

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління
культури, туризму,
національностей і релігій
Дніпропетровської
облдержадміністрації
від 15.08.2022 №44

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музесфікації, ремонту та пристосування пам'ятки місцевого значення у період дії правового режиму воєнного стану

Управління культури, туризму, національностей і релігій
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1. 2. 3.	Місцезнаходження Інформація щодо режиму роботи Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації 49044, м. Дніпро, вул. Ливарна, 10, тел.: (056) 732-48-99 електронна пошта: oks@adm.dp.gov.ua web-сайт: https://adm.dp.gov.ua/ua Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
Нормативні акти ,якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про охорону культурної спадщини" від 08.06.2000 № 1805-III;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 № 722 "Деякі питання здійснення дозвільних процедур у будівництві в умовах воєнного стану"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги, сформована технічними засобами Єдиної державної електронної

		<p>системи у сфері будівництва</p> <p>Заява, у якій зазначаються відомості про заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта – для фізичних осіб; - Повне найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи – для юридичних осіб; - Електронна пошта. <p>До заяви додається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - науково-проектна документація на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'ятки місцевого значення в pdf форматі; -копія охоронного договору на пам'ятку місцевого значення чи її частину (належним чином засвідчена); - копія висновку виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідно до компетенції у сфері охорони культурної спадщини щодо науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення; - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на момент подання заяви або його належним чином засвідчена копія (для юридичної особи); - копія паспорта, засвідчена власноруч її власником (для фізичних осіб). При цьому документи, складені іноземною мовою, подаються разом з її перекладом на українську мову, засвідчені в установленому порядку.
9.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява та додані до неї матеріали подається через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва. Відповідальність за достовірність відомостей, які містяться у заяві, та відповідність копій доданих до неї документів в електронній формі оригіналам таких документів у паперовій</p>

		формі несе заявник
10.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, що додається до неї
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подання неповного пакета документів, необхідних для отримання послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. 3.Невідповідність запропонованих проектних рішень спеціальним режимам використання пам'ятки культурної спадщини. 4.Загроза руйнування чи пошкодження характерних властивостей пам'ятки, що становить її історико-культурну цінність, за наслідками реалізації передбачених проектних рішень 5.Відсутність укладеного охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Лист погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення або повідомлення про відмову в погодженні, яке оформлюється листом на бланку управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації та засвідчується кваліфікованим електронним підписом керівництва
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Направлення суб'єкту звернення через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва листа погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'ятки місцевого значення або повідомлення про відмову в погодженні в електронному вигляді, засвідчених кваліфікованим електронним підписом керівництва

Начальник управління



Наталія ПЕРШИНА