|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації  від 29.10.2021 № 96  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | | |
| **Реєстрація Дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок**   |  | | --- | | (назва адміністративної послуги) | | | | |
| |  | | --- | | Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації та/або Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області  (за згодою)  (найменування субʼєкта надання адміністративної послуги) | | | | |
|  | | | |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| 1.  2.  3. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги  Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  Телефон\факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  центру надання адміністративної послуги | Відділ мистецтв, освіти, культурно-дозвіллєвої діяльності та організаційно-кадрової роботи управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації  49044, м. Дніпро, вул. Ливарна, 10,  тел.: (056) 732-48-99  електронна пошта: culturedoda@adm.dp.gov.ua  web-сайт: <https://adm.dp.gov.ua/ua>,  Режим роботи:  З понеділка по четвер  з 09.00 до 18.00,  п’ятниця з 09.00 до 16.45  обідня перерва з 13.00 до 13.45    Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради:  «Лівобережний»  проспект Слобожанський, 31-Д, м. Дніпро, 49081  тел.: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76  Електронна пошта: [dnepr-cnap@ukr.net](mailto:dnepr-cnap@ukr.net)  Веб-сторінка: <http://cnap.dniprorada.gov.ua/>  «Правобережний»  вул. Марії Кюрі, 5 (ТРЦ «NEO PLAZA»), 2 поверх, м. Дніпро, 49000  тел: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07  Електронна пошта: dnepr-cnap@ukr.net  Веб-сторінка: <http://cnap.dniprorada.gov.ua/>  Режим роботи:  З понеділка по четвер  з 09.00 до 18.00,  п’ятниця з 09.00 до 16.45 |
| **Нормативні акти , якими регламентується надання  адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | Закони України «Про охорону культурної спадщини » (ст.ст.6, 35). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства культури і мистецтв України від 24.05.2005 № 329 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Клопотання про реєстрацію дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок; |
| 9. | Перелік документів ,необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них | 1. Дозвіл на проведення археологічних розвідок, розкопок, виданий Міністерством культури України.  2.Копія кваліфікаційного документу (відкритого листа)- для проведення археологічних досліджень. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів , необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто суб’єктом звернення (фізична особа, юридична особа) або уповноваженою ним особою. Суб’єкт звернення подає письмову заяву та документи, що додаються до неї, особисто при наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково-довіреність), надсилає поштою або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку. |
| 11. | Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 календарних днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;  3. Неподання або подання не в повному обсязі наукового звіту про роботу на території Дніпропетровської області, виконані відповідно до попереднього дозволу. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видача заявникові зареєстрованого дозволу |