

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту
економічного розвитку
облдержадміністрації
від 22.09.2023 № 26/0/32-23
(у редакції наказу департаменту
економічного розвитку
від 23.10.2023 № 28/0/32-23)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

“Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів”

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор послуги – 01135

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Центр надання адміністративних послуг “Муниципальный центр услуг м. Вильногірськ”	
1.	Місцезнаходження ЦНАП
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра:	
1.	Місцезнаходження ЦНАП
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП

		субота: з 9.00 до 16.00 неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (099) 203 09 25; (097) 807 37 07 email: dnepr-cnap@ukr.net https://cnap.dniprorada.gov.ua
		Відділ ЦНАП “Лівобережний”
1.	Місцезнаходження ЦНАП	49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 31Д, ТРЦ “Наша Правда” (2-й поверх)
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 9.00 до 18.00 вівторок: з 9.00 до 18.00 середа: з 9.00 до 18.00 четвер: з 9.00 до 18.00 п’ятниця: з 9.00 до 16.45 субота: з 9.00 до 16.00 неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (099) 602 10 02; (068) 237 52 76 email: dnepr-cnap@ukr.net https://cnap.dniprorada.gov.ua
		Відділ ЦНАП “Північний”
1.	Місцезнаходження ЦНАП	49130, м. Дніпро, вул. Нижньодніпровська, буд. 17, ТРЦ “КАРАВАН” (2-й поверх)
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 9.00 до 18.00 вівторок: з 9.00 до 18.00 середа: з 9.00 до 20.00 четвер: з 9.00 до 18.00 п’ятниця: з 9.00 до 16.45 субота: з 9.00 до 16.00 неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (098) 780 62 39; (095) 626 30 31 email: dnepr-cnap@ukr.net https://cnap.dniprorada.gov.ua
		Відділ ЦНАП “Я - Ветеран”
1.	Місцезнаходження ЦНАП	49000, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 8
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 17.00 вівторок: з 8.00 до 17.00 середа: з 8.00 до 20.00 четвер: з 8.00 до 17.00 п’ятниця: з 8.00 до 15.45 субота: з 9.00 до 16.00 неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (098) 449 52 52; (066) 319 39 96 email: dnepr-cnap@ukr.net https://cnap.dniprorada.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Жовтководської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	52204, м. Жовті Води, бул. Свободи, буд. 56
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 17.15; вівторок: з 8.00 до 17.15; середа: з 8.00 до 20.00; четвер: з 8.00 до 17.15; п’ятниця: з 8.00 до 16.00; субота: вихідний; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (098) 306 43 19 email: zajats67@ukr.net вебсайт: http://zhv.dp.gov.ua
Найменування центру надання		Центр надання адміністративних послуг

адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		м. Кам'янське
1.	Місцезнаходження ЦНАП	51900, м. Кам'янське, просп. Василя Стуса, буд. 10/12
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; серeda: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п'ятниця: з 8.00 до 17.00; субота: з 8.00 до 15.30; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (067) 719 90 90 email: dozvildndz@ukr.net вебсайт: http://kam.gov.ua/tsnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг "ВІЗА" ("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд. 1
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 15.30; вівторок: з 8.00 до 20.00; серeda: з 8.00 до 15.30; четвер з 8.00 до 15.30; п'ятниця: з 8.00 до 15.30; субота: з 8.00 до 15.30; неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: 0 800 500 459 email: viza@kr.gov.ua вебсайт: http://viza.kr.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Нікопольської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	53213, м. Нікополь, вул. Електрометалургів, буд. 3
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 9.00 до 20.00; вівторок: з 9.00 до 16.00; серeda: з 9.00 до 16.00; четвер: з 9.00 до 16.00; п'ятниця: з 9.00 до 16.00; субота: з 9.00 до 16.00; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (056) 668 45 59 email: nikopol.admin@ukr.net вебсайт: http://www.nikopol-mrada.gov.ua/tsnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Марганецької міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	53407, м. Марганець, вул. Єдності, буд. 78
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 17.00; серeda: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця: з 8.00 до 15.45; субота: вихідний; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (056) 652 10 26 email: marganetsnap@gmail.com вебсайт: https://marganets-rada.dp.ua/ua/3459-tsnap

		marganetskoji-miskoji-radi
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	53300, м. Покров, вул. Центральна, буд. 48
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 16.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 16.00; четвер: з 8.00 до 16.00; п'ятниця: з 8.00 до 16.00; субота: вихідний; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (063) 463 77 83 email: snap@pokrov-mr.gov.ua вебсайт: https://pkrv.dp.gov.ua/96-centr-nadannya-administrativnih-poslug
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	51200, м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, буд. 1
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 17.00; середа: з 8.00 до 20.00; четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця: з 8.00 до 15.45; субота: вихідний; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (098) 316 72 69; (0569) 38 01 01 email: snap_chervon_otg@ukr.net вебсайт: https://novomoskovsk-rada.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 128
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 9.00 до 16.00; вівторок: з 9.00 до 16.00; середа: з 9.00 до 16.00; четвер: з 11.00 до 20.00; п'ятниця: з 9.00 до 16.00; субота: вихідний; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (099) 551 51 61 email: pavlcnap20@ukr.net вебсайт: https://pavlogradmrada.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	52800, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, буд. 15-А
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 16.00; вівторок: з 8.00 до 16.00; середа: з 8.00 до 20.00; четвер: з 8.00 до 16.00; п'ятниця: з 8.00 до 16.00; субота: вихідний; неділя: вихідний.

