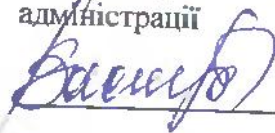


ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дніпропетровської обласної військової адміністрації



Арзу ВАСИЛИШИНА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	2	3	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Занесення даних до Реєстру адміністративних послуг.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг міста Дніпра (далі – адміністратор ЦНАП).	Протягом 1 робочого дня
2.	Передача пакета документів до департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг міста Дніпра (далі ЦНАП).	
3.	Реєстрація заяви, перевірка пакету документів на відповідність вимогам, встановленим Порядком видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області, затвердженим розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 29.03.2013 № Р-208/0/3-18 (зі змінами).	Відповідальна посадова особа департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облвійськкадміністрації.	Протягом 1 робочого дня
4.	Надсилання копії заяви Службі відновлення та розвитку інфраструктури у Дніпропетровській області та Управління патрульної поліції в Дніпропетровській області (у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг), органам виконавчої влади (у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць) для отримання погодження або підстав для відмови	Відповідальна посадова особа департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облвійськкадміністрації.	

	у видачі дозволу		
5.	Опрацювання копії заяви спеціалістами Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Дніпропетровській області та Управління патрульної поліції в Дніпропетровській області (у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги в'їзду автомобільних доріг), органам виконавчої влади (у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць) для надання погодження або підстав для відмови у видачі дозволу.	Спеціалісти Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Дніпропетровській області та Управління патрульної поліції в Дніпропетровській області, органів виконавчої влади.	Протягом 3 робочих днів
6.	Підготовка та узгодження проєкту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дозволу або письмового повідомлення про відмову у його видачі з обґрунтуванням причин відмови.	Відповідальна посадова особа департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облвійськادміністрації.	Протягом 3 робочих днів
7.	Видання розпорядження про видачу дозволу.	Голова облдержадміністрації – начальник обласної військової адміністрації.	Протягом 1 робочого дня
8.	Реєстрація розпорядження голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації.	Управління діловодства і контролю апарату облвійськادміністрації.	
9.	Підготовка дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області на підставі відповідного розпорядження голови облдержадміністрації або письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу.	Відповідальна посадова особа департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облвійськادміністрації.	
6.	Підписання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області або письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу.	Голова облдержадміністрації – начальник обласної військової адміністрації	
7.	Передача адміністратору ЦНАП дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області або письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу.	Відповідальна посадова особа департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облвійськادміністрації.	Протягом 1 робочого дня
8.	Видача заявнику дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області або письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу.	Адміністратор (ЦНАП)	
Загальна кількість днів надання послуги			До 10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів