

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту
соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації
від _____ № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

“Надання щомісячної соціальної матеріальної допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) яких є територіальні громади Дніпропетровської області”

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг				
№ з/п	Назва СНАП/ЦНАП	Місцезнаходження	Інформація щодо режиму роботи	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки
1. Суб'єкт надання адміністративної послуги				
1.				
2. Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області (далі – ЦНАП)				
1	ЦНАП м. Дніпра: відділ ЦНАП “Правобережний”	49000, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд. 5, (ТРЦ “NEO PLAZA”) 2-й поверх	Понеділок: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 18.00 Середа: 9.00 - 18.00 Четвер: 9.00 - 18.00 П'ятниця: 9.00 - 16.45 Субота: 9.00 - 16.00 Неділя: вихідний	(099) 203 09 25 (097) 807 37 07 email: dnepr-cnap@ukr.net https://cnap.dniprorada.gov.ua
2	ЦНАП м. Дніпра: відділ ЦНАП “Лівобережний”	49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 31-Д, (ТРЦ “Наша Правда”) 2-й поверх	Понеділок: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 18.00 Середа: 9.00 - 18.00 Четвер: 9.00 - 18.00 П'ятниця: 9.00 - 16.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(099) 602 10 02 (068) 237 52 76 email: dnepr-cnap@ukr.net https://cnap.dniprorada.gov.ua

3	ЦНАП м. Дніпра: відділ ЦНАП "Північний"	49130, м. Дніпро, вул. Нижньодніпровська, буд. 17, (ТРЦ "КАРАВАН") 2-й поверх	Понеділок: 9.00 - 18.00 Вівторок: 9.00 - 18.00 Середа: 9.00 - 18.00 Четвер: 9.00 - 18.00 П'ятниця: 9.00 - 16.45 Субота: 9.00 - 16.00 Неділя: вихідний	(098) 780 62 39 (066) 295 82 81 email: dnepr-cnap@ukr.net https://cnap.dnipro rada.gov.ua
4	ЦНАП м. Дніпра: відділ ЦНАП "Я - Ветеран"	49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 8, 2-й поверх	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(098) 449 52 52 (066) 319 39 96 email: dnepr-cnap@ukr.net https://cnap.dnipro rada.gov.ua
5	ЦНАП виконавчого комітету Китайгородської сільської ради	51030, Дніпровський район, с. Китайгород, вул. Центральна, буд. 6	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(066) 394 74 27 email: kytayhorodcnap@gmail.com https://kytaihorod.otg.dp.gov.ua
6	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Любимівської сільської ради	52042, Дніпровський район, с. Любимівка, вул. Садова, буд. 1	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 20.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(063) 554 02 48 email: cnapliyby.m.otg.dp@gmail.com https://liubym.otg.dp.gov.ua
7	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Ляшківської сільської ради	51012, Дніпровський район, с. Ляшківка, вул. Центральна, буд. 1	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 9.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 17.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(066) 062 05 76 email: gvlr@ukr.net https://lsir.otg.dp.gov.ua
8	Відділ "ЦНАП" Миколаївської сільської ради	52061, Дніпровський район, с-ще Титорове, вул. Дружби, буд. 7	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(096) 454 89 87 email: cnapmykolaivskaotg@gmail.com https://mykolaivska.otg.dp.gov.ua
9	ЦНАП виконавчого комітету Могилівської сільської ради	51040, Дніпровський район, с. Могилів, вул. Харківська, буд. 20	Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 16.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(096) 219 06 30 email: mogilevcnapo@gmail.com https://mogylivskaotg.gov.ua
10	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Новоолександрівської сільської ради	52070, Дніпровський район, с. Новоолександрівка, вул. Сурська, буд. 74	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 17.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(067) 652 02 05 email: CNAPnovool@i.ua https://novool.otg.dp.gov.ua

11	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Новопокровської селищної ради	52423, Дніпровський район, с. Олександропіль, вул. Лугова, буд. 74	Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 20.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(096) 542 10 82 email: oleksandropilska@ukr.net https://novopokrovska-gromada.gov.ua
12	Відділ "ЦНАП" Обухівської селищної ради	52030, Дніпровський район, с-ще Обухівка, вул. Центральна, буд. 46-Б	Понеділок: 8.00 - 17.00 (прийом громадян 8.30 - 16.30) Вівторок: 8.00 - 17.00 (прийом громадян 8.30 - 16.30) Середа: 8.00 - 17.00 (прийом громадян 8.30 - 16.30) Четвер: 8.00 - 20.00 (прийом громадян 8.30 - 19.30) П'ятниця: 8.00 - 17.00 (прийом громадян 8.30 - 15.15) Субота: вихідний Неділя: вихідний	(063) 067 21 59 email: cnap@osr.dp.ua https://obukhivska.otg.dp.gov.ua/tsnap
13	ЦНАП Петриківської селищної ради	51800, Дніпровський район, с-ще Петриківка, просп. Петра Калнишевського, буд. 71	Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 20.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(067) 376 20 60 email: adm118i@meta.ua https://petrykivka.dp.gov.ua/tsnap
14	ЦНАП Підгородненської міської ради	52001, Дніпровський район, м. Підгородне, вул. Центральна, буд. 43-А	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: 8.00 - 15.00 Неділя: вихідний	(073) 796 58 57 (05679) 6 58 57 email: cnap.pidgorodne@gmail.com https://pidgorodne.otg.dp.gov.ua/rada/cnap
15	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Святовасилівської сільської ради	52433, Дніпровський район, с-ще Святовасилівка, вул. Центральна, буд. 1	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 19.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(067) 562 18 08 (068) 006 03 34 email: cnapsvyatotg@ukr.net https://svyatotg.gov.ua
16	ЦНАП Слобожанської селищної ради	50005, Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 18	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 20.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(056) 784 48 82 (094) 884 48 82 email: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua https://slobozhanska-gromada.gov.ua
17	ЦНАП виконавчого комітету Солонянської селищної ради	52400, Дніпровський район, с-ще Солоне, вул. Строменка, буд. 5-А	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(05669) 3 05 50 email: cnapsolone@gmail.com https://solonyanska-gromada.gov.ua/cnap-09-28-32-12-08-2019