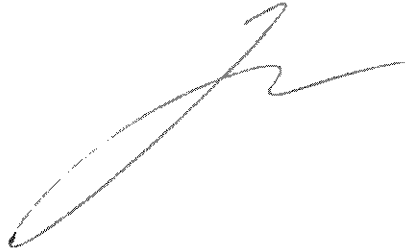
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (05633) 5 32 02 email: snap.persh@gmail.com вебсайт: https://pershrada.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Синельниківської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	52500, м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-а
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 16.00; вівторок: з 8.00 до 16.00; середа: з 8.00 до 16.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п'ятниця: з 8.00 до 15.00; субота: з 8.00 до 15.00; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (056) 634 00 81 email: snapsin@ukr.net вебсайт: https://sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	51500, м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 17.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця: з 8.00 до 16.00; субота: вихідний; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	email: snapternivka@gmail.com вебсайт: https://ternivka-rada.dp.gov.ua/ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 13 Закону України "Про племінну справу у тваринництві"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 409 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 (із змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17.11.2011 № 629 "Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.12.2011 за № 1422/20160
Умови отримання адміністративної послуги		

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підставою для видачі сертифікатів є звернення суб'єктів племінної справи у тваринництві до територіальних органів
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів (додаток до цієї інформаційної картки).</p> <p>2. Копія звіту про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин (форма 24-сг) на останню звітну дату на момент подання документів, засвідчена належним чином.</p> <p>3. Копія договору купівлі-продажу на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення, засвідчена належним чином.</p> <p>4. Копії відповідних платіжних документів, засвідчені належним чином.</p> <p>5. Копія акту про передачу (продаж) і закупівлю худоби за договором, засвідчена належним чином.</p> <p>6. Копія Акту постановки на профілактичний карантин племінних тварин при їх переміщенні з одного господарства в інше, засвідчена належним чином.</p> <p>7. Залежно від виду племінних (генетичних) ресурсів, копії форм або витяги з форм племінного обліку (форма племінного обліку затверджена у вигляді журналів), що підтверджують походження, продуктивність та інші якості тварин та використовують при заповненні сертифікату племінних (генетичних) ресурсів, оформлені та засвідчені належним чином:</p> <p>– у молочному, молочно-м'ясному скотарстві: форма № 1-мол “Картка племінного бугая”, форма № 2-мол “Картка племінної корови”, форма № 3-мол “Журнал реєстрації приплоду, вирощування та бонітування молодняку великої рогатої худоби молочних і молочно-м'ясних порід на 20__ р.”, форма № 3-врх “Журнал з відтворення стада великої рогатої худоби за 20__ р.”;</p> <p>– у м'ясному скотарстві: форма № 1-м'яс “Картка племінного бугая м'ясної породи”, форма № 2-м'яс “Картка племінної корови (телиці) м'ясної породи”, форма № 3-врх “Журнал з відтворення стада великої рогатої худоби за 20__ р.”; форма № 4-м'яс “Журнал реєстрації приплоду та вирощування молодняку великої рогатої худоби м'ясних порід за 20__ р.”;</p> <p>– у свинарстві: форма 1-св “Картка племінного кнура”, форма 2-св “Картка племінної свиноматки”, форма 6-св “Журнал вирощування ремонтного молодняку свиней”;</p> <p>– у вівчарстві: форма № 1-в “Картка племінного</p>

		<p>барана” (крім смушкових порід), форма № 2-в “Картка племінної вівцематки” (крім смушкових порід); форма № 6-в “Зведена відомість бонітування овець за 20__ рік (крім смушкових порід)”;</p> <p>– у козівництві: форма №1-кзм “Картка племінного обліку”, №2-кзм “Картка племінної кози”;</p> <p>– у конярстві: форма N 1-к “Картка племінного жеребця”; форма N 2-к “Картка племінної кобили”; форма № 5-к “Журнал розвитку молодняка”;</p> <p>– у птахівництві: форма № 4-пт “Журнал продуктивності несучок”, форма № 7-пт “Оцінка вихідних ліній кросів та порід за комплексом ознак”;</p> <p>– у бджільництві: Результати лабораторних досліджень показників екстер’єру бджіл щодо підтвердження їх чистопородності (додаток 2 до Технологічних вимог до проведення селекційно-племінної роботи в галузі бджільництва).</p> <p>Якщо у господарстві використовують автоматизовану систему управління стадом, то форми племінного обліку роздруковують за позиціями, що зазначені у затверджених формах.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб’єкт племінної справи у тваринництві звертається до відповідного територіального органу на видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - відсутність у суб’єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів; - відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; - відсутність відповідного статусу суб’єкта племінної справи у тваринництві; - оформлення документів з порушенням встановлених вимог; - не повний перелік документів
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача сертифікату племінних (генетичних) ресурсів.</p> <p>Відмова у видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів.</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Сертифікат оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката для покупця, другий- для власника племінних (генетичних) ресурсів.</p> <p>Сертифікат видається: особисто, поштою (рекомендованим листом).</p>

15.	Примітка	Номер телефону для отримання консультацій з питань надання адміністративної послуги: (056) 742 87 72
-----	----------	---

Директор департаменту
економічного розвитку
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації



Яна ХУДЕНКО