

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління
культури, туризму,
національностей і релігій
Дніпропетровської
облдержадміністрації
від 15.08.2022 № 44

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження програм та проектів містобудівних,
архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних,
шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток
місцевого значення, їх територій і зон охорони
у період дії правового режиму воєнного стану

Управління культури, туризму, національностей і релігій
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1. 2. 3.	Місцезнаходження Інформація щодо режиму роботи Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації 49044, м. Дніпро, вул. Ливарна, 10, тел.: (056) 732-48-99 електронна пошта: oks@adm.dp.gov.ua web-сайт: https://adm.dp.gov.ua/ua . Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
Нормативні акти , якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про охорону культурної спадщини" від 08.06.2000 № 1805-III;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 № 722 "Деякі питання здійснення дозвільних процедур у будівництві в умовах воєнного стану"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги, сформована технічними засобами Єдиної державної електронної

		системи у сфері будівництва, або заява фізичної або юридичної особи, якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	<p>Заява про погодження програм або проекту, у якій зазначається:</p> <p>1) відомості про заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, електронна адреса, - для юридичної особи – найменування юридичної особи, місцезнаходження, ідентифікаційний код юридичної особи, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особам, електронна адреса; <p>2) вид та місце запланованого перетворення або робіт;</p> <p>3) планувальні обмеження згідно виданих містобудівних умов та обмежень.</p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - науково-проектна, проектна документація в pdf форматі , - копія висновку виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідно до компетенції у сфері охорони культурної спадщини щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних, і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних, робіт на пам'ятках місцевого значення, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї матеріали подаються через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва або до управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації, якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
10.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, що додається до неї

12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакета документів, необхідних для отримання послуги.</p> <p>2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.</p> <p>3. Наявність висновку виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідно до компетенції у сфері охорони культурної спадщини про негативний вплив на об'єкти культурної спадщини у разі реалізації запланованих перетворень або робіт.</p> <p>4. Невідповідність запланованих перетворень або робіт спеціальним режимам використання, встановлення для земельної ділянки</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Лист погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони або повідомлення про відмову в погодженні, яке оформлюється листом на бланку управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Направлення суб'єкту звернення через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва листа погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони або повідомлення про відмову в погодженні. Особисто або надсилається поштовим відправленням якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва

Начальник управління



Наталія ПЕРШІНА