



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ,
НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ І РЕЛІГІЙ

Н А К А З

29.10.2021

м. Дніпро

№ 96

Про внесення змін до наказу
від 07.07.2020 № 61

Керуючись Законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, “Про адміністративні послуги”, згідно з листом Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради від 21.10.2021 № 13/6-28 про зміну місцезнаходження відділу ЦНАП м. Дніпра «Правобережний»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни в інформаційні картки, затверджені наказом управління культури, національностей і релігій Дніпропетровської облдержадміністрації від 07.07.2020 № 61 та затвердити такі, що додаються:

- 1) Інформаційну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація включення відомостей про релігійну громаду, статут якої зареєстровано до 01 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
- 2) Інформаційну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація створення релігійної громади (у тому числі в результаті злиття, поділу)».
- 3) Інформаційну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація змін до відомостей про релігійну громаду, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів».
- 4) Інформаційну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація рішення про припинення релігійної громади».
- 5) Інформаційну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) релігійної громади».
- 6) Інформаційну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація припинення релігійної громади в результаті її ліквідації».

- 7) Інформаційну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація припинення релігійної громади в результаті її реорганізації».
- 8) Інформаційну картку адміністративної послуги «Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
- 9) Інформаційну картку адміністративної послуги «Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
- 10) Інформаційну картку адміністративної послуги «Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця».
- 11) Інформаційну картку адміністративної послуги «Реєстрація статуту (положення) релігійної громади».
- 12) Інформаційну картку адміністративної послуги «Реєстрація статуту (положення) релігійної громади у новій редакції».
- 13) Інформаційну картку адміністративної послуги «Реєстрація припинення дії статуту (положення) релігійної громади».
- 14) Інформаційну картку адміністративної послуги «Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони».
- 15) Інформаційну картку адміністративної послуги «Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення».
- 16) Інформаційну картку адміністративної послуги «Надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини».
- 17) Інформаційну картку адміністративної послуги «Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління».
- 18) Інформаційну картку адміністративної послуги «Реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок».
- 19) Інформаційну картку адміністративної послуги «Внесення суб'єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів (стосовно розповсюджувачів фільмів, які отримали право на розповсюдження фільмів у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць; демонстрантів фільмів, які провадять свою діяльність у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць)».
- 20) Інформаційну картку адміністративної послуги «Погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації,

реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення».

2. Внести зміни в технологічні картки, затвержені наказом управління культури, національностей і релігій Дніпропетровської облдержадміністрації від 07.07.2020 № 61 та затвердити такі, що додаються технологічні картки:

1) Технологічну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація включення відомостей про релігійну громаду, статут якої зареєстровано до 01 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

2) Технологічну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація створення релігійної громади (у тому числі в результаті злиття, поділу)».

3) Технологічну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація змін до відомостей про релігійну громаду, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів».

4) Технологічну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація рішення про припинення релігійної громади».

5) Технологічну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) релігійної громади».

6) Технологічну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація припинення релігійної громади в результаті її ліквідації».

7) Технологічну картку адміністративної послуги «Державна реєстрація припинення релігійної громади в результаті її реорганізації».

8) Технологічну картку адміністративної послуги «Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

9) Технологічну картку адміністративної послуги «Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

10) Технологічну картку адміністративної послуги «Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця».

11) Технологічну картку адміністративної послуги «Реєстрація статуту (положення) релігійної громади».

12) Технологічну картку адміністративної послуги «Реєстрація статуту (положення) релігійної громади у новій редакції».

13) Технологічну картку адміністративної послуги «Реєстрація припинення дії статуту (положення) релігійної громади».

14) Технологічну картку адміністративної послуги «Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень,

будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони».

15) Технологічну картку адміністративної послуги «Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення».

16) Технологічну картку адміністративної послуги «Надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини».

17) Технологічну картку адміністративної послуги «Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління».

18) Технологічну картку адміністративної послуги «Реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок».

19) Технологічну картку адміністративної послуги «Внесення суб'єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів (стосовно розповсюджувачів фільмів, які отримали право на розповсюдження фільмів у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць; демонстрантів фільмів, які провадять свою діяльність у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць)»

20) Технологічну картку адміністративної послуги «Погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення».

3. Пункт 4 наказу управління культури, національностей і релігій Дніпропетровської облдержадміністрації від 07.07.2020 № 61 викласти в наступній редакції:

Відповідальною особою за взаємодію з Центрами надання адміністративних послуг за номерами ідентифікаторів адміністративних послуг № № 01102, 01097, 01098, 01103, 01105, 01100, 01104, 01112, 01099, 00234, 00236, 01179 визначити державного реєстратора відділу у справах національностей і релігій управління культури, національностей і релігій облдержадміністрації Медведєву В.О., за номерами ідентифікаторів адміністративних послуг №№ 00165, 01132, 01469, 01470, 01113 визначити головного спеціаліста відділу мистецтв, освіти, культурно-дозвілєвої діяльності та організаційно-кадрової роботи Мирошніченко Н.М.

4. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу у справах національностей і релігій управління культури, національностей і релігій

Дніпропетровської облдержадміністрації Світличну С.М., контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Наталія ПЕРШИНА