

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту економічного розвитку облдержадміністрації

18.10.2023 № 27/0/32-23

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

“Видача ліцензії на експорт товарів”

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор послуги – 00391 (ГІД)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг “Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ”
1. Місцезнаходження ЦНАП	51700, м. Вільногірськ, вул. Центральна, буд. 18
2. Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 17.00 вівторок: з 8.00 до 17.00 середа: з 8.00 до 17.00 четвер: з 8.00 до 20.00 п'ятниця: з 8.00 до 15.45 субота: вихідний неділя: вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (067) 211 00 82 email: tsnap.vilnogirsk@gmail.com вебсайт: https://vilnogirsk-rada.gov.ua/municipal_services_center
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра:
	Відділ ЦНАП “Правобережний”
1. Місцезнаходження ЦНАП	49000, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд. 5, ТРЦ “NEO PLAZA” (2-й поверх);
2. Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 9.00 до 18.00 вівторок: з 9.00 до 18.00 середа: з 9.00 до 18.00 четвер: з 9.00 до 18.00 п'ятниця: з 9.00 до 16.45 субота: з 9.00 до 16.00 неділя: вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (099) 203 09 25; (097) 807 37 07 email: dnepr-cnap@ukr.net https://cnap.dniprorada.gov.ua
	Відділ ЦНАП “Лівобережний”
1. Місцезнаходження ЦНАП	49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 31Д, ТРЦ “Наша Правда” (2-й поверх)

2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 9.00 до 18.00 вівторок: з 9.00 до 18.00 середа: з 9.00 до 18.00 четвер: з 9.00 до 18.00 п'ятниця: з 9.00 до 16.45 субота: з 9.00 до 16.00 неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (099) 602 10 02; (068) 237 52 76 email: dnepr-cnap@ukr.net https://cnap.dniprorada.gov.ua
		Відділ ЦНАП "Північний"
1.	Місцезнаходження ЦНАП	49130, м. Дніпро, вул. Нижньодніпровська, буд. 17, ТРЦ "КАРАВАН" (2-й поверх)
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 9.00 до 18.00 вівторок: з 9.00 до 18.00 середа: з 9.00 до 20.00 четвер: з 9.00 до 18.00 п'ятниця: з 9.00 до 16.45 субота: з 9.00 до 16.00 неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (098) 780 62 39; (095) 626 30 31 email: dnepr-cnap@ukr.net https://cnap.dniprorada.gov.ua
		Відділ ЦНАП "Я - Ветеран"
1.	Місцезнаходження ЦНАП	49000, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 8
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 17.00 вівторок: з 8.00 до 17.00 середа: з 8.00 до 20.00 четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 15.45 субота: з 9.00 до 16.00 неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (098) 449 52 52; (066) 319 39 96 email: dnepr-cnap@ukr.net https://cnap.dniprorada.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Жовтоводської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	52204, м. Жовті Води, бул. Свободи, буд. 56
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 17.15; вівторок: з 8.00 до 17.15; середа: з 8.00 до 20.00; четвер: з 8.00 до 17.15; п'ятниця: з 8.00 до 16.00; субота: вихідний; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (098) 306 43 19 email: zajats67@ukr.net вебсайт: http://zhv.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське
1.	Місцезнаходження ЦНАП	51900, м. Кам'янське, просп. Василя Стуса, буд. 10/12
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п'ятниця: з 8.00 до 17.00; субота: з 8.00 до 15.30; неділя: вихідний.