18	Відділ "ЦНАП" Сурсько-Литовської сільської ради	52064, Дніпровський район, с. Сурсько-Литовське, вул. Центральна, буд. 10-Б	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(067) 619 29 33 email: cnapsl10b@gmail.com https://sl.dp.gov.ua/cnap
19	ЦНАП виконавчого комітету Царичанської селищної ради	51000, Дніпровський район, с-ще Царичанка, вул. Театральна, буд. 16-Г	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(05690) 3 13 49 (095) 626 52 20 email: tsarichcnap@gmail.com https://tsarichanka-gromada.gov.ua/cnap-1568706253/
20	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Чумаківської сільської ради	52020, Дніпровський район, с. Чумаки, вул. Шкільна, буд. 11-А	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(066) 976 75 10 email: chumaksilrada@gmail.com https://chumaki.otg.dp.gov.ua
21	ЦНАП м. Кам'янського	51900, м. Кам'янське, просп. Василя Стуса, буд. 10/12	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 17.00 Субота: 8.00 - 15.30 Неділя: вихідний	(067) 719 90 90 (066) 374 69 88 email: dozvildndz@ukr.net https://kam.gov.ua/tsnap
22	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Божедарівської селищної ради	52323, Кам'янський район, с-ще Божедарівка, пров. Вокзальний, буд. 1	Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 16.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(097) 922 46 59 email: bozhedarivska.cnap@ukr.net https://bozhedarivska-selrada.gov.ua
23	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Верхівцевської міської ради	51660, Кам'янський район, м. Верхівцеве, вул. Центральна, буд. 75	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 17.00 Субота: 8.00 - 15.00 Неділя: вихідний	(066) 015 13 60 email: cnap@vmiskrada.gov.ua https://vmiskrada.gov.ua
24	ЦНАП Верхньодніпровської міської ради	51600, Кам'янський район, м. Верхньодніпровськ, пл. Олександра Поля, буд. 1	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: 8.00 - 16.00 Неділя: вихідний	(063) 190 77 26 email: vdcnap@ukr.net https://vdm.otg.dp.gov.ua
25	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Вишнівської селищної ради	52151, Кам'янський район, с-ще Вишневе, вул. Степова, буд. 57	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(050) 563 85 25 email: cnap_vishneve@ukr.net https://vyshneve.otg.dp.gov.ua/cnap

26	ЦНАП "Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ"	51700, Кам'янський район, м. Вільногірськ, вул. Центральна, буд. 18	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: 8.00 - 17.00 Неділя: вихідний	(067) 211 00 82 email: tsnap.vilnogirsk@gmail.com https://vilnogirsk-rada.gov.ua/municipal_service_s_center
27	ЦНАП виконавчого комітету Жовтотовської міської ради	52204, Кам'янський район, м. Жовті Води, бул. Свободи, буд. 33-Д	Понеділок: 8.00 - 17.15 Вівторок: 8.00 - 17.15 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: 8.00 - 13.00 Неділя: вихідний	(098) 306 43 19 email: zhv.cnap@gmail.com https://zhv.dp.gov.ua
28	Відділ "ЦНАП" Затишнянської сільської ради	52363, Кам'янський район, с. Затишне, вул. Центральна, буд. 9	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(067) 562 15 75 email: cnap.zatish@ukr.net https://zatishst.otg.dp.gov.ua
29	Відділ "ЦНАП" Криничанської селищної ради	52300, Кам'янський район, с-ще Кринички, вул. Нагірна, буд. 2	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 11.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(05654) 9 17 46 email: cnap@krin.otg.dp.gov.ua https://krin.otg.dp.gov.ua
30	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Лихівської селищної ради	52120, Кам'янський район, с-ще Лихівка, вул. Центральна, буд. 3	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(098) 074 09 33 email: katelyna_kryvonos@ukr.net https://lykhivska.otg.dp.gov.ua
31	ЦНАП виконавчого комітету П'ятихатської міської ради	52100, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Салова, буд. 104	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: 8.00 - 13.00 Неділя: вихідний	(097) 112 48 11 email: cnap.pyatikhatki.otg@gmail.com https://pyatihmr.dp.gov.ua
32	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Саксаганської сільської ради	52173, Кам'янський район, с. Саксагань, вул. Шкільна, буд. 1/3	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 17.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(098) 364 12 60 email: saksag_cnap@ukr.net https://saksagansil.otg.dp.gov.ua
33	Центр адміністративних послуг "ВІЗА" ("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради	50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд. 1	Понеділок: 8.00 - 15.30 Вівторок: 8.00 - 15.30 Середа: 8.00 - 15.30 Четвер: 8.00 - 15.30 П'ятниця: 8.00 - 15.30 Субота: вихідний Неділя: вихідний	0-800 500 459 email: viza@kr.gov.ua https://viza.kr.gov.ua

