

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту  
економічного розвитку  
облдержадміністрації

18.10.2023 № 23/0/22-23

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**“Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора”**

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор послуги – 01136

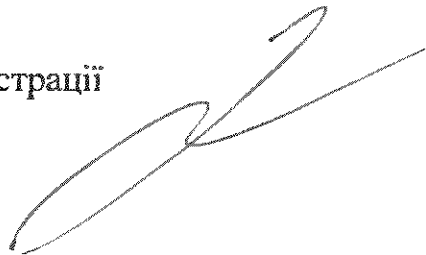
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, реєстрація заяви з комплектом документів та повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання. Формування адміністративної справи, занесення даних до Реєстру адміністративних послуг та журналу реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Передача заяви з комплектом документів до відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю. Запис в супровідний лист проходження адміністративної процедури про факт отримання пакету документів.	Адміністратор ЦНАП Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	В В	Протягом 1-2 днів
3.	Реєстрація заяви з комплектом документів в електронній системі документообігу ДОК ПРОФ та передача директору департаменту.	Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	В	Протягом 1-2 днів

4.	<p>Визначення виконавця та накладання відповідної резолюції, передача документів до відділу організаційної та мобілізаційної роботи. документального забезпечення і контролю.</p> <p>Передача пакету документів до відділу по роботі з суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності</p>	<p>Директор департаменту</p> <p>Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи. документального забезпечення і контролю</p>	<p>В</p> <p>В</p>	<p>Протягом 1-2 днів</p>
5.	<p>Опрацювання документів, перевірка на відповідність вимогам законодавства, на узгодженість даних.</p>	<p>Заступник директора департаменту - начальник управління інвестиційно-інноваційної діяльності та з питань публічних закупівель</p> <p>Головний спеціаліст відділу інвестиційної та інноваційної діяльності</p>	<p>В</p> <p>В</p>	<p>Протягом 10 днів</p>
6.	<p>Підсумковий аналіз документів, підготовка висновків та проекту картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або листа-відмови в реєстрації.</p>	<p>Головний спеціаліст відділу інвестиційної та інноваційної діяльності</p>	<p>В</p>	<p>Протягом 1 дня</p>
7.	<p>Прийняття рішення про реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або про відмову в реєстрації.</p>	<p>Директор департаменту</p> <p>Заступник директора департаменту - начальник управління інвестиційно-інноваційної діяльності та з питань публічних закупівель</p>	<p>П</p> <p>П</p>	<p>Протягом 1-2 днів</p>
8.	<p>Підписання картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність та проставлення відмітки на договорі (контракті) або листа-відмови в реєстрації (у разі відмови сканується пакет документів та зберігається в Департаменті).</p>	<p>Директор департаменту</p> <p>Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю</p>	<p>З</p> <p>В</p>	<p>Протягом 1-2 днів</p>

9.	Передача результату надання адміністративної послуги (картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або письмова відмова в реєстрації з поверненням пакету документів) адміністратору ЦНАП. Запис в супровідному листі проходження адміністративної процедури про факт передачі та отримання результату адміністративної послуги та повідомлення про це замовника.	Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю  Адміністратор ЦНАП	В  В	Протягом 1 дня
10.	Видача результату надання адміністративної послуги (картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або письмова відмова в реєстрації).	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
11.	Замовник може оскаржити дії та бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до вимог чинного законодавства надавати адміністративні послуги, адміністраторів, а також результати надання адміністративної послуги в судовому порядку.	В судах відповідних інстанцій	В	Відповідно до вимог чинного законодавства
Загальна кількість днів надання послуги		20 календарних днів		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		20 календарних днів		

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

Директор департаменту  
економічного розвитку  
Дніпропетровської облдержадміністрації



Яна ХУДЕНКО