

## **Звіт про стан роботи з розгляду звернень громадян у I півріччі 2023 р.**

Протягом першого півріччя 2023 р. організація роботи зі зверненнями громадян у держархіві області будувалася з дотриманням вимог Методики оцінювання рівня організації роботи зі зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630.

Графік проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Дніпропетровської області затверджений наказом держархіву області від 27.04.2023 № 20. Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Державному архіві Дніпропетровської області затверджений наказом держархіву області від 28.03.2012 № 17 і зареєстрований в Головному управлінні юстиції Дніпропетровської області 20.04.2012 № 12/1746.

Відповідно до наказу держархіву області від 09.08.2021 № 37, у держархіві області щочетверга з 10.00 до 13.00 працює телефонна «гаряча лінія». За звітний період на телефонну «гарячу лінію» звернулося 606 осіб.

Робота зі зверненнями громадян планується на рік, щокварталу, щомісяця. Аналітична робота зі зверненнями громадян проводиться щомісяця, за квартал, півріччя, 9 місяців та рік. Звіт про стан роботи зі зверненнями громадян у держархіві області щомісяця направляється до Управління по роботі зі зверненнями громадян облдержадміністрації. Аналіз роботи зі зверненнями громадян двічі на рік надсилається до Державної архівної служби України. Звіти про стан роботи зі зверненнями громадян у держархіві області публікуються на вебсайтах архіву й облдержадміністрації. Питання роботи зі зверненнями громадян розглядатиметься на колегії держархіву області в жовтні 2023 р.

На офіційному веб-сайті архіву оприлюднено накази про роботу телефонної «гарячої лінії», про організацію роботи з електронними зверненнями громадян, графік особистого прийому громадян керівництвом держархіву області, перелік запитів, що виконує держархів області, зразки бланків заяв на виконання запитів, вимоги до оформлення звернень до архіву, зокрема тих, що надсилаються електронною поштою, ціни на роботи та послуги в галузі використання архівних документів, наданих на договірних засадах. На вебсайті архіву у підрозділі «Публікації» розділу «Прес-центр» розміщено 2 статті, опубліковані в першому півріччі поточного року в районних газетах області, в яких, зокрема йдеться про виконання запитів соціально-правового характеру.

Протягом січня–червня 2023 р. до держархіву області надійшло 2150 запитів, виконано 2097 запитів, видано 2129 відповідей на запити, зокрема соціально-правового характеру – 975, видано 991 відповідь (з позитивним результатом – 387, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 162), персональних – 919, видано 1075 відповідей (з позитивним результатом – 378, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 60), тематичних – 18 (з позитивним результатом – 8, з рекомендаціями щодо подальшого звернення –

1), майнових – 185 (з позитивним результатом – 69, з рекомендаціями щодо подальшого звернення – 24).

До архівних відділів райдержадміністрацій надійшло 2784 запити, до архівних відділів міських рад – 6935, з них на особистому прийомі відповідно 2436 і 3644. Виконано:

тематичних запитів:

архівними відділами райдержадміністрацій – 445, з них із позитивним результатом – 436, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 1;

архівними відділами міських рад – 335, з них із позитивним результатом – 283, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 29;

майнових запитів:

архівними відділами райдержадміністрацій – 1235, з них із позитивним результатом – 1114, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 73;

архівними відділами міських рад – 1363, з них із позитивним результатом – 1153, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 91;

соціально-правового характеру:

архівними відділами райдержадміністрацій – 1177, з них із позитивним результатом – 1033, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 56;

архівними відділами міських рад – 5239, з них із позитивним результатом – 4166, з рекомендаціями звернутися до інших установ – 584.

Соціально-правові запити, виконані держархівом області, розподіляються за тематикою:

трудовий стаж – 427

розмір заробітної плати – 106, видано 116 відповідей

цивільний стан – 185

репресії, розкуркулення – 26

проживання на окупованій території – 9

перебування на примусових роботах та в полоні у Німеччині – 7

обрання народних суддів – 2

нагородження – 1

усиновлення – 2.

Тематичні запити стосуються заснування, історії населених пунктів, підприємств, організацій, установ тощо.

В архіві відновлено особистий прийом громадян, який проводиться щопонеділка з 10.00 до 13.00, з 14.00 до 17.00.

Держархів області дотримується термінів розгляду звернень громадян, установлених законодавством. Усі звернення, що надходять, розглядаються невідкладно. Якщо звернення не містять достатніх даних, необхідних для початку пошуку, у 5-денний термін запитуються додаткові відомості. У разі якщо відомо, що архів не має документів для проведення пошукової роботи, у 5-денний термін заявникові надсилається письмове повідомлення.

Звернення від громадян, які потребують соціального захисту і підтримки, складають 11 %.

Поліпшенню організації роботи із зверненнями громадян сприяє

наявність науково-довідкового апарату до архівних документів; постійне його вдосконалення впливає на якість та терміни виконання запитів. У держархіві області створено електронну фондову картотеку, картотеки репресованих та розкуркулених громадян, зведений каталог метричних книг церков; створюються переліки рішень виконкомів міськрад і райвиконкомів міст Дніпра та Кривого Рогу, що оптимізує пошукову роботу. На вебсайті архіву розміщено путівник по фондах архіву, анотований реєстр описів фондів дорадянського періоду, реєстр описів фондів радянського періоду і періоду незалежності, каталог метричних книг, перелік фондів підприємств та організацій, які знаходяться на зберіганні в архіві та містять документи з кадрових питань (особового складу), переліки фондів архівних установ області, список фондів архіву, бази даних «Облікові картки виселених куркулів та членів їх сімей з Дніпропетровської області», «Облікові картки осіб, висланих на спецпоселення». На вебсайті архіву розміщуються цифрові копії описів, цифрові копії метричних книг церков (регулярно поповнюються). Проводиться робота із складання Українського мартирологу ХХ ст.