34	Офіс "Я - Ветеран" Центру адміністративних послуг "ВІЗА" ("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради	50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд. 1-Б	Понеділок: 8.00 - 15.30 Вівторок: 8.00 - 15.30 Середа: 8.00 - 15.30 Четвер: 8.00 - 15.30 П'ятниця: 8.00 - 15.30 Субота: вихідний Неділя: вихідний	0-800 500 459 email: viza@kr.gov.ua https://viza.kr.gov.ua
35	ЦНАП виконавчого комітету Апостолівської міської ради	53802, Криворізький район, м. Апостолове, вул. Відродження, буд. 31-А	Понеділок: 8.00 - 17.15 Вівторок: 8.00 - 17.15 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: 8.00 - 13.00 Неділя: вихідний	(097) 798 36 22 email: apostolove_cnap@ukr.net https://apost.otg.dp.gov.ua
36	ЦНАП виконавчого комітету Вакулівської сільської ради	53172, Криворізький район, с. Вакулове, вул. Сонячна, буд. 30	Понеділок: 9.00 - 16.00 Вівторок: 9.00 - 16.00 Середа: 9.00 - 16.00 Четвер: 9.00 - 16.00 П'ятниця: 9.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(096) 578 43 32 email: cnapvakulove@gmail.com https://vakulove.otg.dp.gov.ua/tsnap
37	Відділ "ЦНАП" Глеюватської сільської ради	53001, Криворізький район, с. Глеюватка, вул. Шевченка, буд. 55-А	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(050) 272 61 85 email: viddilcnap@gmail.com https://gl.otg.dp.gov.ua
38	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради	53732, Криворізький район, с. Гречані Поди, вул. Степова, буд. 1-Б	Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 16.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(098) 331 96 92 email: grechcnap@gmail.com https://grechotg.gov.ua
39	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Грушівської сільської ради	53850, Криворізький район, с. Грушівка, вул. Олександра Довженка, буд. 24	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(097) 040 68 68 email: grushivskaotg.dn@ukr.net https://grushivska.gr.org.ua
40	Відділ - ЦНАП виконавчого комітету Девладівської сільської ради	53132, Криворізький район, с-ще Девладове, вул. Привокзальна, буд. 10	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(05650) 2 41 78 (097) 141 52 57 email: sofdevladsil@ukr.net https://devlad.otg.dp.gov.ua
41	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зеленодольської міської ради	53860, Криворізький район, м. Зеленодольськ, вул. Енергетична, буд. 10-Е	Понеділок: 8.30 - 16.30 Вівторок: 8.30 - 16.30 Середа: 8.30 - 20.00 Четвер: 8.30 - 16.30 П'ятниця: 8.30 - 15.30 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(097) 908 68 95 (068) 056 69 07 email: gorsovetvk@ukr.net https://zelenodolsk.otg.dp.gov.ua/ua/diyalnist/viddil-cnap

42	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Карпівської сільської ради	53742, Криворізький район, с. Карпівка, вул. Центральна, буд. 97-А	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(096) 197 48 80 email: tsnap.karpivka@ukr.net https://karpivka.otg.dp.gov.ua
43	Відділ "ЦНАП" Держава і Я" Лозуватської сільської ради	53020, Криворізький район, с. Лозуватка, вул. Миру, буд. 69	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(063) 303 53 46 email: cnap.lozu@gmail.com https://lozuvatka.dp.gov.ua/cnap
44	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нивотрудівської сільської ради	53810, Криворізький район, с. Нива Трудова, вул. Каштанова, буд. 6	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(068) 386 78 38 email: vosnivarada@ukr.net https://nyva.otg.dp.gov.ua
45	Відділ "ЦНАП" Новолатівської сільської ради	53772, Криворізький район, с. Новолатівка, вул. Шкільна, буд. 18	Понеділок: 8.00 - 15.00 Вівторок: 8.00 - 15.00 Середа: 8.00 - 15.00 Четвер: 8.00 - 15.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(068) 788 90 78 email: cnap-novolat@ukr.net https://novolativska-gromada.gov.ua
46	Відділ "ЦНАП" Новоопільської сільської ради	53003, Криворізький район, с. Новоопілля, вул. Садова, буд. 46	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(068) 509 30 87 email: cnap_novopil@ukr.net https://novopilka.otg.dp.gov.ua/rada/tsnap
47	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Софіївської селищної ради	53100, Криворізький район, с-ще Софіївка, бульв. Шевченка, буд. 19	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(05642) 3 21 11 email: sofselrad@ukr.net https://sofotg.gov.ua/cc-structure/unit/tsnap
48	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Широківської селищної ради	53700, Криворізький район, с-ще Широке, вул. Соборна, буд. 107	Понеділок: 8.00 - 15.00 Вівторок: 8.00 - 15.00 Середа: 8.00 - 15.00 Четвер: 8.00 - 15.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(068) 969 03 48 email: cnap@shiroksel.otg.dp.gov.ua https://shiroksel.otg.dp.gov.ua
49	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Нікопольської міської ради	53213, м. Нікополь, вул. Електрометалургів, буд. 3	Понеділок: 9.00 - 20.00 Вівторок: 9.00 - 16.00 Середа: 9.00 - 16.00 Четвер: 9.00 - 16.00 П'ятниця: 9.00 - 16.00 Субота: 9.00 - 16.00 Неділя: вихідний	(05666) 8 45 59 (093) 351 83 46 email: nikopol.admin@ukr.net https://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua

