

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом управління культури, туризму,  
національностей і релігій  
Дніпропетровської облдержадміністрації  
від 13.08.2024 № 43

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТАРТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Реєстрація статуту (положення) релігійної громади

Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації та/або Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області (за згодою)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації
2	Інформація щодо режиму роботи	49044, м. Дніпро, вул. Ливарна, 10, тел.: (056) 732-48-99
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	електронна пошта: <a href="mailto:derzhreestr@adm.dp.gov.ua">derzhreestr@adm.dp.gov.ua</a> web-сайт: <a href="https://adm.dp.gov.ua/ua">https://adm.dp.gov.ua/ua</a>
		Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
		Відділ Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра «Правобережний» вул. Марії Кюрі, 5 ТРЦ «NeoPlaza», II поверх, м. Дніпро тел.: +38(097)8073707; +38(099)2030925 адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-snar@ukr.net">dnepr-snar@ukr.net</a> офіційний web-портал: <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a> Графік роботи: понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00 середа з 9.00 до 20.00 п'ятниця з 9.00 до 16.45 субота з 9.00 до 16.00
		Відділ Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра «Лівобережний» просп. Слобожанський, 31-Д, ТРЦ «Наша Правда», II поверх, м. Дніпро тел.: +38(068)2375276; +38(099)6021002

		<p>адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-snar@ukr.net">dnepr-snar@ukr.net</a> офіційний web-портал: <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a> Графік роботи: понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00 середа з 9.00 до 20.00 п'ятниця з 9.00 до 16.45 субота з 9.00 до 16.00</p> <p>Відділ Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра «Я - Ветеран» просп. Слобожанський, 8, м. Дніпро тел.: +38 (098)4495252; +38 (066)3193996 адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-snar@ukr.net">dnepr-snar@ukr.net</a> офіційний web-портал: <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a> Графік роботи: понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 середа з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота з 9.00 до 16.00</p> <p>Відділ Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра «Північний» вул. Нижньодніпровська, 17, ТРЦ «Караван», I поверх, м. Дніпро Тел.: +38(098)7806239; +38(066)2958281 адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-snar@ukr.net">dnepr-snar@ukr.net</a> офіційний web-портал: <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a> Графік роботи: понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00 середа з 9.00 до 20.00 п'ятниця з 9.00 до 16.45 субота з 9.00 до 16.00</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	<p>Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 № 586-XIV, Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» від 23.04.1991 № 987-XII (зі змінами), Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI (зі змінами), Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (зі змінами) від 15.05.2003 № 755</p>

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги»-від 30.01.2013 № 44; Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» від 09.02.2016 № 359/5

#### Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян в кількості не менше десяти осіб, які досягли 18-річного віку (далі – заявники)
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади громадяни в кількості не менше десяти осіб, які утворили її і досягли 18-річного віку, подають заяву та статут (положення) на реєстрацію до обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, а в Автономній Республіці Крим - до Ради міністрів Автономної Республіки Крим.</p> <p>До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, зазначених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення (витяг) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів - протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо (далі - протокол загальних зборів).</li> </ul> <p>Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної громади;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади.</li> </ul> <p>У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів.</p>

9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів. У необхідних випадках суб'єкт надання адміністративних послуг може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних громад приймається у тримісячний термін з повідомленням про це заявників
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Згідно зі статтею 15 Закону України "Про свободу совісті та релігійні організації", якщо статут (положення) або діяльність релігійної громади суперечать чинному законодавству
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача двох примірників зареєстрованого статуту, копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявникові особисто або через уповноважену особу (за довіреністю)

Начальник управління



Наталія ПЕРШИНА