|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Заступник голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максим БЕСПАЛЬЧУК“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

Департамент екології та природних ресурсів

Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Дніпро – 2021

|  |
| --- |
| **Інформаційний центр надання адміністративної послуги** |
| **Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення** | *Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради**(далі - ЦНАП)* |
| 1. | **Місце знаходження центру надання адміністративних послуг** | *Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра:49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75,* *к. 105 (1-й поверх)**Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра:49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31-Д* *(2-й поверх)* |
| 2. | **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг** | *Графік роботи відділу “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра:понеділок – з 9.00 до 18.00;вівторок – з 9.00 до 18.00;**середа – з 9.00 до 20.00;**четвер – з 9.00 до 18.00;* *п’ятниця – з 9.00 до 16.45;**субота – з 9.00 до 16.00;* *крім святкових днів.**Графік роботи відділу “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра:**понеділок – з 9.00 до 18.00;вівторок – з 9.00 до 18.00;**середа – з 9.00 до 20.00;**четвер – з 9.00 до 18.00;* *п’ятниця – з 9.00 до 16.45;**субота – з 9.00 до 16.00;**крім святкових днів.* |
| 3. | **Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг**  | *Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра:**тел. (056) 745-30-26**Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра:**(099) 602-10-02, (068) 237-52-76**Адреса електронної пошти ЦНАП:**dnepr-cnap@ukr.net**веб-портал “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”:* *e-services.dp.gov.ua**веб-сайт: cnap.dniproada.gov.ua* |
| **Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру** |
| 4. | **Закони України** (назва , частина, стаття) | *ст. 20-4 Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;**ст. 11 Закону України “Про охорону атмосферного повітря”;**ст. 8 Закону України “Про адміністративні послуги”**ст. 41 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”;**п.12**Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні”* |
| 5. | **Акти Кабінету Міністрів України**(назва, дата та номер, пункт) | *Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 “Про порядок затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб’єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи” (зі змінами)*  |
| 6. | **Акти центральних органів виконавчої влади** (назва, дата та номер, пункт) | *Наказ Мінприроди України від 09.03.2006* *№ 108 “Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій* *та громадян-підприємців”* |
| 7. | **Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування** (назва, дата та номер, пункт) | *Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про створення Департаменту екології та природних ресурсів ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ* *від 20.05.2013 № Р-423/0/3-13;**Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про затвердження Положення про Департамент екології та природних ресурсів ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ**від 02.03.2021 № Р-215/0/3-21;**Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про видачу дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами від 05.02.2021 № Р-84/0/3-21* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | **Підстави для одержання адміністративної послуги** | *Відповідно до ст. 11 Закону України “Про охорону атмосферного повітря” викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами можуть здійснюватися після отримання дозволу, виданого суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до другої або третьої групи, обласними державними адміністраціями за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення.* |
| 9. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги для об’єктів, які належать до другої або третьої групи**  | *1. Заява на отримання дозволу (від суб’єкта господарювання) на ім’я директора департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації згідно з Законом України “ Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності ”**2. “Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців” (в друкованому та електронному вигляді) відповідно до “Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців”, затвердженої Наказом Мінприроди від 09.03.2006 № 108;**3. Звіт про інвентаризацію стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря підприємства**(в друкованому та електронному вигляді);**4. Рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області щодо можливості видачі дозволу на викиди;**5. Повідомлення про намір**отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами з відповіддю місцевої держадміністрації.* |
| 10. | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | *Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП відповідно до п.5 ст. 41 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.* |
| 11. | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | *Дозвіл видається* ***безоплатно****.* |
| 12. | **Строк, протягом якого надається адміністративна послуга** | *Строк видачі документа дозвільного характеру -* ***10 робочих днів.****У разі усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує* ***5 робочих днів*** *з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом**(п.5 ст. 41 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”).* |
| 13. | **Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | *Відповідно до п.5 ст. 41 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:* * *подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;*
* *виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;*
* *негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.*

*Законом можуть встановлюватись інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.* |
| 14. | **Результат надання адміністративної послуги** | *1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для суб’єкта господарювання, об’єкт якого належить до другої групи, -* ***терміном на десять років****,* *об’єкт якого належить до третьої групи –* ***необмежений****.**2.Відмова у видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для суб’єкта господарювання.* |
| 15. | **Способи отримання відповіді (результату)** | *Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб’єкту звернення особисто, його представнику (законному представнику) або надсилає поштою відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги”*  |
| 16. | **Примітки** | **–** |

Директор департаменту

екології та природних ресурсів

облдержадміністрації Ірина ПОНІКАРОВА