50	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Марганецької міської ради	53407, Нікопольський район, м. Марганець, вул. Єдності, буд. 78	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(05665) 2 10 26 email: marganetscnap@gmail.com https://marganets-rada.dp.ua
51	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Мирівської сільської ради	53571, Нікопольський район, с. Топила, вул. Правобережна, буд. 49	Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 16.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(068) 775 37 21 email: cnapmyrivskaselrad@ukr.net https://myrivska.otg.dp.gov.ua
52	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Мозолівської сільської ради	53264, Нікопольський район, с. Мозолівське, вул. Слави, буд. 13	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(050) 666 06 93 (096) 031 00 00 email: cnap_pershotravneve@ukr.net https://pershotravnevska.otg.dp.gov.ua
53	ЦНАП виконавчого комітету Покровської міської ради	53300, Нікопольський район, м. Покров, вул. Центральна, буд. 48	Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 20.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(063) 463 77 83 email: cnap@pokrov-mr.gov.ua https://pkrv.dp.gov.ua/96-centr-nadannya-administrativnuh-poslug
54	Відділ "ЦНАП" Покровської сільської ради	53273, Нікопольський район, с. Покровське, вул. Калнишевського, буд. 18-А	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(05666) 9 60 38 (066) 917 27 88 email: cnap04340342@gmail.com https://pokrovskagromada.gov.ua
55	ЦНАП виконавчого комітету Томаківської селищної ради	53500, Нікопольський район, с-ще Томаківка, вул. Лесі Українки, буд. 13	Понеділок: 8.30 - 15.30 Вівторок: 8.30 - 15.30 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.30 - 15.30 П'ятниця: 8.30 - 15.30 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(068) 852 20 16 email: cnaptomselrad@gmail.com https://tomakivka.otg.dp.gov.ua
56	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради	53283, Нікопольський район, с-ще Червоногригорівка, вул. Ярмаркова, буд. 31-А/1	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(097) 385 75 21 email: cnap_chervon_otg@ukr.net https://chervonogr.otg.dp.gov.ua
57	ЦНАП виконавчого комітету Самарівської міської ради	51200, м. Самар, вул. Калишевського, буд. 1	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(098) 316 72 69 (0569) 38 01 01 (0569) 38 07 55 email: cnap_nmvgi@ukr.net https://samar-rada.dp.gov.ua

58	Відділ "ЦНАП" Губиниської селищної ради	51250, Самарівський р-н, с-ще Губиниха, вул. Шевченка, буд. 14-А,	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(066) 906 98 94 email: selisnaradagubiniska@gmail.com https://gubiniha.dp.gov.ua
59	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Личківської сільської ради	51140, Самарівський р-н, с. Личкове, вул. Центральна, буд. 58-А	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(098) 519 22 48 email: lychnap@ukr.net https://lychksil.otg.dp.gov.ua
60	Відділ "ЦНАП" Магдалинівської селищної ради	51100, Самарівський р-н, с-ще Магдалинівка, вул. Центральна, буд. 46	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(098) 867 84 95 email: tcnapmagotg@gmail.com https://magd.otg.dp.gov.ua/cnap
61	Відділ "ЦНАП" Перещепинської міської ради	51220, Самарівський р-н, м. Перещепине, вул. Шевченка, буд. 42	Понеділок: 8.00 - 15.00 Вівторок: 8.00 - 15.00 Середа: 8.00 - 15.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: 8.00 - 15.00 Неділя: вихідний	(096) 347 66 83 email: cnap@pereschepynske.otg.gov.ua https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua
62	Відділ "ЦНАП" Піщанської сільської ради	51217, Самарівський р-н, с-ще Меліоративне, вул. Молодіжна, буд. 29	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(097) 244 13 19 (066) 388 43 87 email: pishchankacnap@ukr.net https://pishchanska.otg.dp.gov.ua/ua/nasha-gromada/cnap-pishchanskoyi-otg
63	Відділ ЦНАП Черкаської селищної ради	51270, Самарівський р-н, с-ще Зарічне, вул. Захисників України, буд. 14	Понеділок: 8.00 - 15.00 Вівторок: 12.00 - 20.00 Середа: 8.00 - 15.00 Четвер: 8.00 - 15.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(067) 452 46 40 email: cnapcherk@gmail.com https://cherk.otg.dp.gov.ua
64	Відділ "ЦНАП" Виконавчого комітету Чернечинської сільської ради	51111, Самарівський р-н, с. Чернеччина, вул. Широка, буд. 5-А	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(066) 601 11 45 email: cnapcher@ukr.net https://chernet.otg.dp.gov.ua
65	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради	51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 128	Понеділок: 9.00 - 17.00 Вівторок: 9.00 - 17.00 Середа: 9.00 - 17.00 Четвер: 11.00 - 20.00 П'ятниця: 9.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(099) 551 51 61 email: pavlcnap20@ukr.net https://pavlogadmrada.dp.gov.ua