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (067) 719 90 90 email: dozvildndz@ukr.net вебсайт: http://kam.gov.ua/tsnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг "ВІЗА" ("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд. 1
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 15.30; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 15.30; четвер з 8.00 до 15.30; п'ятниця: з 8.00 до 15.30; субота: з 8.00 до 15.30; неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: 0 800 500 459 email: viza@kr.gov.ua вебсайт: http://viza.kr.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Нікопольської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	53213, м. Нікополь, вул. Електрометалургів, буд. 3
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 9.00 до 20.00; вівторок: з 9.00 до 16.00; середа: з 9.00 до 16.00; четвер: з 9.00 до 16.00; п'ятниця: з 9.00 до 16.00; субота: з 9.00 до 16.00; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (056) 668 45 59 email: nikopol.admin@ukr.net вебсайт: http://www.nikopol-mrada.gov.ua/tsnap
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Марганецької міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	53407, м. Марганець, вул. Єдності, буд. 78
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 17.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця: з 8.00 до 15.45; субота: вихідний; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (056) 652 10 26 email: marganetscnap@gmail.com вебсайт: https://marganets-rada.dp.ua/ua/3459-tsnap-marganetskoji-miskoji-radi
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	53300, м. Покров, вул. Центральна, буд. 48
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 16.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 16.00; четвер: з 8.00 до 16.00; п'ятниця: з 8.00 до 16.00; субота: вихідний; неділя: вихідний.

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (063) 463 77 83 email: cnap@pokrov-mr.gov.ua вебсайт: https://pkrv.dp.gov.ua/96-centr-nadannya-administrativnuh-poslug
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	51200, м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, буд. 1
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 17.00; серeda: з 8.00 до 20.00; четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця: з 8.00 до 15.45; субота: вихідний; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (098) 316 72 69; (0569) 38 01 01 email: cnap_chervon_otg@ukr.net вебсайт: https://novomoskovsk-rada.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 128
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 9.00 до 16.00; вівторок: з 9.00 до 16.00; серeda: з 9.00 до 16.00; четвер: з 11.00 до 20.00; п'ятниця: з 9.00 до 16.00; субота: вихідний; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (099) 551 51 61 email: pavlcnap20@ukr.net вебсайт: https://pavlogradmrada.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	52800, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, буд. 15-А
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 16.00; вівторок: з 8.00 до 16.00; серeda: з 8.00 до 20.00; четвер: з 8.00 до 16.00; п'ятниця: з 8.00 до 16.00; субота: вихідний; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (05633) 5 32 02 email: cnap.persh@gmail.com вебсайт: https://pershrada.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Синельниківської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	52500, м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-а
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 16.00; вівторок: з 8.00 до 16.00; серeda: з 8.00 до 16.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п'ятниця: з 8.00 до 15.00; субота: з 8.00 до 15.00; неділя: вихідний.

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	тел.: (056) 634 00 81 email: cnapsin@ukr.net вебсайт: https://sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	51500, м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11
2.	Інформація про режим роботи ЦНАП	понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 17.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця: з 8.00 до 16.00; субота: вихідний; неділя: вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт ЦНАП	email: cnapternivka@gmail.com вебсайт: https://ternivka-rada.dp.gov.ua/ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про адміністративні послуги". Закон України "Про зовнішньоекономічну діяльність". Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2022 № 1466 "Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на 2023 рік" (із змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 "Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій" (із змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг" (із змінами). Наказ Міністерства економіки України від 09.09.2009 № 991 "Про порядок ліцензування експорту товарів". Наказ Міністерства економіки України від 17.04.2000 № 50 "Про делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру" (із змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Спільне розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Дніпровського міського голови від 29.09.2016 № Р-670/0/3-16/707-р" (із змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності області експорту товарів, що підлягає ліцензуванню.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заявка на видачу ліцензії на експорт товарів, оформлена за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 09.09.2009 № 991 (додаток № 1). 2. Лист-звернення щодо оформлення ліцензії на експорт, з гарантією сплати державного збору за її видачу, підписаний керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності на офіційному бланку (додаток № 2).

