

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
облдержадміністрації

21.02.2024 № Р-75/0/3-24

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі дозволу**  
**на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря**  
**стаціонарними джерелами**

Дніпропетровська обласна державна адміністрація,  
Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП м. Дніпра)  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

01121

(ідентифікатор послуги згідно з реєстром адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Дніпропетровська обласна державна адміністрація: просп. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004  Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації: вул. Лабораторна, 69, м. Дніпро, 49000.  Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: вул. Марії Кюрі, 5, м. Дніпро, 49000 ТРЦ “NEO PLAZA”, (2-й поверх).  Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: просп. Слобожанський, 31-Д, м. Дніпро, 49051 (2-й поверх).  Відділ “Я – Ветеран” ЦНАП м. Дніпра: просп. Слобожанський, 8, м. Дніпро, 49081.
		Відділ “Північний” ЦНАП м. Дніпра: вул. Нижньодніпровська, 17, м. Дніпро, 49000 ТРЦ “Караван” (1-й поверх)

2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<p>Графік роботи Дніпропетровської обласної державної адміністрації: понеділок – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; середа – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; четвер – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 16.45.</p> <p>Графік роботи департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації: понеділок – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; середа – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; четвер – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 16.45.</p> <p>Графік роботи відділу "Правобережний" ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00.</p> <p>Графік роботи відділу "Лівобережний" ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00.</p> <p>Графік роботи відділу "Я – Ветеран" ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 8.00 до 17.00; вівторок – з 8.00 до 17.00; середа – з 8.00 до 20.00; четвер – з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.45; субота – з 9.00 до 16.00.</p> <p>Графік роботи відділу Північний" ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00</p>
---	---	--

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<p>Дніпропетровська обласна державна адміністрація: тел. (056) 742 89 80, (056) 742 88 59, факс (056) 770 31 22, (056) 742 83 84. Адреса електронної пошти: <a href="mailto:info@adm.dp.gov.ua">info@adm.dp.gov.ua</a>; вебпортал: <a href="http://www.adm.dp.gov.ua">http://www.adm.dp.gov.ua</a></p> <p>Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації: тел. (096) 512 94 24. Адреса електронної пошти: <a href="mailto:ecology@adm.dp.gov.ua">ecology@adm.dp.gov.ua</a>.</p> <p>Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: тел. (099) 203 09 25, (097) 807 37 07.</p> <p>Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: тел. (099) 602 10 02, (068) 237 52 76.</p> <p>Відділ “Я – Ветеран” ЦНАП м. Дніпра: тел. (098) 449 52 52, (066) 319 39 96.</p> <p>Відділ “Північний” ЦНАП м. Дніпра: тел. (098) 780 62 39, (066) 295 82 81.</p> <p>Адреса електронної пошти ЦНАП м. Дніпра: <a href="mailto:dnerp-snar@ukr.net">dnerp-snar@ukr.net</a>; вебпортал “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”: <a href="http://snar.dnipro rada.gov.ua">snar.dnipro rada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	“Про охорону атмосферного повітря”, “Про адміністративну процедуру”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про адміністративні послуги”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 “Про затвердження Порядку проведення робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб’єктів господарювання, які отримали такі дозволи” (із змінами); розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг” (із змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 27.06.2023 № 448 “Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.08.2023 за № 1475/40531

7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 20.07.2022 № Р-143/0/3-22 “Про затвердження Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ в новій редакції”; спільне розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Дніпровського міського голови від 29.09.2016 № Р-670/0/3-16/707-р “Про організацію надання адміністративних послуг” (із змінами); розпорядження голови облдержадміністрації від 20.12.2023 № Р-560/0/3-23 “Про дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстави для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особою) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (паперовий вид та електронна форма); відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами із зазначенням адреси обласної державної адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України “Про оцінку впливу на довкілля” підлягає оцінці впливу на довкілля; повідомлення обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи (заява та документи, що додаються до неї) подаються заявником (уповноваженим ним органом або особою) особисто або поштовим відправленням до ЦНАП м. Дніпра

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двадцяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. У разі залишення заяви без руху, строк розгляду продовжується на строк залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; одержання негативного висновку територіального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, щодо можливості видачі дозволу на викиди; відсутність повідомлення обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди; застосування відповідно до Закону України "Про санкції" до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (для суб'єкта господарювання, об'єкт якого належить до другої групи, – строком на десять років, об'єкт якого належить до третьої групи – строк необмежений). Письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу
15	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання згідно з поданою заявою видається адміністратором ЦНАП м. Дніпра особисто заявникові/представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою. Відмова у видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами видається адміністратором ЦНАП м. Дніпра заявникові/представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою

16	Спосіб та строки оскарження	Рішення про відмову у видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, а також залишення заяви без руху може бути оскаржене в порядку, передбаченому розділом VI Закону України "Про адміністративну процедуру".
----	-----------------------------	---

Директор департаменту  
екології та природних ресурсів  
облдержадміністрації



Яна НАУМЕНКО