66	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Богданівської сільської ради	51464, Павлоградський район, с. Богданівка, пров. Парковий, буд. 10	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(066) 515 20 96 (097) 209 96 72 email: bvnap@ukr.net https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua
67	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Вербківської сільської ради	51453, Павлоградський район, с. Вербки, вул. Центральна, буд. 20	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(05632) 8 00 00 email: verbkicnap@ukr.net https://verbki.otg.dp.gov.ua
68	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Межиріцької сільської ради	51473, Павлоградський район, с. Межиріч, пров. Шкільний, буд. 4-А	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(095) 646 26 50 email: cnap.mezhyrich@ukr.net https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/cnap
69	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради	51500, Павлоградський район, м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	- email: cnapternivka@gmail.com https://ternivka-rada.dp.gov.ua
70	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Троїцької сільської ради	51491, Павлоградський район, с. Троїцьке, вул. Центральна, буд. 105-Д	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.30 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(096) 645 51 27 email: troyitskath_tsnap@ukr.net https://troizka.otg.dp.gov.ua/cnap
71	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Юріївської селищної ради	51300, Павлоградський район, с-ще Юріївка, вул. Центральна, буд. 63	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(095) 157 59 82 email: yr.cnap@ukr.net https://yurivska.otg.dp.gov.ua/nasha-gromada/cnap
72	ЦНАП виконавчого комітету Синельниківської міської ради	52500, м. Синельникове, вул. Європейська, буд. 3-А	Понеділок: 8.00 - 15.00 Вівторок: 8.00 - 15.00 Середа: 8.00 - 15.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: 8.00 - 15.00 Неділя: вихідний	(05663) 4 00 81 (063) 522 82 40 email: cnapsin@ukr.net http://sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug
73	Відділ "ЦНАП" Брагинівської сільської ради	52705, Синельниківський р-н, с. Богинівка, вул. Шкільна, буд. 7	Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 16.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(063) 481 75 06 email: bragincnap@ukr.net https://ptrpbraginsil.dp.gov.ua
74	ЦНАП виконавчого	52600, Синельниківський р-н,	Понеділок: 8.00 - 17.00	(096) 170 60 79 email: adminvasilkovka@ukr.net

	комітету Васильківської селищної ради	с-ще Васильківка, вул. Соборна, буд. 27-Б	Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	et https://vasilkivska.otg.dp.gov.ua
75	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Великомихайлівськ ої сільської ради	53621, Синельниківський р-н, с. Великомихайлівка, вул. Шевченка, буд. 6	Понеділок: 7.30 - 16.45 Вівторок: 7.30 - 16.45 Середа: 7.30 - 16.45 Четвер: 7.30 - 16.45 П'ятниця: 7.30 - 15.30 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(063) 143 01 92 email: otgvmihsil@ukr.net https://velykomykh.otg.dp.gov.ua
76	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Дубовиківської сільської ради	52623, Синельниківський р-н, с. Дубовики, вул. Центральна, буд. 2	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(096) 083 58 85 email: cnap_duboviki@ukr.net https://dub.dp.gov.ua/tsnap
77	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Зайцівської сільської ради	52514, Синельниківський р-н, с. Зайцеве, вул. Центральна, буд. 10	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(097) 431 35 09 email: zcnap3@i.ua https://zajtzeve.otg.dp.gov.ua/cnap-zajcivskoyi-otg
78	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Маломихайлівської сільської ради	53612, Синельниківський р-н, с. Маломихайлівка, вул. Центральна, буд. 28	Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 16.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 15.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(050) 603 21 85 email: m-msr-cnap@ukr.net https://m-msr.otg.dp.gov.ua
79	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Межівської селищної ради	52900, Синельниківський р-н, с-ще Межова, вул. імені Грушевського, буд. 4	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(066) 330 58 76 (089) 250 00 13 email: cnap2018@meta.ua https://mezhova.otg.dp.gov.ua/diyalnist/strukturni-pidrozdilivikonkomu/cnap
80	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Миколаївської сільської ради	52744, Синельниківський р-н, с. Миколаївка, вул. Травнева, буд. 176	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(050) 825 26 34 email: mykolaivka_cnap@gmail.com https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua/nasha-gromad%D0%B0/zakladi-2/centr-nadannya-administrativnih-poslug-cnap
81	Відділ "ЦНАП" Виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради	52950 Синельниківський р-н, с. Новопавлівка, вул. Карпінського, буд. 24	Понеділок: 8.00 - 16.30 Вівторок: 8.00 - 16.30 Середа: 8.00 - 16.30 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.30 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(095) 311 57 47 email: cnapnovopavlivka@ukr.net https://novopavlivska.otg.dp.gov.ua
82	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету	52700, Синельниківський р-н, с-ще Петропавлівка,	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00	(05631) 3 13 67, (066) 593 49 59 email: dozvilnuy petropavlovka@ukr.net

	Петропавлівської селищної ради	вул. Героїв України, буд. 62	Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	https://petropotg.dp.gov.ua/cn ap
83	Відділ з питань надання адміністративних послуг - ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради	53600, Синельниківський р-н, с-ще Покровське, вул. Соборна, буд. 116	Понеділок: 8.00 - 16.30 Вівторок: 8.00 - 20.00 Середа: 8.00 - 16.30 Четвер: 8.00 - 16.30 П'ятниця: 8.00 - 15.30 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(066) 493 16 17 email: cnappokrotg@ukr.net https://pokr.otg.dp.gov.ua/gromadskosti/cnap
84	ЦНАП виконавчого комітету Раївської сільської ради	52523, Синельниківський р-н, с. Раївка, вул. Таланова, буд. 10-А	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(097) 079 95 15 email: vikonkomraivka@gmail.com https://ray.otg.dp.gov.ua
85	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Роздорської селищної ради	52532, Синельниківський р-н, с-ще Роздори, вул. Паркова, буд. 1-А	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(066) 572 56 26 email: cnap.rozdor@gmail.com https://roz.otg.dp.gov.ua/cnap
86	Відділ "ЦНАП" Виконавчого комітету Славгородської селищної ради	52580, Синельниківський р-н, с-ще Славгород, вул. Космонавтів, буд. 30	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(050) 775 33 08 email: slavgtsnap@ukr.net https://slavg.otg.dp.gov.ua
87	Відділ "ЦНАП" Слов'янської сільської ради	52911, Синельниківський р-н, с. Слов'янка, вул. Центральна, буд. 17-А	Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 16.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	email: slovsilrada@ukr.net https://slovsr.dp.gov.ua
88	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Української сільської ради	52723, Синельниківський р-н, с. Троїцьке, вул. Соборна, буд. 14	Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 16.00 Середа: 8.00 - 16.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(050) 813 52 63 email: ukrcnap@ukr.net https://ukrsr.otg.dp.gov.ua
89	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Шахтарської міської ради	52803, Синельниківський р-н, м. Шахтарське, вул. Кобзаря, буд. 15-А	Понеділок: 8.00 - 16.00 Вівторок: 8.00 - 16.00 Середа: 8.00 - 20.00 Четвер: 8.00 - 16.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(05633) 5 29 21 (050) 882 05 67 email: cnap.persh@gmail.com https://sh-mr.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021