		<p>3. Копія зовнішньоекономічного договору (контракту), усі додатки та специфікації до нього, завірені в установленому законодавством порядку.</p> <p>4. Оригінал експертного висновку з визначенням країни походження та коду товару відповідно до Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності згідно з відповідними додатками до щорічної постанови Кабінету Міністрів України, виданий Торгово-промисловою палатою України або Дніпропетровською торгово-промисловою палатою.</p> <p>5. Інші документи, вимоги щодо подання яких встановлені законодавством України.</p> <p>6. Документ про сплату державного збору.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) нарочно (за пред'явлення документа, що посвідчує особу здобувача ліцензії, а у разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження;</p> <p>2) поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>До припинення чи скасування воєнного стану в Україні збір за видачу ліцензії не справляється (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10.03.2022 № 241).</p> <p>Адміністративний збір за видачу ліцензії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у режимі неавтоматичного ліцензування – 780 гривень; - у режимі автоматичного ліцензування – 220 гривень.
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>У режимі автоматичного ліцензування – 10 робочих днів від дати одержання заявки та інших необхідних документів, що відповідають установленим вимогам.</p> <p>У режимі неавтоматичного ліцензування – 30 календарних днів від дати їх одержання, якщо заявки розглядаються в порядку їх надходження, та більше 60 днів від дати закінчення оголошеного строку приймання заявок, якщо всі вони розглядаються одночасно.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Невідповідність поданих документів законодавству України.</p> <p>2. Дії суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань.</p> <p>3. Якщо суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності здійснює свою діяльність на умовах, які можуть спричинити ухвалення компетентними органами країни-імпортера антидемпінгових та інших захисних заходів до експорту продукції походженням з України;</p> <p>4. Порушення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання ліцензії (один примірник) або лист з обґрунтуванням причин відмови.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги (один примірник ліцензії або лист про відмову) видається суб'єкту звернення або його уповноваженому представникові при наявності документа, що посвідчує особу, оригіналу довіреності.
16.	Примітка	Замовник може оскаржити дії та бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до вимог чинного законодавства надавати адміністративні послуги, адміністраторів, а також результати надання адміністративної послуги: шляхом надання відповідної скарги на ім'я заступника голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень; у судовому порядку; шляхом подання скарги або апеляції до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування. Номери телефонів для отримання консультацій з питань надання адміністративної послуги: (056) 742 88 26, (056) 742 89 70

Директор департаменту
економічного розвитку
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації



Яна ХУДЕНКО

**Заявка
на видачу ліцензії на експорт товарів**

1. Замовник					Код ЄДРПОУ	
					Телефон:	
					Факс:	
Номер поточного рахунку в національній валюті, найменування банку, МФО, місцезнаходження банку						
Номер поточного рахунку в іноземній валюті, найменування банку, МФО, місцезнаходження банку						
2. Виробник товару				3. Покупець		
4. Код товару згідно з УКТЗЕД	5. Код одиниці виміру	6. Кількість	7. Вартість (в тис. доларів США)	8. Вартість (у валюті контракту)	9. Додаткова інформація	
10. Країна призначення			13. Базисні умови поставки товару			
11. Країна покупця			14. Валюта контракту			
12. Країна походження			15. Валюта розрахунку			
16. Митниця			17. Характер угоди			
18. Підстава для запиту ліцензії						
19. П.І.Б. керівника замовника						
Посада		Підпис		Дата		
МП						
20. Особливі умови						

**Зразок листа-звернення щодо оформлення
ліцензії на експорт**

Вих. № _____ від _____

Департамент економічного
розвитку Дніпропетровської
облдержадміністрації

Лист-звернення

Просимо видати ліцензію ТОВ "НАЗВА" на експорт товару – (найменування товару) по контракту від _____ № ___, специфікація від _____ № ___, укладеному МІЖ (найменування споживача товару) ТА (найменування продавця товару).

Оплату за видачу ліцензії гарантуємо.

Перелік документів із вказаною кількістю сторінок додається.

ТОВ "НАЗВА" бере на себе повну відповідальність за дотримання антидемпінгових норм, правил і процедур на своєму національному ринку і зобов'язується не здійснювати операції на ринках за цінами, що є демпінговими відповідно до законодавства.

ТОВ "НАЗВА" несе відповідальність за обґрунтування цін, указаних у зовнішньоекономічному договорі, достовірність поданих відомостей.

Керівник

ПБ (підпис)