



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

26.11.2025

м. Дніпро

№ P-540/0/3-25

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання фінансової підтримки сільськогосподарським товаровиробникам для провадження сільськогосподарської діяльності за рахунок часткового відшкодування власного авансового внеску по кредитах, отриманих у банках на інвестиційні цілі (придбання обладнання) в рамках державної програми “Доступні кредити 5-7-9 %”

Керуючись статтями 22, 23 Бюджетного кодексу України, статтями 6, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до пункту 6 Переліку завдань і заходів Комплексної програми підтримки агропромислового комплексу Дніпропетровської області у 2025 – 2029 роках, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2024 року № 460-23/VIII, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р “Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни”, з метою забезпечення ефективного та цільового використання коштів обласного бюджету

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання фінансової підтримки сільськогосподарським товаровиробникам для провадження сільськогосподарської діяльності за рахунок часткового відшкодування власного авансового внеску по кредитах, отриманих у банках на інвестиційні цілі (придбання обладнання) в рамках державної програми “Доступні кредити 5-7-9 %”, що додається.

2. Департамент економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації подати в установленому законодавством порядку це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).



3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих медіа.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації, контроль – на заступника голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Тимчасово виконуючий обов'язки
голови облдержадміністрації



Владислав ГАЙВАНЕНКО

ПОГОДЖЕНО



Начальник Східного офісу
Держаудитслужби

Валентин ДОВГИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпропетровської обласної

державної адміністрації

26 листопада 2025 року

№ Р-540/0/3-25

ПОРЯДОК

**використання коштів, передбачених в обласному бюджеті
для надання фінансової підтримки сільськогосподарським
товаровиробникам для провадження сільськогосподарської діяльності
за рахунок часткового відшкодування власного авансового внеску
по кредитах, отриманих у банках на інвестиційні цілі
(придбання обладнання) в рамках державної програми
“Доступні кредити 5-7-9 %”**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає умови та механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті (далі – бюджетні кошти) у рамках Комплексної програми підтримки агропромислового комплексу Дніпропетровської області у 2025 – 2029 роках, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2024 року № 460-23/VIII.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник).

3. Бюджетні кошти спрямовуються на заходи з надання фінансової підтримки сільськогосподарським товаровиробникам для провадження сільськогосподарської діяльності за рахунок часткового відшкодування власного авансового внеску по кредитах, отриманих у банках на інвестиційні цілі (придбання обладнання) в рамках державної програми “Доступні кредити 5-7-9 %” (далі – Відшкодування).

4. У цьому Порядку термін “сільськогосподарський товаровиробник” вживається у такому значенні – це юридична особа незалежно від організаційно-правової форми або фізична особа – підприємець, основним видом діяльності якої є вирощування, виробництво, переробка або реалізація сільськогосподарської продукції.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України, Кодексі України з процедур банкрутства, законах України “Про державну підтримку сільського господарства України”, “Про санкції”, а також інших нормативно-правових актах.

5. Отримувачами бюджетних коштів є суб’єкти господарювання, які є сільськогосподарськими товаровиробниками та провадять господарську діяльність у галузі сільського господарства на території Дніпропетровської області (далі – отримувачі):

щодо яких не застосовуються судові процедури банкрутства (неплатоспроможності), передбачені Кодексом України з процедур банкрутства, та/або які не перебувають на стадії ліквідації;

які не притягалися до кримінальної відповідальності та/або не мають не зняту чи не погашену в установленому законом порядку судимість, та/або не перебувають у розшуку;

що не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію Указом Президента України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”;

які станом на дату подання заявки фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786, для яких не визначена дата завершення тимчасової окупації;

які не провадять підприємницьку діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;

у складі засновників, співзасновників та кінцевих бенефіціарних власників яких відсутні резиденти Російської Федерації або Республіки Білорусь (для отримувачів – юридичних осіб);

у яких відсутня заборгованість з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

які мають чинний кредитний договір, укладений з уповноваженим банком, в рамках державної програми “Доступні кредити 5-7-9 %” на фінансування інвестиційних цілей та оборотного капіталу;

які не отримували аналогічне Відшкодування за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6. Право на отримання Відшкодування згідно із цим Порядком не мають отримувачі, які:

є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство; перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням Відшкодування;

отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

7. Відшкодування з обласного бюджету згідно з цим Порядком не надається отримувачам, які отримують аналогічну фінансову підтримку – Відшкодування за рахунок коштів державного бюджету, міжнародної допомоги та інших джерел фінансової підтримки.

8. Відшкодування надається на безповоротній основі за рахунок коштів обласного бюджету в межах бюджетних асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік.

9. Для організації роботи, пов'язаної з наданням Відшкодування, Головним розпорядником утворюється комісія, яка є консультативно-дорадчим органом (далі – Комісія).

10. Персональний склад Комісії (у кількості не менше семи осіб) та Положення про неї, форма заявки, що подається отримувачами для отримання Відшкодування, затверджуються наказом Головного розпорядника.

11. Члени Комісії не можуть діяти в умовах конфлікту інтересів.

