



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ,
НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ І РЕЛІГІЙ

НАКАЗ

02.05.2023

м. Дніпро

№ 23

Про внесення змін до наказів
від 29.10.2021 № 96;
від 01.07.2022 № 38

Керуючись Законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про свободу совісті та релігійні організації”, Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про адміністративні послуги”, у зв’язку з внесенням змін до Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, враховуючи лист Департаменту цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської облдержадміністрації від 18.04.2023 № 268/0/46-23 про зміну найменування відділу ЦНАП м. Дніпра «Лівобережний»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до інформаційних карток, затверджених пунктами 1 наказів управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської облдержадміністрації від 29.10.2021 № 96; від 01.07.2022 № 38 в частині розділу «Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг» та викласти цей розділ в інформаційних картках, визначених підпунктами 1-10 в редакції згідно з додатком 1, підпунктами 11-13 в редакції згідно з додатком 2, підпунктами 14-18 в редакції згідно з додатком 3, підпунктами 19-20 в редакції згідно з додатком 4.

2. Внести зміни до технологічних карток, затверджених підпунктами 1-7 пункту 2 наказу управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської облдержадміністрації від 29.10.2021 № 96 та видалити розділ 6 з зазначених технологічних карток.

3. Внести зміни до інформаційної картки, затвердженої підпунктом 17 пункту 1 наказу управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської облдержадміністрації від 29.10.2021 № 96 в редакції наказу управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської облдержадміністрації від 01.07.2022 № 38 в частині розділу «Умови отримання адміністративної послуги» та викласти цей розділ в інформаційній картці в новій редакції згідно з додатком 5.

4. Державному реєстратору управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської облдержадміністрації Медведєвій В.О. забезпечити надання інформаційних та технологічних карток у новій редакції до ЦНАП міста Дніпра та забезпечити розміщення на сайті обласної державної адміністрації.

5. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу у справах національностей і релігій управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської облдержадміністрації Світлічну С.М., контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Наталія ПЕРШИНА

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження 2. Інформація щодо режиму роботи 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації 49044, м. Дніпро, вул. Ливарна, 10, тел.: (056) 732-48-99 електронна пошта: derzhreestr@adm.dp.gov.ua web-сайт: https://adm.dp.gov.ua/ua,</p> <p>Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра: Відділ ЦНАП "Лівобережний" просп. Слобожанський, буд. 32Д, 2-й поверх ТРЦ "Наша Правда", м. Дніпро,, 49081 тел.: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76 Електронна пошта: dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua Веб-сторінка: http://cnap.dniprorada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра: Відділ ЦНАП "Правобережний" вул. Марії Кюрі, 5 (ТРЦ «NEO PLAZA»), 2 поверх, м. Дніпро, 49000 тел: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07 Електронна пошта: dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua Веб-сторінка: http://cnap.dniprorada.gov.ua/</p> <p>Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45</p>

Начальник управління



Наталія ПЕРШИНА

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження 2. Інформація щодо режиму роботи 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації 49044, м. Дніпро, вул. Ливарна, 10, тел.: (056) 732-48-99 електронна пошта: religion@adm.dp.gov.ua web-сайт: https://adm.dp.gov.ua/ua,</p> <p>Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра: Відділ ЦНАП "Лівобережний" просп. Слобожанський, буд. 32Д, 2-й поверх ТРЦ "Наша Правда", м. Дніпро,, 49081 тел.: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76 Електронна пошта: dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua Веб-сторінка: http://cnap.dniprorada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра: Відділ ЦНАП "Правобережний" вул. Марії Кюрі, 5 (ТРЦ «NEO PLAZA»), 2 поверх, м. Дніпро, 49000 тел: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07 Електронна пошта: dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua Веб-сторінка: http://cnap.dniprorada.gov.ua/</p> <p>Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45</p>

Начальник управління



Наталія ПЕРШИНА

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження 2. Інформація щодо режиму роботи 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації 49044, м. Дніпро, вул. Ливарна, 10, тел.: (056) 732-48-99 електронна пошта: oks@adm.dp.gov.ua web-сайт: https://adm.dp.gov.ua/ua,</p> <p>Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра: Відділ ЦНАП "Лівобережний" просп. Слобожанський, буд. 32Д, 2-й поверх ТРЦ "Наша Правда", м. Дніпро., 49081 тел.: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76 Електронна пошта: dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua Веб-сторінка: http://cnap.dniprorada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра: Відділ ЦНАП "Правобережний" вул. Марії Кюрі, 5 (ТРЦ «NEO PLAZA»), 2 поверх, м. Дніпро, 49000 тел: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07 Електронна пошта: dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua Веб-сторінка: http://cnap.dniprorada.gov.ua/</p> <p>Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45</p>

Начальник управління



Наталія ПЕРШИНА

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження 2. Інформація щодо режиму роботи 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації 49044, м. Дніпро, вул. Ливарна, 10, тел.: (056) 732-48-99 електронна пошта: culturedoda@adm.dp.gov.ua web-сайт: https://adm.dp.gov.ua/ua,</p> <p>Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра: Відділ ЦНАП "Лівобережний" просп. Слобожанський, буд. 32Д, 2-й поверх ТРЦ "Наша Правда", м. Дніпро,, 49081 тел.: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76 Електронна пошта: dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua Веб-сторінка: http://cnap.dniprorada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра: Відділ ЦНАП "Правобережний" вул. Марії Кюрі, 5 (ТРЦ «NEO PLAZA»), 2 поверх, м. Дніпро, 49000 тел: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07 Електронна пошта: dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua Веб-сторінка: http://cnap.dniprorada.gov.ua/</p> <p>Режим роботи: З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45</p>

Начальник управління



Наталія ПЕРШИНА

Умови отримання адміністративної послуги

Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
8. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	<p>Заява про погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління у якій зазначаються відомості про заявника:</p> <p>для фізичної особи, для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, контактний телефон;</p> <p>- для юридичної особи – найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон, e-mail.</p> <p>- дата подання і підпис;</p> <p>2. До заяви для отримання погодження додаються:</p> <p>1) засвідчені заявником копії:</p> <p>- правовстановлюючого документа на пам'ятку (її частину);</p> <p>- охоронного договору на пам'ятку (її частини);</p> <p>2) оновлена фотофіксація пам'ятки (її частини);</p> <p>3) попередній договір про укладення в майбутньому охоронного договору на пам'ятку (її частину) з викладенням його істотних умов</p> <p>4) висновок виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідно до їх компетенції у сфері охорони культурної спадщини щодо відчуження або передачі пам'ятки місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління</p> <p>5) лист щодо відмови або згоди на право привілеєвої купівлі пам'ятки органу охорони культурної спадщини районної державної адміністрації та відповідного виконавчого органу сільської, селищної, міської ради</p>
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто при наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково-довіреність) або поштою
10. Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів

12. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів, необхідних для отримання послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Документи суперечать вимогам законів України.; 3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.
13. Результат надання адміністративної послуги	Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління, або обґрунтована відмова в його наданні, яке оформлюється листом на бланку управління культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації
14. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається поштовим відправленням

Начальник управління



Наталія ПЕРШИНА