

Звіт

про організацію роботи Державного архіву Дніпропетровської області зі зверненнями громадян у 2021 р.

Протягом 2021 р. в організації роботи із зверненнями громадян Держархів області дотримувався вимог Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630.

Графік проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Дніпропетровської області затверджений наказом Держархіву області від 25.08.2016 № 39. Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Державному архіві Дніпропетровської області затверджений наказом Держархіву області від 28.03.2012 № 17 і зареєстрований в Головному управлінні юстиції Дніпропетровської області 20.04.2012 № 12/1746. Особисті прийоми, виїзні прийоми не проводилися.

У держархіві області щочетверга з 10.00 до 13.00 працює телефонна «гаряча лінія». За звітний період на телефонну «гарячу лінію» звернулося 1010 осіб.

У рамках дистанційного відеокурсу із тестуванням для працівників архівних відділів новостворених райдержадміністрацій була прочитана лекція «Використання архівних документів», зміст якої торкнувся, зокрема роботи з оформлення архівних довідок, архівних копій, архівних витягів.

Робота із зверненнями громадян планується на рік, щокварталу, щомісяця, щотижня. Аналітична робота зі зверненнями громадян проводиться щотижня, щомісяця, за квартал, півріччя, 9 місяців та рік. Звіт про стан роботи зі зверненнями громадян у Держархіві області в загальному звіті роботи архіву щотижня направляється до прес-служби облдержадміністрації, щомісяця – до Управління по роботі зі зверненнями громадян облдержадміністрації. Аналіз роботи зі зверненнями громадян двічі на рік надсилається до Державної архівної служби України. Звіти про стан роботи зі зверненнями громадян у Держархіві області публікуються на вебсайтах архіву й облдержадміністрації. Питання роботи зі зверненнями громадян розглядалося на колегії Держархіву області в липні 2021 р.

На офіційному вебсайті архіву оприлюднено наказ про роботу телефонної «гарячої лінії», графіки особистого прийому громадян керівництвом Держархіву області, архівних установ області, перелік запитів, що виконує Держархів області, зразки бланків заяв на виконання запитів, вимоги до оформлення звернень до архіву, зокрема тих, що надсилаються електронною поштою, ціни на роботи та послуги у сфері використання архівних документів, наданих на договірних засадах. На вебсайті архіву в підрозділі «Публікації» розділу «Прес-центр» опубліковано публікації, розміщені

в криворізьких і тернівських місцевих друкованих ЗМІ, в яких, зокрема йдеться про виконання запитів юридичних та фізичних осіб, відповідальність ліквідаторів підприємств за передавання документів згідно з чинним законодавством правонаступникові або до архівної установи для забезпечення потреби громадян в отриманні довідок, публікується список ліквідованих організацій, документи яких зберігаються в архівній установі, а також даються роз'яснення з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян.

Протягом 2021 р. Держархівом області виконано 5021 запит, у тому числі соціально-правового характеру – 3034 (з позитивним результатом – 1187, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 454), біографічних – 1404 (з позитивним результатом – 473, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 79), тематичних – 103 (з позитивним результатом – 36, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 10), майнових – 429 (з позитивним результатом – 172, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 37), генеалогічних – 77 (з позитивним результатом – 16, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 16).

Архівними відділами райдержадміністрацій виконано: запитів соціально-правового характеру – 3729, з них із позитивним результатом – 3406; тематичних запитів – 834, з них із позитивним результатом – 763; майнових запитів – 2413, з них із позитивним результатом – 2198.

Архівними відділами міських рад виконано: запитів соціально-правового характеру – 16022, з них із позитивним результатом – 13590; тематичних запитів – 1025, з них із позитивним результатом – 832; майнових – 2308, з них із позитивним результатом – 1902.

За тематикою виконані соціально-правові запити Держархіву області розподіляються таким чином:

трудовий стаж – 1290

розмір заробітної плати – 331

цивільний стан – 1169

репресії, розкуркулення – 115

перебування на примусових роботах та в полоні у Німеччині – 57

проживання на окупованій території – 38

інші (обрання депутатів, народних суддів, нагородження, усиновлення тощо) – 34.

Тематичні запити стосуються заснування, історії населених пунктів, підприємств, організацій, установ та ін.

Через карантинний режим особистий прийом у столі довідок не проводився.

Порушень термінів розгляду звернень громадян не було.

Поліпшенню організації роботи зі зверненнями громадян сприяє наявність науково-довідкового апарату до архівних

документів; постійне його вдосконалення впливає на якість та терміни виконання запитів. У Держархіві області є електронна фондова картотека, картотеки репресованих та розкуркулених громадян, зведений каталог метричних книг церков, переліки рішень виконкомів міськрад і райвиконкомів міст Дніпра та Кривого Рогу, що оптимізує пошукову роботу. На вебсайті архіву розміщено путівник по фондах архіву, анотований опис фондів дорадянського періоду, реєстр описів фондів радянського періоду та періоду незалежності, цифрові копії описів (робота з оцифрування та розміщення на сайті триває), каталог метричних книг, перелік фондів підприємств та організацій, які знаходяться на зберіганні в Держархіві області та містять документи з кадрових питань (особового складу), переліки фондів архівних установ області всіх форм власності, бази даних «Облікові картки виселених куркулів та членів їх сімей з Дніпропетровської області», «Облікові картки осіб, висланих на спецпоселення». На вебсайті архіву розміщуються цифрові копії метричних книг церков.