

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління
культури, туризму,
національностей і релігій
Дніпропетровської
облдержадміністрації
від 15.08.2022 № 44

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації,
реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування
пам'ятки місцевого значення у період дії правового режиму воєнного стану**

Управління культури, туризму, національностей і релігій
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ	Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З))	Термін виконання етапу
1	Прийняття та реєстрація документів	Завідувач сектору з охорони культурної спадщини; провідний інспектор відділу мистецтв, освіти, культурно-дозвіллевої діяльності та організаційно-кадрової роботи управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Сектор з охорони культурної спадщини; відділ мистецтв, освіти, культурно-дозвіллевої діяльності та організаційно-кадрової роботи управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	В	У день надходження через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва до 18.00 дня надходження сповіщення ЄДЕССБ на електронну пошту або в перший робочий день до 10.00, якщо сповіщення ЄДЕССБ надійшло у неробочий час чи вихідний день

2	Розгляд документів	Завідувач сектору з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Сектор з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	В	Протягом 15 календарних днів
3	Прийняття рішення про погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'ятки місцевого значення або про відмову у погодженні	Начальник управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	П	Протягом 1 календарного дня
4	Підготовка листа про погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'ятки місцевого значення або листа про відмову в погодженні	Завідувач сектору з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Сектор з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	В	Протягом 4 календарних днів

5	Реєстрація документу	Провідний інспектор відділу мистецтв, освіти, культурно-дозвіллевої діяльності та організаційно-кадрової роботи управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Відділ мистецтв, освіти, культурно-дозвіллевої діяльності та організаційно-кадрової роботи управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	В	Протягом 1 календарного дня
6	Формування витягу в ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення	Завідувач сектору з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Сектор з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	В	У день реєстрації листа про погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'ятки місцевого значення або листа про відмову до 18.00 для підписання результату надання адміністративних послуг або до 10.00 першого робочого дня, якщо підписання відбулось у неробочий час чи вихідний день
7	Підписання витягу в	Начальник управління	Управління культури,	П	В день формування

	ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення за результатами звернення про надання адміністративної послуги	культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації	туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації		витягу в ЄДЕССБ за результатом прийнятого рішення
8	Отримання результатів звернення про надання адміністративної послуги	Начальник управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації	Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	П	В день формування витягу в ЄДЕССБ за результатом прийнятого рішення

Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги".

Начальник управління



Наталія ПЕРШИНА