|  |
| --- |
|  ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації від 29.10.2021 № 96 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| **Погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках місцевого значення**

|  |
| --- |
| (назва адміністративної послуги) |

 |
|

|  |
| --- |
| Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації та/або Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області(за згодою)(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |

 |
|  |
|  **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| 1.2.3. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Телефон\факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги  | Відділ мистецтв, освіти, культурно-дозвіллєвої діяльності та організаційно-кадрової роботи управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації 49044, м. Дніпро, вул. Ливарна, 10, тел.: (056) 732-48-99електронна пошта: culturedoda@adm.dp.gov.ua web-сайт: <https://adm.dp.gov.ua/ua>,Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п’ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45  Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради:«Лівобережний» проспект Слобожанський, 31-Д, м. Дніпро, 49081тел.: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76 Електронна пошта: dnepr-cnap@ukr.netВеб-сторінка: <http://cnap.dniprorada.gov.ua/>«Правобережний»вул. Марії Кюрі, 5 (ТРЦ «NEO PLAZA»), 2 поверх, м. Дніпро, 49000тел: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07Електронна пошта: dnepr-cnap@ukr.net Веб-сторінка: <http://cnap.dniprorada.gov.ua/>Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п’ятниця з 09.00 до 16.45 |
| **Нормативні акти , якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України  | Закони України «Про охорону культурної спадщини » (ст.24).  |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.13.2003 №2067 |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади |  - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади \ органів місцевого самоврядування  | Місцеві правила розміщення зовнішньої реклами, прийняті органами місцевого самоврядування та обласною державною адміністрацією,Розпорядження голови облдержадміністрації від 05.11.2013 №Р-940/0/3-17 «Про спеціально уповноважений орган з охорони культурної спадщини облдержадміністрації» . |
|  **Умови отримання адміністративної послуги**  |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення про погодження розміщення зовнішньої реклами від замовника робіт; |
| 9. | Перелік документів ,необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них  | 1. Звернення про погодження розміщення зовнішньої реклами від замовника робіт;2. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, наданий органами державної влади або місцевого самоврядування з фотокарткою або комп’ютерним макетом місця з фрагментом місцевості, на якому планується розташування рекламного засобу. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто суб’єктом звернення (фізична особа, юридична особа) або уповноваженою ним особою.Суб’єкт звернення подає письмову заяву та документи, що додаються до неї, особисто при наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково-довіреність), надсилає поштою або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку . |
| 11. | Платність(безоплатність)надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги  | Протягом 30 календарних днів  |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  | 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру;4.У разі, якщо реклама на пам’ятці змінює призначення, історичну сутність та естетичне сприйняття пам’ятки. |
| 14.  | Результат надання адміністративної послуги | Погодження розміщення реклами на пам’ятках місцевого значення, в межах зон охорони таких пам’яток, крім пам’яток, розташованих в межах історичних ареалів населених місць. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видача заявникові погодженого дозволу  |