

## Про стан організації роботи із зверненнями громадян у 2023 році

Протягом 2023 року держархів області дотримувався вимог Методики оцінювання рівня організації роботи зі зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 р. № 630.

Графік проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Дніпропетровської області затверджений наказом держархіву області від 27.04.2023 № 20.

Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Державному архіві Дніпропетровської області затверджений наказом держархіву області від 28.03.2012 № 17 і зареєстрований у Головному управлінні юстиції Дніпропетровської області 20.04.2012 № 12/1746.

Із червня 2023 р. відновлено особистий прийом громадян у столі довідок, до якого звернулося 647 осіб, з яких 310 залишили запити.

Відповідно до наказу держархіву області від 09.08.2021 № 37, у держархіві області щочетверга з 10.00 до 13.00 працює телефонна «гаряча лінія». За звітний період на телефонну «гарячу лінію» звернулося 1038 громадян.

Робота зі зверненнями громадян планується на рік, щокварталу, щомісяця. Аналітична робота зі зверненнями громадян проводиться щомісяця, за квартал, півріччя, 9 місяців та рік. Звіт про організацію роботи зі зверненнями громадян у держархіві області щомісяця направляється до Управління по роботі із зверненнями громадян облдержадміністрації. Аналіз роботи зі зверненнями громадян двічі на рік надсилається до Державної архівної служби України. Звіти про стан роботи зі зверненнями громадян у держархіві області публікуються на вебсайтах архіву й облдержадміністрації. Питання роботи зі зверненнями громадян розглянуто на колегії держархіву області у жовтні 2023 р.

На офіційному вебсайті архіву оприлюднено накази про роботу телефонної «гарячої лінії», про організацію роботи з електронними зверненнями громадян, графік особистого прийому громадян керівництвом держархіву області, перелік запитів, що виконує держархів області, зразки бланків заяв на виконання запитів, вимоги до оформлення звернень до архіву, зокрема тих, що надсилаються електронною поштою, ціни на роботи та послуги в галузі використання архівних документів, наданих на договірних засадах.

Протягом 2023 р. до держархіву області надійшло 3545 запитів, виконано 3545 запитів, видано 3590 довідок/відповідей, зокрема:

соціально-правового характеру – 1651, видано 1675 довідок/відповідей (з позитивним результатом – 622, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 260);

персональних – 1528, видано 1556 довідок/відповідей (з позитивним результатом – 609, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 101);

тематичних – 59 (з позитивним результатом – 22, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 6);

майнових – 307 (з позитивним результатом – 113, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 43).

Соціально-правові запити, виконані держархівом області, розподіляються за

тематикою:

цивільний стан – 684;

трудоий стаж – 674;

розмір заробітної плати – 168, видано 181 довідку/відповідь;

репресії, розкуркулення – 56;

інші – 70 (навчання, проживання на окупованій території, перебування на примусових роботах та в полоні у Німеччині тощо).

Тематичні запити стосуються населених пунктів, підприємств, організацій, установ тощо.

Звернення громадян розглянуто з дотримання термінів, установлених законодавством.

Поліпшенню організації роботи зі зверненнями громадян сприяє наявність науково-довідкового апарату до архівних документів; постійне його вдосконалення впливає на якість та терміни виконання запитів. У держархіві області створено електронну фондову картотеку, картотеки репресованих та розкуркулених громадян, каталог метричних книг церков; створюються переліки рішень виконкомів міськрад і райвиконкомів міст Дніпра та Кривого Рогу, що оптимізує пошукову роботу. На вебсайті архіву розміщено путівник по фондах архіву, анотований реєстр описів фондів дорадянського періоду, реєстр описів фондів радянського періоду й періоду незалежності, каталог метричних книг, перелік фондів підприємств та організацій, які знаходяться на зберіганні в архіві та містять документи з кадрових питань (особового складу), переліки фондів архівних установ області, список фондів архіву, бази даних «Облікові картки виселених куркулів та членів їх сімей з Дніпропетровської області», «Облікові картки осіб, висланих на спецпоселення». На вебсайті архіву розміщуються та регулярно поповнюються цифрові копії описів фондів, метричних книг церков. Проводиться робота із складання Українського мартирологу ХХ ст.