



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

09.06.2025

м. Дніпро

№ Р-282/0/3-25

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, передбачених для надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання – ветеранам та членам їх родин (фізичним особам – підприємцям та юридичним особам, засновником яких є ветерани та члени їх родин) за рахунок часткового відшкодування 50 % власного внеску при отриманні кредиту на придбання франшизи (для діючих та новостворених підприємств)

Керуючись Бюджетним кодексом України, законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”, відповідно до Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Дніпропетровській області на 2025 – 2026 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2024 року № 459-23/VIII, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р “Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни”, з метою забезпечення ефективного та цільового використання коштів обласного бюджету

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету, передбачених для надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання – ветеранам та членам їх родин (фізичним особам – підприємцям та юридичним особам, засновником яких є ветерани та члени їх родин) за рахунок часткового відшкодування 50 % власного внеску при отриманні кредиту на придбання франшизи (для діючих та новостворених підприємств), що додається.

2. Департамент економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації подати в установленому законодавством порядку це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).



3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих медіа.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації, контроль – на заступника голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Голова облдержадміністрації

Сергій ЛИСАК



ПОГОДЖЕНО

Начальник Служби
Держаудиторства



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпропетровської обласної

державної адміністрації

09 червня 2025 року

№ Р-282/0/3-25

ПОРЯДОК

**використання коштів обласного бюджету,
передбачених для надання фінансової підтримки суб'єктам
господарювання – ветеранам та членам їх родин (фізичним особам –
підприємцям та юридичним особам, засновником яких є ветерани та
члени їх родин) за рахунок часткового відшкодування 50 % власного
внеску при отриманні кредиту на придбання франшизи
(для діючих та новостворених підприємств)**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає умови та механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті (далі – бюджетні кошти) у рамках Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Дніпропетровській області на 2025 – 2026 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2024 року № 459-23/VIII (далі – Програма).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник).

3. Бюджетні кошти спрямовуються на заходи з надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання – ветеранам та членам їх родин (фізичним особам – підприємцям та юридичним особам, засновником яких є ветерани та члени їх родин) за рахунок часткового відшкодування 50 % власного внеску при отриманні кредиту на придбання франшизи (для діючих та новостворених підприємств).

4. Право на отримання фінансової підтримки за рахунок часткового відшкодування 50 % власного внеску при отриманні кредиту на придбання франшизи (далі – Відшкодування) мають суб'єкти мікро-, малого і середнього підприємництва (далі – суб'єкти господарювання):

які відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України;

створені ветеранами війни та членами їх родин;
які перебувають на основному місці обліку у податкових органах Дніпропетровської області та здійснюють господарську діяльність на її території;

які не провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;

які не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”.

Інформація, зазначена у цьому пункті, перевіряється Головним розпорядником шляхом направлення запитів, за належністю, до відповідних державних органів на регіональному рівні або перевіряється у доступних державних інформаційно-комунікаційних системах (реєстрах).

5. Членами родин (сімей) ветеранів, відповідно до цього Порядку, вважаються батьки, чоловік або дружина, діти, у тому числі усиновлені.

6. Право на отримання Відшкодування згідно із цим Порядком не мають суб’єкти господарювання, які:

є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв (крім виробництва (без додавання спирту) та/або реалізації вин виноградних, у тому числі ігристих, газованих, вин плодово-ягідних, напоїв медових), тютюнових виробів, обмін валют;

здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням Відшкодування;

мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов’язкового державного соціального страхування;

отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

7. Відшкодування з обласного бюджету згідно з цим Порядком не надається суб'єктам господарювання, які отримують аналогічну фінансову підтримку у вигляді Відшкодування за рахунок коштів державного бюджету, міжнародної допомоги та інших джерел фінансової підтримки.

8. Відшкодування надається на безповоротній основі за рахунок коштів обласного бюджету в межах бюджетних асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік.

9. Для організації роботи, пов'язаної з наданням Відшкодування, Головним розпорядником утворюється комісія, яка є консультативно-дорадчим органом (далі – Комісія).

10. Персональний склад Комісії (у кількості не менше семи осіб) та Положення про неї, форми заявки, повідомлень, що подаються суб'єктами господарювання для отримання Відшкодування, затверджуються наказом Головного розпорядника.

11. Члени Комісії не можуть діяти в умовах конфлікту інтересів.

12. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”, “Про страхування”, Господарському кодексі України, Цивільному кодексі України, Податковому кодексі України та інших законодавчих актах України.

II. Умови та порядок надання Відшкодування

1. Відшкодування здійснюється на безповоротній основі суб'єктам господарювання при отриманні кредиту на придбання франшизи в період з 1 січня до 30 вересня поточного року, у 2026 році – в період з 1 жовтня попереднього року до 30 вересня поточного року в розмірі 50 % власного внеску у сумі, яка не перевищує 300000 гривень, одному суб'єкту господарювання.

2. Суб'єкт господарювання може отримати Відшкодування не більше одного разу.

