

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник голови Дніпропетровської
обласної державної адміністрації

_____ М.Г.БЕСПАЛЬЧУК

“ _____ ” _____ 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у
межах об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

Департамент екології та природних ресурсів
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Інформаційний центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<i>Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі - ЦНАП)</i>
1.	<p>Місце знаходження центру надання адміністративних послуг</p> <p><i>Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, к. 105 (1-й поверх)</i></p> <p><i>Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: 49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31-Д (2-й поверх)</i></p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p> <p><i>Графік роботи відділу “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.</i></p> <p><i>Графік роботи відділу “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.</i></p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p> <p><i>Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: тел. (056) 745-30-26</i></p> <p><i>Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76</i></p> <p><i>Адреса електронної пошти ЦНАП: dnepr-snar@ukr.net</i></p> <p><i>веб-портал “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”: e-services.dp.gov.ua</i></p> <p><i>веб-сайт: snar.dniproada.gov.ua</i></p>
Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
4.	<p>Закони України (назва , частина, стаття)</p> <p><i>Закону України “Про адміністративні послуги”;</i></p> <p><i>Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”;</i></p>

		<p><i>Закону України “Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”;</i></p> <p><i>Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;</i></p> <p><i>Закону України “Про природно-заповідний фонд України”;</i></p> <p><i>Закону України “Про мисливське господарство та полювання”;</i></p> <p><i>Закону України “Про тваринний світ”</i></p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	<p><i>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 “Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення” (зі змінами);</i></p> <p><i>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 761 “Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів”;</i></p> <p><i>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 756 “Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 27 липня 1995 року № 555 і від 12 травня 2007 року № 724”;</i></p> <p><i>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 724” Про затвердження правил поліпшення якісного складу лісів”;</i></p> <p><i>інші акти Кабінету Міністрів України, які регулюють правовідносини у сфері охорони, використання і відновлення природних ресурсів</i></p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	<p><i>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24.01.2008 № 27 “Про затвердження Інструкції про застосування порядку встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення” (зі змінами);</i></p> <p><i>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.02.2014 № 60 “Про затвердження Інструкції про вибірковий діагностичний відстріл мисливських тварин для проведення державної ветеринарно-санітарної експертизи”;</i></p> <p><i>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 07.02.2014 № 57 “Про затвердження Інструкції про селекційний відстріл мисливських тварин”;</i></p> <p><i>Положення про відповідний об’єкт природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, затверджене відповідним наказом</i></p>

		<p>Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України(окремо для кожного об'єкта чи території природно-заповідного фонду загальнодержавного значення);</p> <p>Інші акти центральних органів влади, які регулюють правові відносини у сфері охорони, використання, відновлення територій та об'єктів природно-заповідного фонду і природних ресурсів</p>
7.	<p>Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)</p>	<p><i>Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про створення ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ від 20.05.2013 № Р-423/0/3-13;</i></p> <p><i>Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про затвердження Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ від 28.04.2020 № Р-278/0/3-20;</i></p> <p><i>Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про видачу дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення від 05.02.2021 № Р-82/0/3-21</i></p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	<p>Підстави для одержання адміністративної послуги</p>	<p><i>Заява природо користувача з обґрунтуванням потреби у цих ресурсах</i></p>
9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p><i>Заява на отримання дозволу на ім'я директора департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації згідно з Законом України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності":</i></p> <p>- для отримання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення необхідно:</p> <p><i>1. Клопотання (заявка) природокористувача з обґрунтуванням потреб в цих ресурсах згідно Закону України "Про природно-заповідний фонд України";</i></p> <p><i>2. Ліміт на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, затверджений Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України (в друкованому та електронному вигляді) згідно Закону України "Про природно-заповідний фонд України";</i></p>

3.Карта-схема території та об'єктів природно-заповідного фонду, на якій здійснюватиметься використання природних ресурсів.

- для отримання дозволу на добування мисливських тварин у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду (дозвіл на діагностичний відстріл) необхідно:

1. Клопотання (заявка) природокористувача з обґрунтуванням потреб в цих ресурсах згідно Закону України "Про мисливське господарство та полювання";

2. Розпорядження головного державного інспектора ветеринарної медицини області, у якому має бути вказано, що відстріл слід проводити саме на території (об'єкті) природно-заповідного фонду;

3.Затверджений в установленому законодавством порядку ліміт добування мисливських тварин у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

4. Рішення науково-технічної ради природно-заповідної установи про доцільність проведення діагностичного відстрілу на зазначеній території в межах ліміту;

5.Копія посвідчення мисливця, котрий проводитиме відстріл;

6. Карта-схема території з позначенням місця, де здійснюватиметься відстріл.

- для отримання дозволу на добування мисливських тварин у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду (дозвіл на селекційний відстріл) необхідно:

1. Клопотання (заявка) природокористувача з обґрунтуванням потреб в цих ресурсах згідно Закону України "Про мисливське господарство та полювання";

2.Висновок компетентної наукової організації (установи) про необхідність проведення селекційного відстрілу на зазначеній території згідно ліміту;

3.Затверджений в установленому законодавством порядку ліміт добування мисливських тварин у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

4. Рішення науково-технічної ради природно-заповідної установи про доцільність проведення селекційного відстрілу на зазначеній території в межах ліміту;

5.Копія посвідчення мисливця, котрий проводитиме відстріл;

6. Карта-схема території з позначенням місця, де здійснюватиметься відстріл.

		<p>- для отримання дозволу на відстріл та відлов вовків, лисиць, бродячих собак та котів, сірих ворон, а також вовків і лисиць не в мисливський сезон у межах природно-заповідного фонду необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання (заявка) природокористувача з обґрунтуванням потреб в цих ресурсах згідно Закону України “Про мисливське господарство та полювання”; 2. Затверджений в установленому законодавством порядку ліміт добування мисливських тварину межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду. 3. Висновок компетентної наукової організації (установи) про необхідність проведення відстрілу та відлову на зазначеній території згідно ліміту; 4. Рішення науково-технічної ради природно-заповідної установи про доцільність відстрілу та відлову на зазначеній території в межах ліміту; 5. Копія посвідчення мисливця, котрий проводитиме відстріл (відлов); 6. Карта-схема території з позначенням місця, де здійснюватиметься відстріл (відлов).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП відповідно до п.5 ст. 4 ¹ Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Дозвіл видається безоплатно
12.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	Строк видачі документа дозвільного характеру - 10 робочих днів . У разі усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (п.5 ст. 4 ¹ Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”).
13.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відповідно ст. 9 ¹ Закону України “Про природно-заповідний фонд України”: - відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту,

		<p>- порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду.</p> <p>Порушення суб'єктом господарювання термінів встановлених п. 8 статті 4¹ Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Строк дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення не може бути більшим ніж строк використання певного виду природних ресурсів, встановлених у відповідному ліміті.</p> <p>2. Відмова у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Отримання результату через ЦНАП "Правобережний" та ЦНАП "Лівобережний" відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України "Про адміністративні послуги"</p>
16.	Примітки	<p>Документи, які подаються у вигляді ксерокопій, повинні бути завірені відповідно до вимог чинного законодавства.</p>

Директор департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації

Ірина ПОНІКАРОВА