

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту  
економічного розвитку  
облдержадміністрації  
18.10.2023 № 27/с/32-23

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**“Видача дубліката картки реєстрації договору (контракту) про спільну  
інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора”**

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта адміністративної послуги)

Ідентифікатор послуги – 01137

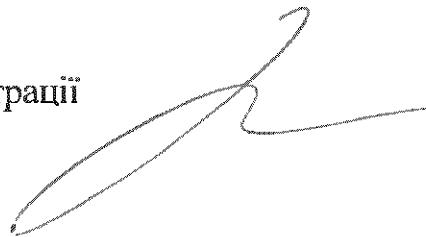
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, реєстрація заяви з комплектом документів та повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання. Формування адміністративної справи, занесення даних до Реєстру адміністративних послуг та журналу реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня (у перший день подачі документів)
2.	Передача заяви з комплектом документів до відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю. Запис в супровідний лист проходження адміністративної процедури про факт отримання пакету документів.	Адміністратор ЦНАП Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	В В	Протягом 1 дня (у перший день подачі документів)
3.	Реєстрація заяви з комплектом документів в електронній системі документообігу ДОК ПРОФ та передача директору департаменту.	Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	В	Протягом 1 дня (у перший день подачі документів)

4.	Визначення виконавця та накладання відповідної резолюції, передача документів до відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю. Передача пакету документів до відділу по роботі з суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності	Директор департаменту  Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	В  В	Протягом 1 дня (у перший день подачі документів)
5.	Опрацювання документів, перевірка на відповідність вимогам законодавства, на узгодженість даних.	Заступник директора департаменту - начальник управління інвестиційно-інноваційної діяльності та з питань публічних закупівель  Головний спеціаліст відділу інвестиційної та інноваційної діяльності	В  В	Протягом 1 дня (у другий календарний день після подачі документів)
6.	Підсумковий аналіз документів, підготовка висновків та проекту картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або листа-відмови в реєстрації.	Головний спеціаліст відділу інвестиційної та інноваційної діяльності	В	Протягом 1 дня (у третій календарний день після подачі документів)
7.	Прийняття рішення про реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або про відмову в реєстрації.	Директор департаменту  Заступник директора департаменту - начальник управління інвестиційно-інноваційної діяльності та з питань публічних закупівель	П  П	Протягом 1 дня (у третій календарний день після подачі документів)
8.	Підписання картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність та проставлення відмітки на договорі (контракті) або листа-відмови в реєстрації (у разі відмови сканується пакет документів та зберігається в Департаменті).	Директор департаменту  Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	3  В	Протягом 1-2 днів (у третій – четвертий календарний день після подачі документів)

9.	Передача результату надання адміністративної послуги (картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або письмова відмова в реєстрації з поверненням пакету документів) адміністратору ЦНАП. Запис в супровідному листі проходження адміністративної процедури про факт передачі та отримання результату адміністративної послуги та повідомлення про це замовника.	Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю  Адміністратор ЦНАП	В  В	Протягом 1-2 днів (у четвертий – п'ятий календарний день після подачі документів)
10.	Видача результату надання адміністративної послуги (картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або письмова відмова в реєстрації).	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня (у п'ятий календарний день після подачі документів)
11.	Замовник може оскаржити дії та бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до вимог чинного законодавства надавати адміністративні послуги, адміністраторів, а також результати надання адміністративної послуги в судовому порядку.	В судах відповідних інстанцій	В	Відповідно до вимог чинного законодавства
Загальна кількість днів надання послуги		5 календарних днів		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		5 календарних днів		

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

Директор департаменту  
економічного розвитку  
Дніпропетровської облдержадміністрації



Яна ХУДЕНКО