

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління
культури, туризму,
національностей і релігій
Дніпропетровської
облдержадміністрації
від 15.08.2022 № 44

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Погодження програм та проектів містобудівних,
архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних,
шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток
місцевого значення, їх територій і зон охорони
у період дії правового режиму воєнного стану**

Управління культури, туризму, національностей і релігій
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ	Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З))	Термін виконання етапу
1	Прийняття та реєстрація документів	Завідувач сектору з охорони культурної спадщини; провідний інспектор відділу мистецтв, освіти, культурно-дозвіллевої діяльності та організаційно-кадрової роботи управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Сектор з охорони культурної спадщини; відділ мистецтв, освіти, культурно-дозвіллевої діяльності та організаційно-кадрової роботи управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	В	У день надходження через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва до 18.00дня надходження сповіщення ЄДЕССБ на електронну пошту або в перший робочий день до 10.00, якщо сповіщення ЄДЕССБ надійшло у неробочий час чи вихідний день; у день надходження до управління культури, туризму, національностей і

					релігій облдержадміністрації, якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
2	Розгляд документів	Завідувач сектору з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Сектор з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	В	Протягом 15 календарних днів
3	Прийняття рішення про погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони або про відмову у погодженні	Начальник управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	П	Протягом 1 календарного дня
4	Підготовка листа про погодження	Завідувач сектору з охорони культурної	Сектор з охорони культурної	В	Протягом 4 календарних днів

	<p>програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони або листа про відмову в погодженні</p>	<p>спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровсько і обласної державної адміністрації</p>	<p>спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації</p>		
5	<p>Реєстрація документу</p>	<p>Провідний інспектор відділу мистецтв, освіти, культурно-дозвіллевої діяльності та організаційно-кадрової роботи управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровсько і обласної державної адміністрації</p>	<p>Відділ мистецтв, освіти, культурно-дозвіллевої діяльності та організаційно-кадрової роботи управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації</p>	В	<p>Протягом 1 календарного дня</p>
6	<p>Формування витягу в ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення (якщо звернення надійшло через ЄДЕССБ)</p>	<p>Завідувач сектору з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровсько і обласної</p>	<p>Сектор з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної</p>	В	<p>У день реєстрації листа про погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних,</p>

		державної адміністрації	державної адміністрації		шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони або листа про відмову до 18.00 для підписання результату надання адміністративних послуг або до 10.00 першого робочого дня, якщо підписання відбулось у неробочий час чи вихідний день
7	Підписання витягу в ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення за результатами звернення про надання адміністративної послуги	Начальник управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації	Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації	П	В день формування витягу в ЄДЕССБ за результатом прийнятого рішення
8	Отримання результатів звернення про надання адміністративної послуги	Начальник управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації Завідувач сектору з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій	Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації Сектор з охорони культурної спадщини управління культури, туризму, національностей і релігій	П В	В день формування витягу в ЄДЕССБ за результатом прийнятого рішення Особисто або надсилається поштовим відправленням (якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до

		Дніпропетровсько ї обласної державної адміністрації	Дніпропетровсь кої обласної державної адміністрації		Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва)
--	--	--	--	--	--

Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги".

Начальник управління



Наталія ПЕРШИНА