корпусу (нового) під реабілітаційний центр КП "Дніпропетровська обласна клінічна лікарня ім. І.І. Мечникова" ДОР" за адресою: площа Соборна, 14, м. Дніпро»
2. Підстава для проектування	Розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 28.11.2022 № 853/0/527-22 «Про обласний бюджет на 2023 рік» (зі змінами).
3. Дані про Замовника	Департамент капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації м. Дніпро, вул. Старокозацька, 34 ЄДРПОУ 04011650
4. Вид будівництва	Реконструкція
5. Джерело фінансування	Бюджетні кошти
6. Генеральна підрядна організація	Визначається за результатами тендера
7. Дані про проектувальника	Визначається за результатами тендера
8. Стадійність проектування	Стадія «Робочий проект» (РП)
9. Дані про особливі умови будівництва	Об'єкт будівництва розташований на території із простими інженерно-геологічними умовами – підроблюванні та карстові території на майданчику будівництва – відсутні; - розміщений на будівельному майданчику із сейсмічністю до 6 балів; - не становить підвищену екологічну небезпеку; - не відноситься до об'єктів, що можуть спричинити виникнення надзвичайної ситуації техногенного і природного характерів та вплинути на стан захисту населення і територій. Будівництво здійснюється в умовах щільної міської забудови.
10. Необхідність розрахунку ефективності інвестицій	Немає необхідності
11. Вихідні дані для проектування та розробки кошторисної документації	Проектно-кошторисну документацію розробити з урахуванням вихідних даних, наданих Замовником.

	Містобудівні умови та обмеження не потребують отримання. Реконструкція об'єкту здійснюється без збільшення існуючих обсягів споживання енергоресурсів. Проектом перевірити існуючу потужність теплового вузла з урахуванням додаткового навантаження
12. Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Будівництво проводиться без виділення черг та окремих пускових комплексів
13. Клас наслідків відповідальності	Клас (наслідків) відповідальності – згідно ДСТУ 8855:2019 «Будівлі та споруди» попередньо визначений як СС2
14. Потужність або характеристика об'єкту	<p>Передбачено реконструкцію 3-го поверху існуючої будівлі нового хірургічного корпусу під центр з реабілітації військовослужбовців та цивільних. Ліжковий фонд становить 50 ліжок, що дозволяє щорічно надавати спеціалізовану допомогу 1000 хворих.</p> <p>Центр фізичної медичної реабілітації 50 ліжок з них: 35 ліжок – фізична реабілітація 15 ліжок – психологічна реабілітація Загальна площа поверху – 4942,0м²</p>
15. Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики об'єкта будівництва	<p>Реконструкцією 3-го поверху передбачити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконати перепланування приміщень під реабілітаційний центр згідно медичного завдання; - виконати оновлення внутрішнього оздоблення приміщень; - передбачити заміну внутрішніх систем водопостачання, каналізації, опалення та вентиляції (або кондиціонування), електротехнічні рішення; - постачання кисню в палати передбачити відповідно до медичного завдання; - приміщення мають бути обладнані цілодобовим доступом до телефонної, інтернет мережі та інших систем зв'язку (дротовим та бездротовим телефонним та інтернет зв'язком) - передбачити систему відеоспостереження та можливість інтеграції в загальну систему відеоспостереження та охоронної сигналізації будівлі.
16. Вказівки про необхідність: попередніх погоджень проєктних рішень; виконання демонстраційних матеріалів, креслень інтер'єрів, їх склад та форма	Виконавець разом з Замовником приймає участь в розгляді проєктних рішень при їх погодженні у відповідності до умов, які зазначені в ДСТУ 8907:2019 «Настанова щодо організації проведення експертизи проєктної документації на будівництво» для отримання позитивного експертного звіту.

<p>17. Інженерно геодезичні, інженерно-геологічні та інші вишукування</p>	<p>Виконати архітектурні обміри та технічне обстеження приміщень 3-го поверху</p>
<p>18. Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище»</p>	<p>В межах діючих нормативних документів</p>
<p>19. Вимоги для енергозбереження та енергоефективності</p>	<p>Згідно діючих норм</p>
<p>20. Вимоги до режиму безпеки та охорони праці</p>	<p>Врахувати вимоги до безпеки та охорони праці згідно діючих норм, у відповідності з законодавчими актами</p>
<p>21. Вимоги до благоустрою території</p>	<p>Не передбачаються</p>
<p>22. Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкту</p>	<p>Відповідно до вимог ДБН В.1.1-7:2016 «Пожежна безпека об'єктів будівництва» та ДБН В.1.2-7 :2021 «Основні вимоги до будівель і споруд. Пожежна безпека»</p>
<p>23. Вимоги щодо маломобільних груп населення</p>	<p>Передбачити заходи з забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території навколо проектованої будівлі згідно з ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд».</p>
<p>24. Додаткові вимоги</p>	<p>Експертизу проектно-кошторисної документації здійснює виконавець. Кошторисний розрахунок складається у відповідності до вихідних даних замовника. Виконати візуалізацію інтер'єрів типових приміщень та загальних зон.</p>
<p>25. Кількість екземплярів проектно-кошторисної документації, переданої Замовникові</p>	<p>Згідно з ДБН А.2.2-3:2014 п.8.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектно-кошторисна документація у 4-х примірниках на паперовому носії та 1 примірник в електронній версії