

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ управління  
культури, туризму,  
національностей і релігій  
Дніпропетровської  
облдержадміністрації  
від 15.08.2022 №44

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони;  
реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок у період дії  
правового режиму воєнного стану**

Управління культури, туризму, національностей і релігій  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1. 2. 3.	Місцезнаходження Інформація щодо режиму роботи Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації 49044, м. Дніпро, вул. Ливарна, 10, тел.: (056) 732-48-99 електронна пошта: oks@adm.dp.gov.ua web-сайт: <a href="https://adm.dp.gov.ua/ua">https://adm.dp.gov.ua/ua</a> ,  Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
<b>Нормативні акти ,якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України "Про охорону культурної спадщини" від 08.06.2000 № 1805-III Закон України "Про охорону археологічної спадщини" від 18.03.2004 № 1626-IV
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 722 "Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

**Умови отримання адміністративної послуги**

7.	<p>7.1. Підстава для одержання адміністративної послуги надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони</p> <p>7.2. Підстава для одержання адміністративної послуги реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок</p>	<p>7.1. Заява про надання адміністративної послуги, сформована технічними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва</p> <p>7.2. Заява до управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації</p>
8.	<p>8.1. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, а також вимог до них</p>	<p>8.1. Заява, у якій зазначаються відомості про заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта – для фізичних осіб;</li> <li>- Повне найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові курівника юридичної особи/уповноваженої особи – для юридичних осіб;</li> <li>- вид та характер запланованих робіт;</li> <li>- інформація про особу (осіб), що здійснює (-ють) авторський нагляд;</li> <li>- інформація щодо суб'єкта господарювання - виконавця робіт (повне найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, електронна пошта); електронна пошта.</li> </ul> <p>До заяви додається: витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на момент подання заяви або його належним чином засвідчена копія (для юридичної особи); -копія паспорта, засвідчена власноруч її власником (для фізичних осіб). При цьому документи, складені іноземною мовою, подаються разом з її перекладом на українську мову, засвідчені в установленому порядку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- засвідчена заявником копія листа погодження відповідної науково-проектної документації, а також титульної сторінки науково-проектної документації з відмітками про погодження;</li> <li>- копія документа про надання права здійснювати господарську діяльність з будівництва об'єктів, що за класом</li> </ul>



	<p>8.2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок</p>	<p>наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з середніми (СС2) та значними(СС3) наслідками;  - копія документа про призначення відповідального за проведення авторського нагляду;  - засвідчена заявником копія експертного звіту проектну будівництва, отриманого в установленому порядку;  - засвідчена належним чином копія охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини</p> <p>8.2. Заява про реєстрацію дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, до якої додається:  - дозвіл центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини та кваліфікаційний документ на проведення наукового дослідження археологічної спадщини виконавцю робіт</p>
9.	<p>9.Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>9.1. Заява та додані до неї матеріали подаються через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва. Відповідальність за достовірність відомостей, які містяться у заяві, та відповідальність копій доданих до неї документів в електронній формі оригіналам таких документів у паперовій формі несе заявник.  9.2. Особисто при наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково-довіреність) або поштою</p>
10.	<p>Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
11.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, що додається до неї</p>
12.	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>12.1.Подання неповного пакета документів, необхідних для отримання послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком;  2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;  3. Загроза руйнування чи пошкодження характерних властивостей пам'ятки, що становить її історико-культурну цінність, за наслідком реалізації запланованих робіт;  4. Відсутність укладеного охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини</p> <p>12.2. Неподання або подання не в повному обсязі наукового звіту про роботу на</p>

		території Дніпропетровської області, виконані відповідно до попереднього дозволу.
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>13.1. Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, або обґрунтована відмова в його наданні оформлене листом на бланку управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації.</p> <p>13.2. Реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>14.1. Направлення суб'єкту звернення через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони або повідомлення про відмову в його видачі.</p> <p>14.2. Зареєстрований дозвіл особисто при наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково-довіреність) або поштою</p>

Начальник управління



Наталія ПЕРШИНА