3. Відшкодування здійснюється суб'єктам господарювання за умови придбання франшизи у власників торгових марок України.

4. Для отримання Відшкодування суб'єкти господарювання подають до Комісії заявку у двох примірниках та такі документи:

копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, засвідчену належним чином;

довідку про відкриття поточного рахунку, видану банком для перерахування бюджетних коштів, нарахованих для Відшкодування;

довідку з територіального органу Державної податкової служби України про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, сформовану на дату її оформлення;

копію посвідчення, що видається ветеранам війни, зразки яких затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632);

копії відповідних документів (договір купівлі-продажу, рахунок, акт приймання-передачі тощо), що підтверджують фактичне придбання франшизи, засвідчені належним чином;

копії відповідних платіжних документів, які підтверджують проведення платежів, а саме власного внеску за придбання франшизи, завірені банком;

копію кредитного договору, згідно з яким здійснено власний внесок при отриманні кредиту на придбання франшизи;

лист (у довільній формі) про те, що аналогічне Відшкодування не отримувалось за рахунок коштів державного бюджету, міжнародної допомоги та інших джерел фінансової підтримки;

згоду на обробку персональних даних;

копію статуту або іншого документа, що підтверджує розмір частки особи, визначеної в абзаці третьому пункту 4 розділу I цього Порядку, у статутному капіталі суб'єкта господарювання, засвідчену належним чином;

копію паспорта громадянина України/паспорта громадянина України для виїзду за кордон;

копію свідоцтва про шлюб (у разі, коли отримувачем Відшкодування є дружина (чоловік) ветерана);

копію свідоцтва про народження дитини (у разі, коли отримувачем Відшкодування є дитина ветерана);

копію свідоцтва про народження ветерана (у разі, коли отримувачем Відшкодування є батько або мати).

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, їх оригінали надаються для огляду.

5. Суб'єкт господарювання забезпечує повноту і достовірність відомостей у документах, наданих Комісії.

6. Заявки із відповідними документами подаються суб'єктами господарювання Головному розпоряднику після оголошення на офіційному вебсайті Дніпропетровської обласної державної адміністрації про початок приймання заявок та не пізніше 10 жовтня поточного року (включно).

7. Після надходження документів Головний розпорядник протягом десяти робочих днів визначає дату та час проведення засідання Комісії, передає Комісії документи, визначені в пункті 4 цього розділу, та листом повідомляє суб'єктів господарювання про засідання Комісії.

8. Комісія розглядає подані заявки та додатки до них, визначає суму бюджетних коштів в розрізі кожного отримувача.

9. Розподіл бюджетних коштів та їх перерозподіл протягом року з урахуванням фактичного обсягу використання здійснюється за рішенням Головного розпорядника.

10. Документи, подані не в повному обсязі, повертаються суб'єкту господарювання в десятиденний строк для доопрацювання та повторного подання документів.

11. Заявки, що надійшли після закінчення зазначеного строку подання, не розглядаються.

ІІІ. Порядок виплат, звітність та контроль за використанням бюджетних коштів

1. Суб'єкти господарювання, що отримали Відшкодування, щороку до 20 лютого протягом трьох наступних років подають до Головного розпорядника інформацію щодо виробничої діяльності та використання придбаних активів, вартість яких була частково відшкодована.

2. У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів, або використання не за призначенням, суб'єкти господарювання повертають до обласного бюджету у місячний строк отримані бюджетні кошти і позбавляються права на отримання Відшкодування за рахунок коштів обласного бюджету.

3. Головний розпорядник на підставі рішення Комісії та з урахуванням наявних бюджетних асигнувань, у порядку черговості поданих заявок, здійснює розподіл бюджетних коштів в розрізі кожного отримувача та протягом десяти робочих днів, але не пізніше 01 грудня поточного року, подає зведені відомості до Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області для проведення виплат.

4. Головне управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області здійснює перерахування бюджетних коштів з рахунка Головного розпорядника на поточні рахунки отримувачів, відкриті в банках, на підставі платіжних інструкцій та зведених відомостей.

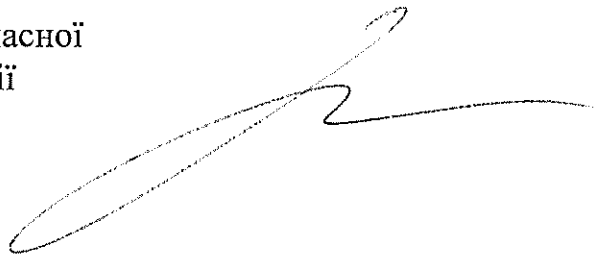
5. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань у територіальному органі Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

6. У разі виникнення на кінець звітного періоду кредиторської заборгованості, зареєстрованої в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області, її погашення здійснюється в установленому законодавством порядку.

7. Головний розпорядник інформує департамент фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації про стан використання бюджетних коштів щоквартально, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

8. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту
економічного розвитку
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації



Яна ХУДЕНКО