



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

21.07.2025

м. Дніпро

№ P-357/0/3-25

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, передбачених для надання фінансової підтримки суб'єктам мікро- та малого підприємництва за рахунок часткового відшкодування 20 % власного внеску суб'єкта підприємництва за умови погодження надання державного гранту на створення або розвиток переробних підприємств

Керуючись Бюджетним кодексом України, законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”, відповідно до Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Дніпропетровській області на 2025 – 2026 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2024 року № 459-23/VIII, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р “Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни”, з метою забезпечення ефективного та цільового використання коштів обласного бюджету

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету, передбачених для надання фінансової підтримки суб'єктам мікро- та малого підприємництва за рахунок часткового відшкодування 20 % власного внеску суб'єкта підприємництва за умови погодження надання державного гранту на створення або розвиток переробних підприємств, що додається.

2. Департамент економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації подати в установленому законодавством порядку це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).



3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих медіа.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації, контроль – на заступника голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Голова облдержадміністрації

Сергій ЛИСАК



ПОГОДЖЕНО

Начальник Східного офісу
Держаудитслужби



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

21 липня 2025 року

№ Р-357/0/3-25

ПОРЯДОК

**використання коштів обласного бюджету,
передбачених для надання фінансової підтримки суб'єктам
мікро- та малого підприємництва за рахунок часткового відшкодування
20 % власного внеску суб'єкта підприємництва за умови погодження
надання державного гранту на створення або розвиток
переробних підприємств**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає умови та механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті (далі – бюджетні кошти) у рамках Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Дніпропетровській області на 2025 – 2026 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2024 року № 459-23/VIII (далі – Програма).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник).

3. Бюджетні кошти спрямовуються на заходи з надання фінансової підтримки суб'єктам мікро- та малого підприємництва за рахунок часткового відшкодування 20 % власного внеску суб'єкта підприємництва за умови погодження надання державного гранту на створення або розвиток переробних підприємств (далі – Відшкодування).

4. Право на отримання Відшкодування мають суб'єкти мікро- та малого підприємництва (далі – суб'єкти господарювання), які відповідають критеріям:

фізичні особи, зареєстровані у встановленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 10 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

юридичні особи – суб'єкти господарювання незалежно від організаційно-

правової форми чи форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 10 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

фізичні особи, зареєстровані у встановленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

юридичні особи – суб'єкти господарювання незалежно від організаційно-правової форми чи форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та обсяг річного доходу від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України (середній за звітний період – календарний рік);

які перебувають на основному місці обліку у податкових органах Дніпропетровської області та здійснюють господарську діяльність на її території;

які не провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;

які не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України "Про санкції".

Інформація, зазначена у цьому пункті, перевіряється Головним розпорядником шляхом направлення запитів, за належністю, до відповідних державних органів на регіональному рівні або перевіряється у доступних державних інформаційно-комунікаційних системах (реєстрах).

5. Право на отримання Відшкодування, згідно із цим Порядком, не мають суб'єкти господарювання, які:

є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв (крім виробництва (без додавання спирту) та/або реалізації вин виноградних, у тому числі ігристих, газованих, вин плодово-ягідних, напоїв медових), тютюнових виробів, обмін валют;

здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство; перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням Відшкодування;

мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

6. Відшкодування з обласного бюджету, згідно з цим Порядком, не надається суб'єктам господарювання, які отримують аналогічну фінансову підтримку у вигляді Відшкодування за рахунок коштів державного бюджету, міжнародної допомоги та інших джерел фінансування.

7. Відшкодування надається на безповоротній основі за рахунок коштів обласного бюджету в межах бюджетних асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік.

8. Для організації роботи, пов'язаної з наданням Відшкодування, Головним розпорядником утворюється комісія, яка є консультативно-дорадчим органом (далі – Комісія).

9. Персональний склад Комісії (у кількості не менше семи осіб) та Положення про неї, форму заявки, що подається суб'єктами господарювання для отримання Відшкодування, затверджуються наказом Головного розпорядника.

10. Члени Комісії не можуть діяти в умовах конфлікту інтересів.

II. Умови та порядок надання Відшкодування

1. Відшкодування здійснюється на безповоротній основі суб'єктам господарювання, якщо погодження надання державного гранту на створення або розвиток переробних підприємств в період з 01 січня до 30 вересня поточного року, у 2026 році – в період з 01 жовтня попереднього року до 30 вересня поточного року в розмірі 20 % власного внеску у сумі, яка не перевищує 800000 гривень, одному суб'єкту господарювання.

2. Відшкодування здійснюється суб'єктам господарювання за умови, якщо грант отримано для покриття таких напрямів витрат, як придбання основних засобів виробництва.

3. Суб'єкт господарювання може отримати Відшкодування не більше одного разу.

4. Для отримання Відшкодування суб'єкти господарювання подають до Головного розпорядника заявку у двох примірниках і такі документи:

копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, засвідчену належним чином;

довідку про відкриття поточного рахунку, видану банком для перерахування бюджетних коштів, нарахованих для Відшкодування;

довідку з територіального органу Державної податкової служби України про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, сформовану на дату її оформлення;

копії відповідних документів (договір купівлі-продажу, рахунок, акт приймання-передачі тощо), що підтверджують фактичне придбання основних засобів виробництва, засвідчені належним чином;

копії відповідних платіжних документів, які підтверджують проведення платежів, а саме власного внеску по укладеному договору про надання гранту, завірені банком;

копію укладеного договору з банком про надання гранту, згідно з яким здійснено власний внесок;

лист (у довільній формі) про те, що аналогічне Відшкодування не отримувалось за рахунок коштів державного бюджету, міжнародної допомоги та інших джерел фінансової підтримки;

згоду на обробку персональних даних.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, їх оригінали надаються для огляду.

5. Суб'єкт господарювання забезпечує повноту і достовірність відомостей у документах, наданих Головному розпоряднику.

6. Заявки із відповідними документами подаються суб'єктами господарювання Головному розпоряднику після оголошення на офіційному вебсайті Дніпропетровської обласної державної адміністрації про початок приймання заявок та не пізніше 10 жовтня поточного року (включно).

7. Після надходження документів Головний розпорядник протягом десяти робочих днів визначає дату та час проведення засідання Комісії, передає Комісії документи, визначені в пункті 4 цього розділу, та листом повідомляє суб'єктів господарювання про засідання Комісії.

8. Комісія розглядає подані заявки та додатки до них, визначає суму бюджетних коштів у розрізі кожного отримувача.

9. Документи, подані не в повному обсязі, повертаються суб'єкту господарювання в десятиденний строк для доопрацювання та повторного подання документів.

10. Заявки, що надійшли після закінчення зазначеного строку подання, не розглядаються.

III. Порядок виплат, звітність та контроль за використанням бюджетних коштів

1. Суб'єкти господарювання, що отримали Відшкодування, щороку до 20 лютого протягом трьох наступних років подають до Головного розпорядника інформацію щодо виробничої діяльності та використання активів, придбаних за рахунок власного внеску, вартість яких була частково відшкодована.

2. У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів, або використання не за призначенням, суб'єкти господарювання повертають до обласного бюджету у місячний строк отримані бюджетні кошти і позбавляються права на отримання Відшкодування за рахунок коштів обласного бюджету.

3. Головний розпорядник на підставі рішення Комісії та з урахуванням наявних бюджетних асигнувань, у порядку черговості поданих заявок, здійснює розподіл бюджетних коштів у розрізі кожного отримувача та протягом десяти робочих днів, але не пізніше 01 грудня поточного року, подає зведені відомості до Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області для проведення виплат.

4. Головне управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області здійснює перерахування бюджетних коштів з рахунка Головного розпорядника на поточні рахунки отримувачів, відкриті в банках, на підставі платіжних інструкцій та зведених відомостей.

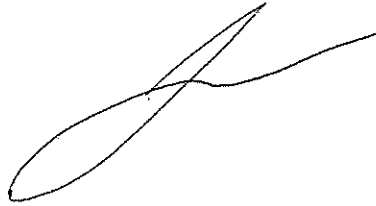
5. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань у територіальному органі Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

6. У разі виникнення на кінець звітного періоду кредиторської заборгованості, зареєстрованої в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області, її погашення здійснюється в установленому законодавством порядку.

7. Головний розпорядник інформує департамент фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації про стан використання бюджетних коштів щоквартально, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

8. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту
економічного розвитку
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації



Яна ХУДЕНКО