II. Умови та порядок забезпечення надання Відшкодування

1. Відшкодування здійснюється на безповоротній основі отримувачам, які отримали кредитні кошти за кредитом на інвестиційні цілі (придбання обладнання) в рамках державної програми “Доступні кредити 5-7-9 %” у 2025 році – в період з 01 січня до 30 вересня поточного року, у 2026 – 2029 роках – в період з 01 жовтня попереднього року до 30 вересня поточного року в розмірі 20 % власного авансового внеску у сумі, яка не перевищує 700000 гривень, одному отримувачу.

2. Відшкодування здійснюється отримувачам за умови отримання кредитних коштів за кредитом на інвестиційні цілі, зокрема на придбання основних засобів (обладнання), в рамках державної програми “Доступні кредити 5-7-9 %”.

3. Отримувач може отримати Відшкодування не більше одного разу.

4. Для отримання Відшкодування отримувачі подають Головному розпоряднику заявку та такі документи:

копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, засвідчену належним чином;

довідку про відкриття поточного рахунку, видану банком для перерахування бюджетних коштів, нарахованих для Відшкодування;

довідку з територіального органу Державної податкової служби України про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, сформовану на дату її оформлення;

копії відповідних документів (договір купівлі-продажу, рахунок, акт приймання-передачі тощо), що підтверджують фактичне придбання отримувачами основних засобів (обладнання), засвідчені належним чином;

копії відповідних платіжних документів, які підтверджують проведення платежів, а саме власного авансового внеску отримувача по укладеному кредитному договору з банком в рамках державної програми “Доступні кредити 5-7-9 %”, завірені банком;

копію укладеного кредитного договору отримувача з банком, згідно з яким здійснено власний авансовий внесок;

лист (у довільній формі) про те, що аналогічне Відшкодування не отримувалось за рахунок коштів державного бюджету, міжнародної допомоги та інших джерел фінансової підтримки;

згоду на обробку персональних даних.

У разі необхідності Головний розпорядник може запросити для огляду оригінали документів.

5. Отримувач забезпечує повноту і достовірність відомостей у документах, наданих Головному розпоряднику.

6. Заявки із відповідними документами подаються отримувачами Головному розпоряднику після оголошення на офіційному вебсайті Дніпропетровської обласної державної адміністрації про початок приймання заявок та не пізніше 05 грудня (включно) – у 2025 році, у 2026 – 2029 роках – не пізніше 10 жовтня поточного року (включно).

7. Після надходження документів Головний розпорядник протягом десяти робочих днів визначає дату та час проведення засідання Комісії, передає Комісії документи, визначені в пункті 4 цього розділу, та листом повідомляє отримувачів про засідання Комісії.

8. Комісія розглядає подані заявки та додатки до них, визначає суму бюджетних коштів у розрізі кожного отримувача.

9. Документи, подані не в повному обсязі, повертаються отримувачу в десятиденний строк для доопрацювання та повторного подання документів, але за умови, що остаточне подання документів здійснено не пізніше 05 грудня (включно) – у 2025 році, у 2026 – 2029 роках – не пізніше 10 жовтня поточного року (включно).

10. Заявки, що надійшли після закінчення зазначеного строку подання, не розглядаються.

11. Підставою для отримання Відшкодування є наказ департаменту економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації, прийнятий на підставі пропозиції Комісії.

III. Порядок виплат, звітність та контроль за використанням бюджетних коштів

1. Отримувачі, що отримали Відшкодування, щороку до 20 лютого, протягом трьох наступних років подають Головному розпоряднику інформацію щодо виробничої діяльності та використання активів, придбаних за рахунок власного авансового внеску, вартість яких була частково відшкодована.

2. У разі встановлення контролюючими органами факту незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів, або використання не за призначенням отримувачі повертають до обласного бюджету у місячний строк отримані бюджетні кошти і позбавляються права на отримання Відшкодування за рахунок коштів обласного бюджету.

3. Головний розпорядник на підставі рішення Комісії та з урахуванням наявних бюджетних асигнувань, у порядку черговості поданих заявок, здійснює розподіл бюджетних коштів у розрізі кожного отримувача та протягом десяти робочих днів, але не пізніше 10 грудня поточного року, подає зведені відомості до Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області для проведення виплат.

4. Головне управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області здійснює перерахування бюджетних коштів з рахунка Головного розпорядника на поточні рахунки отримувачів, відкриті в банках, на підставі платіжних інструкцій та зведених відомостей.

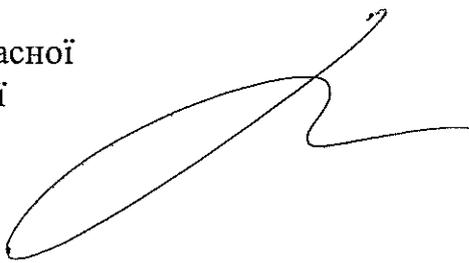
5. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань у територіальному органі Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

6. У разі виникнення на кінець звітнього періоду кредиторської заборгованості, зареєстрованої в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області, її погашення здійснюється в установленому законодавством порядку.

7. Головний розпорядник інформує департамент фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації про стан використання бюджетних коштів щоквартально, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

8. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту
економічного розвитку
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації



Яна ХУДЕНКО