

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління
культури, туризму,
національностей і релігій
Дніпропетровської
облдержадміністрації
від 15.08.2022 № 44

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони; реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок у період дії правового режиму воєнного стану

Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дії рішення)	Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З))	Термін виконання етапу
1	Прийняття та реєстрація документів	Завідувач сектору з охорони культурної спадщини; провідний інспектор відділу мистецтв, освіти, культурно-дозвілєвої діяльності та організаційно-кадрової роботи управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Сектор з охорони культурної спадщини; відділ мистецтв, освіти, культурно-дозвілєвої діяльності та організаційно-кадрової роботи управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	В	1.1. У день надходження через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва до 18.00 дня надходження сповіщення ЄДЕССБ на електрону пошту або в перший робочий день до 10.00, якщо сповіщення ЄДЕССБ надійшло у неробочий час чи вихідний день 1.2. У день надходження до управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністра

					ції
2	Розгляд документів	Завідувач сектору з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Сектор з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	В	<p>2.1. У 15-ти денний строк з дня реєстрації документів суб'єкта звернення щодо надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони</p> <p>2.2. У 5-ти денний строк з дня реєстрації документів суб'єкта звернення щодо реєстрації дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок</p>
3	Прийняття рішення про надання дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини або про відмову у його наданні; про реєстрацію	Начальник управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	П	Протягом 1 календарного дня

	дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок				
4	<p>4.1. Оформлення дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини або листа про відмову про надання дозволу</p> <p>4.2. Реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок</p>	Завідувач сектору з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Сектор з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	В	<p>4.1. Протягом 4 календарних днів</p> <p>4.2. Протягом 1 календарного дня</p>
5	Формування витягу в ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення	Завідувач сектору з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Сектор з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	В	У день реєстрації дозволу або повідомлено про відмову в його отриманні до 18.00 для підписання результату надання адміністративних послуг або до 10.00 першого робочого дня, якщо підписання відбулось у неробочий час чи вихідний день
6	Підписання витягу в	Начальник управління	Управління культури, туризму,	П	В день формування витягу в ЄДЕССБ

	ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення за результатами звернення про надання адміністративної послуги	культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації	національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації		за результатом прийнятого рішення
7	Отримання результатів звернення про надання адміністративної послуги проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини або листа про відмову про надання дозволу Отримання результатів звернення про надання адміністративної послуги з реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок	Начальник управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації Завідувач сектору з охорони культурної спадщини	Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації Сектор з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	П	В день формування витягу в ЄДЕССБ за результатом прийнятого рішення У день звернення заявника особисто або надсилається поштовим відправленням

Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги".

Начальник управління



Наталія ПЕРШИНА