90	ЦНАП Виконавчого комітету Яворницької селищної ради	52520, Синельниківський р-н, с-ще Яворницьке, вул. Центральна, буд. 8	Понеділок: 8.00 - 17.00 Вівторок: 8.00 - 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний	(05663) 4 14 44 email: unapilarionove@gmail.com https://yavornytske.dp.gov.ua/cnap
* У період дії воєнного стану графіки роботи можуть змінюватись				
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
3	Закони України	Закони України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про адміністративні послуги”, “Про адміністративну процедуру”.		
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги” (із змінами); розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.01.2011 № 148-р “Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни”.		
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972.		
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Рішення Дніпропетровської обласної ради від 27.09.2024 № 425-21/VIII “Про Комплексну програму соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2025-2029 роки”; розпорядження голови облдержадміністрації від 03.04.2025 № Р-163/0/3-25 “Про затвердження Порядку забезпечення соціальної підтримки членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, зареєстроване у Південному міжрегіональному управлінні Міністерстві юстиції (м. Одеса) 04.04.2025 за № 107/1111.		
Умови отримання адміністративної послуги				
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Послуга надається кожному члену сім'ї особи, зниклої безвісти, у разі, якщо середньомісячний сукупний дохід такої		

		сім'ї на одного її члена протягом тримісячного періоду, за який враховуються доходи на дату призначення виплати допомоги, не перевищує чотирьох розмірів прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, на 01 січня року, в якому приймається рішення про призначення допомоги. До членів сім'ї особи, що зникла безвісти, належать: батьки; один з подружжя, який не одружився вдруге; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; діти, обоє з батьків яких пропали безвісти; утриманці того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.
8	Перелік документів необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Для призначення щомісячної соціальної матеріальної допомоги, яка виплачується у грошовій формі, членами сім'ї осіб, зниклих безвісти (далі – допомога) <u>подаються</u>: - заява про призначення допомоги із зазначенням відомостей про членів сім'ї особи, зниклої безвісти (див. п. 8.1), способу виплати, IBAN (у разі отримання коштів через банк) або реквізитів виплатного об'єкта АТ "Укрпошта", на який повинні щомісячно перераховуватися кошти (далі – заява) (рекомендована форма заяви додається); - копія документа, що посвідчує особу члена сім'ї особи, зниклої безвісти, а у разі подання документів законним або уповноваженим представником – документа, що посвідчує особу члена сім'ї особи, зниклої безвісти, від імені якої подається заява, а також документа, який надає повноваження законному або уповноваженому представнику представляти таку особу, оформленого відповідно до законодавства; - копія витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) (крім внутрішньо переміщених осіб); - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

	- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта); - копія документа, що посвідчує родинні зв'язки з особою, зниклою безвісти; - копія повідомлення про факт зникнення безвісти військовослужбовця під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, завіреного печаткою військової частини, або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (з пред'явленням оригіналу), або копія сповіщення про зниклого безвісти військовослужбовця при виконанні ним обов'язків військової служби (з пред'явленням оригіналу); - копія акта службового розслідування обставин зникнення безвісти військовослужбовця (або копія витягу з акту службового розслідування обставин зникнення безвісти військовослужбовця або копія витягу з наказу про завершення службового розслідування); - довідка про доходи за останні три місяці перед місяцем звернення; - довідка про дохід від земельної частки (паю) за рік – у разі отримання суми річного сукупного доходу від земельної частки (паю); - письмова згода від інших членів сім'ї особи, зниклої безвісти про виплату допомоги уповноваженому представнику у разі наявності уповноваженого представника. Копії документів у паперовій формі завіряються підписом уповноваженої особи територіальної громади яка
--	--

		приймає документи та печаткою (за наявності).
8.1	Перелік осіб, які включаються у відомості про членів сім'ї особи, зниклої безвісти для обчислення середньомісячного сукупного доходу	До складу сім'ї особи, яка звертається за призначенням допомоги, включаються: - чоловік, дружина; - рідні та усиновлені діти віком до 18 років; - діти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (в тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів освіти і вступом до іншого закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем, якщо такий період не перевищує чотирьох місяців) до досягнення 23 років і не мають власних сімей; - неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи і проживають разом з батьками; - непрацездатні батьки чоловіка та дружини, які проживають разом з ними і перебувають на їх утриманні у зв'язку з відсутністю власних доходів; - особа, яка проживає разом з одинокою особою з інвалідністю I групи і доглядає за нею; - жінка та чоловік, які не перебувають у шлюбі, але проживають однією сім'єю і мають спільних дітей. При цьому діти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти до досягнення 23 років і не мають власних сімей, включаються до складу сім'ї незалежно від задекларованого (зареєстрованого) місця проживання (перебування). Особи, які перебувають на повному державному утриманні, до складу сім'ї не включаються.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються заявником: - через уповноважених осіб центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);

- через уповноважених осіб виконавчих органів сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади.

