|  |  |
| --- | --- |
|  |  ЗАТВЕРДЖЕНО наказом управління культури, туризму, національностей і релігій  Дніпропетровської облдержадміністрації  від 02.05.2023 № 23 |

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### АДМІНІСТАРТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Реєстрація статуту (положення) релігійної громади

Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації та/або Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області

(за згодою)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги** |
| 123 | Місцезнаходження Інформація щодо режиму роботи Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації 49044, м. Дніпро, вул. Ливарна, 10, тел.: (056) 732-48-99електронна пошта: religion@adm.dp.gov.uaweb-сайт: <https://adm.dp.gov.ua/ua>,Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п’ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45  Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра: Відділ ЦНАП “Лівобережний”просп. Слобожанський, буд. 32Д, 2-й поверх ТРЦ "Наша Правда", м. Дніпро,, 49081тел.: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76 Електронна пошта: dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua Веб-сторінка: <http://cnap.dniprorada.gov.ua/>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра: Відділ ЦНАП “Правобережний”вул. Марії Кюрі, 5 (ТРЦ «NEO PLAZA»), 2 поверх, м. Дніпро, 49000тел: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07Електронна пошта: dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua Веб-сторінка: <http://cnap.dniprorada.gov.ua/>Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п’ятниця з 09.00 до 16.45  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України “Про місцеві державні адміністрації” від 09.04.1999 № 586-XIV, Закон України “Про свободу совісті та релігійні організації” від 23.04.1991 № 987-XII (зі змінами) , Закон України “Про адміністративні послуги” від 06.09.2012 № 5203-VI (зі змінами),Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (зі змінами) від 15.05.2003 № 755 |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги»-від 30.01.2013 № 44;Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послугˮ. |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» від 09.02.2016 № 359/5 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення громадян в кількості не менше десяти чоловік, які досягли 18-річного віку (далі – заявники) |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади громадяни в кількості не менше десяти чоловік, які утворили її і досягли 18-річного віку, подають заяву та статут (положення) на реєстрацію до обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, а в Автономній Республіці Крим - до Ради міністрів Автономної Республіки Крим.До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, зазначених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії:- рішення (витяг) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів - протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо (далі - протокол загальних зборів). Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної громади;- документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади.У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 календарних днів.У необхідних випадках суб'єкт надання адміністративних послуг може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних громад приймається у тримісячний термін з повідомленням про це заявників |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Згідно зі статтею 15 Закону України "Про свободу совісті та релігійні організації", якщо статут (положення) або діяльність релігійної громади суперечать чинному законодавству |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Видача двох примірників зареєстрованого статуту, копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації  |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Видача заявникові особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) |

Начальник управління Наталія ПЕРШИНА