

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом управління культури, туризму,  
національностей і релігій  
Дніпропетровської облдержадміністрації  
від 13.08.2024 № 43

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація статуту (положення) релігійної громади  
у новій редакції**

Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації та/або Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області (за згодою)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	Управління культури, туризму, національностей і релігій
2	Інформація щодо режиму роботи	Дніпропетровської обласної державної адміністрації 49044, м. Дніпро, вул. Ливарна, 10, тел.: (056) 732-48-99
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	електронна пошта: <a href="mailto:derzhreestr@adm.dp.gov.ua">derzhreestr@adm.dp.gov.ua</a> web-сайт: <a href="https://adm.dp.gov.ua/ua">https://adm.dp.gov.ua/ua</a>  Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45  Відділ Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра «Правобережний» вул. Марії Кюрі, 5 ТРЦ «NeoPlaza», II поверх, м. Дніпро тел.: +38(097)8073707; +38(099)2030925 адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-snar@ukr.net">dnepr-snar@ukr.net</a> офіційний web-портал: <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a> Графік роботи: понеділок, вівторок, четвер з 9.00 до 18.00 середя з 9.00 до 20.00 п'ятниця з 9.00 до 16.45 субота з 9.00 до 16.00  Відділ Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра «Лівобережний» просп. Слобожанський, 31-Д, ТРЦ «Наша Правда», II поверх, м. Дніпро тел.: +38(068)2375276; +38(099)6021002 адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnepr-snar@ukr.net">dnepr-snar@ukr.net</a>

		<p>офіційний web-портал: <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a>  Графік роботи:  понеділок, вівторок, четвер  з 9.00 до 18.00  середа з 9.00 до 20.00  п'ятниця з 9.00 до 16.45  субота з 9.00 до 16.00</p> <p>Відділ Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра  «Я - Ветеран»  просп. Слобожанський, 8, м. Дніпро  тел.: +38 (098)4495252; +38 (066)3193996  адреса електронної пошти:  <a href="mailto:dnpr-snar@ukr.net">dnpr-snar@ukr.net</a>  офіційний web-портал: <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a>  Графік роботи:  понеділок, вівторок, четвер  з 8.00 до 17.00  середа з 8.00 до 20.00  п'ятниця з 8.00 до 15.45  субота з 9.00 до 16.00</p> <p>Відділ Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра «Північний»  вул. Нижньодніпровська, 17, ТРЦ «Караван», I поверх,  м. Дніпро  Тел.: +38(098)7806239; +38(066)2958281  адреса електронної пошти: <a href="mailto:dnpr-snar@ukr.net">dnpr-snar@ukr.net</a>  офіційний web-портал: <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a>  Графік роботи:  понеділок, вівторок, четвер  з 9.00 до 18.00  середа з 9.00 до 20.00  п'ятниця з 9.00 до 16.45  субота з 9.00 до 16.00</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 № 586-XIV, Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» від 23.04.1991 № 987-XII (зі змінами), Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI (зі змінами), Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (зі змінами) від 15.05.2003 № 755
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги»-від 30.01.2013 № 44; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014

		№ 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» від 09.02.2016 № 359/5.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення уповноваженої особи релігійної громади (далі – заявник)
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява за підписом керівника або уповноваженої особи релігійної громади;</li> <li>- статут (положення) релігійної громади у новій редакції у 3-х примірниках;</li> <li>До статуту (положення) релігійної громади у новій редакції додатково подаються: <ul style="list-style-type: none"> <li>- належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеному у чинному на момент внесення змін статуті (положенні), із зазначенням списку учасників цих зборів; копія чинної на дату подання документів редакції статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни і доповнення, з відміткою про державну реєстрацію (з усіма змінами, що до нього вносились) та оригінал свідоцтва, виданого органом реєстрації (якщо таке видавалося);</li> <li>- у разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеної в статуті (положенні).</li> </ul> </li> <li>У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів</li> </ul>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.
10.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно

	адміністративної послуги	
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів. У необхідних випадках суб'єкт надання адміністративних послуг може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних громад приймається у тримісячний термін з повідомленням про це заявників
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Згідно зі статтею 15 Закону України "Про свободу совісті та релігійні організації", якщо статут (положення) або діяльність релігійної громади суперечать чинному законодавству
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача двох примірників зареєстрованого статуту, копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача особисто або через уповноважену особу (за довіреністю)

Начальник управління



Наталія ПЕРШИНА