В день звернення заявника але не пізніше наступного дня, заява та пакет документів, в електронному форматі, передаються до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення райдержадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад (далі – орган соціального захисту населення).

Якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог, орган соціального захисту населення, який розглядає справу, приймає рішення про залишення заяви без руху. Орган соціального захисту населення надсилає ЦНАПу письмове повідомлення про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви з метою подальшого повідомлення заявника. Зі свого боку, ЦНАП повідомляє про це заявника шляхом направлення йому смс-повідомлення або у інший спосіб, визначений заявником під час звернення до ЦНАП за послугою.

У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються всі виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху.

Орган соціального захисту населення встановлює строк, достатній для усунення заявником виявлених недоліків, а саме протягом одного місяця з дня отримання повідомлення про їх усунення згідно з Інструкцією щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженій наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972.

Необґрунтоване залишення заяви без руху не допускається.

У разі усунення виявлених недоліків у строк, встановлений органом соціального захисту населення, заява вважається поданою в день її первинного подання. При

		цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху. Не допускається повторне залишення без руху заяви, в якій усунуто виявлені недоліки, зазначені в повідомленні про залишення заяви без руху.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для надання адміністративної послуги. У разі залишення заяви без руху, строк розгляду продовжується на строк залишення заяви без руху.
12	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	- Виявлення в поданих документах недостовірної інформації; - порушення строку усунення виявлених недоліків (відсутність, невідповідність документів) визначених у повідомленні про залишення заяви без руху; - виїзд особи на постійне місце проживання за межі Дніпропетровської області; - втрата статусу члена сім'ї особи, зниклої безвісти; - якщо середньомісячний сукупний дохід сім'ї особи, зниклої безвісти (на кожного її члена) перевищує чотири розміри прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, на 01 січня року, в якому приймається рішення про призначення допомоги; - смерть отримувача.
13	Результат надання адміністративної послуги	- Письмове повідомлення про призначення допомоги; - письмове повідомлення про відмову у призначенні допомоги. Повідомлення про відмову в наданні послуги формується відповідно до вимог Закону України "Про адміністративну процедуру" та складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин. Результат надання адміністративної послуги містить підпис та/або печатку (у тому числі електронні), якщо інше не передбачено законом, та повне ім'я відповідальної посадової особи суб'єкта надання адміністративної послуги. У вступній частині зазначаються найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, дата прийняття

		відповідного рішення, його реєстраційний номер та контактні дані суб'єкта надання адміністративної послуги. Мотивувальна частина складається згідно з вимогами Закону України "Про адміністративну процедуру". У резолютивній частині зазначається суть прийнятого за результатами розгляду справи рішення. Крім того, можливе викладення додаткових положень, визначених статтею 71 Закону України "Про адміністративну процедуру". У заключній частині зазначаються строк набрання чинності відповідного рішення, спосіб визначення такого строку та порядок його оскарження.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається отримувачу допомоги або його законному представнику через ЦНАП. Доведення результату адміністративної послуги (повідомлення про призначення/відмову у призначенні допомоги) до відома заявника здійснюється шляхом: - вручення особисто; - надсилання поштою на вказану поштову адресу (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням заявника, кур'єром за додаткову плату; - надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку; - у інший спосіб зазначений особою в заяві. Виплата допомоги здійснюється Комунальним закладом "Центр соціальної допомоги та підтримки" Дніпропетровської обласної ради" шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку (IBAN) або за реквізитами виплатного об'єкта АТ "Укрпошта" (за вибором заявника).

15	Спосіб та строки оскарження	Оскарження рішення про відмову можливе у терміни визначені статтею 80 Закону України “Про адміністративну процедуру”, а саме: протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня доведення його до відома заявника; протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня, коли заявник дізнався або мав дізнатися про негативний вплив результату адміністративної послуги на право, свободу чи законний інтерес заявника; в будь-який час після спливу строку прийняття результату адміністративної послуги, у разі бездіяльності суб’єкту надання адміністративної послуги; протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня, коли заявнику стало відомо про вчинення процедурної дії або прийняття процедурного рішення; інші строки оскарження для окремих видів справ згідно з законодавством. Оскарження рішення можливе шляхом: подання заяви до органу вищого рівня: <u>Комунальний заклад “Центр соціальної допомоги та підтримки”</u> <u>Дніпропетровської обласної ради”:</u> адреса: вул. Набережна Перемоги, 26, м. Дніпро, 49094; телефон: (067) 396-45-50, e-mail: czcv2018@gmail.com. подання позовної заяви до адміністративного суду: <u>Дніпропетровський окружний адміністративний суд:</u> адреса: вул. Академіка Янгеля, 4, м. Дніпро, 49089. вул. Академіка Чекмарьова, 5, м. Дніпро, 49005; телефон: 38(097) 261-88-16 (канцелярія Ак. Янгеля, 4), 38(056) 722-23-70 (канцелярія Ак. Чекмарьова, 5); e-mail: inbox@adm.dp.court.gov.ua вебсайт: https://adm.dp.court.gov.ua
16	Додаткова інформація – продовження виплати допомоги	Виплата допомоги здійснюється протягом шестимісячного періоду. Для продовження отримання виплати допомоги

