

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту  
економічного розвитку  
облдержадміністрації

18 10 2023 № 27/0/32-23

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
з видачі ліцензії на імпорт товарів**

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор послуги – 00344 (ГІД)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, реєстрація заяви з комплектом документів та повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання. Формування адміністративної справи, занесення даних до Реєстру адміністративних послуг та журналу реєстрації (у паперовій та/або електронній формі).	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Передача заяви з комплектом документів до відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю. Запис в супровідний лист проходження адміністративної справи про факт отримання пакету документів.	Адміністратор ЦНАП  Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	В  В	Протягом 1-2 днів
3.	Реєстрація заяви з комплектом документів в електронній системі документообігу ДОК ПРОФ та передача директору департаменту.	Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	В	Протягом 1-2 днів

4.	Визначення виконавця та накладання відповідної резолюції, передача документів до відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю. Передача пакету документів до відділу інвестиційної та інноваційної діяльності	Директор департаменту  Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	В  В	Протягом 1-2 днів
5.	Опрацювання документів, перевірка на відповідність вимогам законодавства, на узгодженість даних	Заступник директора департаменту - начальник управління інвестиційно-інноваційної діяльності та з питань публічних закупівель  Головний спеціаліст відділу інвестиційної та інноваційної діяльності	В  В	У режимі автоматичного ліцензування – протягом 2-х робочих днів; у режимі неавтоматичного ліцензування – до 17 днів
6.	Перевірка відповідності умов контракту вимогам Положення про форму зовнішньоекономічних (договорів) контрактів	Головний спеціаліст відділу інвестиційної та інноваційної діяльності	В	Протягом 1-2 днів
7.	Проведення аналізу контрактних цін	Головний спеціаліст відділу інвестиційної та інноваційної діяльності	В	Протягом 2-3 днів
8.	Підсумковий аналіз документів, підготовка висновків та проекту ліцензії або листа-відмови щодо видачі ліцензії	Заступник директора департаменту - начальник управління інвестиційно-інноваційної діяльності та з питань публічних закупівель  Головний спеціаліст відділу інвестиційної та інноваційної діяльності	В  В	Протягом 1-2 днів
9.	Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії та оформлення документу (у разі відмови сканується пакет документів та зберігається в Департаменті).	Директор департаменту  Заступник директора департаменту - начальник управління інвестиційно-інноваційної діяльності та з питань публічних закупівель  Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	3  3  В	Протягом 1-2 днів

10.	Передача результату надання адміністративної послуги (ліцензія або письмова відмова у її наданні з поверненням пакету документів) адміністратору ЦНАП. Запис в супровідному листі проходження адміністративної процедури про факт передачі та отримання результату адміністративної послуги та повідомлення про це замовника.	Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю  Адміністратор ЦНАП	В  В	Протягом 1 дня
11.	Видача результату надання адміністративної послуги (ліцензія або письмова відмова у її наданні).	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
12.	Замовник може оскаржити дії та бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до вимог чинного законодавства надавати адміністративні послуги, адміністраторів, а також результати надання адміністративної послуги: шляхом надання відповідної скарги на ім'я заступника голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень; у судовому порядку: шляхом подання скарги або апеляції до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування.	В судах відповідних інстанцій	В	Відповідно до вимог чинного законодавства
Загальна кількість днів надання послуги		У режимі автоматичного ліцензування – протягом 10 робочих днів; у режимі неавтоматичного ліцензування – протягом 30 днів		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		У режимі автоматичного ліцензування – протягом 10 робочих днів; у режимі неавтоматичного ліцензування – протягом 30 днів		

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З-затверджує

Директор департаменту  
економічного розвитку  
Дніпропетровської облдержадміністрації



Яна ХУДЕНКО