|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Заступник голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.БЕСПАЛЬЧУК“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Переоформлення дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у

межах об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

Департамент екології та природних ресурсів

Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Дніпро – 2021

|  |
| --- |
| **Інформаційний центр надання адміністративної послуги** |
| **Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення** | *Центр надання адміністративних послуг Дніпропетровської міської ради**(далі - ЦНАП)* |
| 1. | **Місце знаходження центру надання адміністративних послуг** | *Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра:49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75,* *к. 105 (1-й поверх)**Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра:49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31-Д* *(2-й поверх)* |
| 2. | **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг** | *Графік роботи відділу “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра:понеділок – з 9.00 до 18.00;вівторок – з 9.00 до 18.00;**середа – з 9.00 до 20.00;**четвер – з 9.00 до 18.00;* *п’ятниця – з 9.00 до 16.45;**субота – з 9.00 до 16.00;* *крім святкових днів.**Графік роботи відділу “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра:**понеділок – з 9.00 до 18.00;вівторок – з 9.00 до 18.00;**середа – з 9.00 до 20.00;**четвер – з 9.00 до 18.00;* *п’ятниця – з 9.00 до 16.45;**субота – з 9.00 до 16.00;**крім святкових днів.* |
| 3. | **Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг**  | *Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра:**тел. (056) 745-30-26**Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра:**(099) 602-10-02, (068) 237-52-76**Адреса електронної пошти ЦНАП:**dnepr-cnap@ukr.net**веб-портал “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”:* *e-services.dp.gov.ua**веб-сайт: cnap.dniproada.gov.ua* |
| **Нормативно-правові акти, якими регламентується переоформлення документа дозвільного характеру** |
| 4. | **Закони України** (назва , частина, стаття) | *ст. 41 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”* |
| 5. | **Акти Кабінету Міністрів України**(назва , дата та номер, пункт) | *–* |
| 6. | **Акти центральних органів виконавчої влади** (назва , дата та номер, пункт) | *–* |
| 7. | **Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування** (назва, дата та номер, пункт) | *–* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | **Підстави для одержання адміністративної послуги** | *ст. 41 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”:**Підстави для переоформлення документа дозвільного характеру встановлюються законом.* *Зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові та місця проживання фізичної особи - підприємця не є підставами для переоформлення документа дозвільного характеру.* *Законом можуть бути встановлені інші підстави для переоформлення документів дозвільного характеру.* |
| 9. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру для об’єктів які належать до другої або третьої групи**  | *1. Заява на переоформлення дозволу (від суб’єкта господарювання) на ім’я директора департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації згідно Закону України “ Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності ”**2. Документ дозвільного характеру.* |
| 10. | **Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру** | *Дозвіл переоформлюється безоплатно* |
| 11. | **Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру**  | *2 робочих дні* |
| 12. | **Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру** | *Порушення суб’єктом господарювання термінів встановлених п.8 статті 41 Закону України “ Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності ”* |
| 13. | **Результат надання адміністративної послуги** | *Переоформлення дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у**межах об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення для суб’єкта господарювання.**Відмова у переоформленні дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.* |
| 14. | **Способи отримання відповіді (результату)** | *Отримання результату через ЦНАП “Правобережний” та ЦНАП “Лівобережний” відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги”* |
| 15. | **Примітки** | **–** |

Директор департаменту

екології та природних ресурсів

облдержадміністрації Ірина ПОНІКАРОВА