		на наступний шестимісячний період члени сім'ї особи, зниклої безвісти, подають до уповноваженої особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або до ЦНАП, за місцем проживання, заяву про призначення допомоги та пакет документів, зазначений у п. 8.
--	--	---

Директор департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації



Олена КРИШЕНЬ

Керівнику структурного підрозділу з питань соціального захисту населення райдержадміністрації / виконавчого органу міської, районної у місті ради (у разі їх утворення)

(назва органу, до якого подається заява)

_____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка подає заяву)

який / яка (підкреслити потрібне) проживає за адресою:

має зареєстроване / задеклароване місце проживання / перебування (підкреслити потрібне) за адресою _____

контактний номер мобільного телефону _____,
адреса електронної пошти _____

паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця, або документ, що посвідчує особу без громадянства, або посвідка на постійне / тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України) (підкреслити потрібне) серія (за наявності) та № _____, виданий (видана)

(ким і коли) (за наявності)
реєстраційний номер облікової картки платника податків:

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності):

ЗАЯВА

про призначення щомісячної соціальної матеріальної допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин

Прошу призначити щомісячну соціальну матеріальну допомогу, як члену сім'ї особи, зниклої безвісти, відповідно до Порядку забезпечення соціальної підтримки членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 03.04.2025 № 163/0/3-25

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Відомості про членів сім'ї особи, зниклої безвісти:

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Родинні зв'язки з особою, зниклою безвісти	Наявність статусу

Інформація про доходи заявника та членів сімей за період
з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Відомості про доходи	
	вид доходу	джерело доходу

Прошу перерахувати щомісячну соціальну матеріальну допомогу на номер банківського рахунка _____
(найменування банку)

номер рахунка (за стандартом IBAN) _____
або за реквізитами виплатного об'єкта АТ "Укрпошта" за місцем фактичного проживання _____

Я ознайомлений (ознайомлена) з умовами надання щомісячної соціальної матеріальної допомоги та надаю згоду на верифікації відомостей щодо мене.

Несу відповідальність за достовірність наданих мною даних та повідомляю, що одночасно не отримую щомісячну соціальну матеріальну допомогу з місцевого бюджету.

У разі припинення розшуку особи, зниклої безвісти за особливих обставин, чи оголошення померлою у порядку, встановленому законодавством, зобов'язуюсь повідомити протягом 10 днів.

_____ 20__ р. _____
(підпис заявника) (прізвище, ініціали заявника)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту
соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації
від _____ № _____

ЗРАЗОК ТЕХНОЛОГІЧНОЇ КАРТКИ адміністративної послуги

“Надання соціальної підтримки членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) яких є територіальні громади Дніпропетровської області”.

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

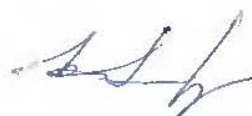
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви та пакету документів відповідно до інформаційної картки, їх реєстрація та повідомлення заявника про термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення заявника
2	Передача заяви з необхідними документами в електронному форматі органу соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) рад (далі – орган соціального захисту населення) шляхом електронної взаємодії*	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 (одного) робочого дня
2.1	Заяви з необхідними документами для призначення допомоги у паперовій формі передаються органу соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 3 (трьох) робочих днів але не рідше одного разу на два тижні
3	Прийом електронної справи, її реєстрація, перевірка пакету поданих заявником документів. Передача електронної справи до уповноваженої особи на призначення. Якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог, орган соціального захисту населення приймає рішення про залишення заяви без руху.	Уповноважена особа органу соціального захисту населення	В	Протягом 1 (одного) робочого дня

3.1	Письмове повідомлення ЦНАП про залишення заяви без руху з метою подальшого повідомлення заявника (у повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства).	Уповноважена особа органу соціального захисту населення	В	В день прийняття повідомлення про залишення заяви без руху
3.2	Повідомлення заявника про залишення заяви без руху шляхом направлення йому смс-повідомлення або у інший спосіб, визначений заявником під час звернення до ЦНАП за послугою.	Адміністратор ЦНАП	В	В день отримання повідомлення про залишення заяви без руху
3.3	Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для залишення заяви без руху.	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення заявника
3.4	Передача пакету документів до уповноваженої особи органу соціального захисту населення після усунення підстав для залишення заяви без руху шляхом електронної взаємодії.	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення заявника
4	Розгляд справи та формування результату надання адміністративної послуги: - призначення допомоги; - обґрунтована письмова відмова в наданні послуги.	Уповноважена особа органу соціального захисту населення	В	Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання заяви
6	Повідомлення ЦНАП про результат надання адміністративної послуги з метою подальшого інформування заявника.	Уповноважена особа органу соціального захисту населення	В	Протягом 1 (одного) робочого дня
7	Повідомлення заявника про результат надання адміністративної послуги у спосіб, визначений суб'єктом звернення під час звернення до ЦНАП за послугою.	Адміністратор ЦНАП	В	В день отримання результату
Загальна кількість днів надання послуги:				10 робочих днів*

* У разі залишення заяви без руху, строк розгляду продовжується на строк залишення заяви без руху.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Директор департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації



Олена КРИШЕНЬ