ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ПРОТОКОЛЬНИХ ТА МАСОВИХ ЗАХОДІВ

Н А К А З

_____ м. Дніпро №_____

Про затвердження паспортів
бюджетних програм на 2026 рік

Керуючись статтею 20 Бюджетного кодексу України, Правилами складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881 (зі змінами), відповідно до розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 18.12.2025 року № 1681/0/527-25 "Про обласний бюджет на 2026 рік" (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2026 рік за КПКВКМБ 3214082 „Інші заходи в галузі культури і мистецтва", що додається.

2. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на виконуючу обов'язки начальника відділу фінансового забезпечення та масових заходів – головного бухгалтера управління протокольних та масових заходів Дніпропетровської обласної державної адміністрації Чекурду Я.О.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління Ганна БАРБАШ

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Управління протокольних та масових заходів
№ ОД-4/0/154-26 від 29.01.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Управління протокольних та масових заходів
Дніпропетровської обласної державної адміністрації
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
Наказ від 29 січня 2026 № ОД-4/0/154-26

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1.	3200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління протокольних та масових заходів Дніпропетровської обласної державної адміністрації (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			25725508 (код за ЄДРПОУ)
2.	3210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління протокольних та масових заходів Дніпропетровської обласної державної адміністрації (найменування відповідального виконавця)			25725508 (код за ЄДРПОУ)
3.	3214082 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	4082 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0829 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Інші заходи в галузі культури і мистецтва (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	04100000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 1 248 000 гривень, у тому числі загального фонду 1 248 000 гривень та спеціального фонду 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Указ Президента України від 22.08.2002р. № 746/2002 «Про Державний Протокол та Церемоніал України» (зі змінами), наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами), розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 18.12.2025р № 1681/0/527-25 «Про обласний бюджет на 2026 рік» (із змінами), рішення обласної ради від 18.12.2025р № 562-27/VIII «Про внесення змін до рішення обласної ради від 26.02.2021р № 26-4/VIII «Про Програму розвитку міжнародного співробітництва, євроінтеграційних процесів та формування позитивного іміджу Дніпропетровської області на 2021-2025 роки» та продовження терміну дії Програми до 2030 року».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення організації офіційних заходів та заходів протокольного і церемоніального характеру
2	Підвищення культурного рівня, естетичного виховання громадян

7. Мета бюджетної програми

Проведення офіційних заходів за участю голови облдержадміністрації та керівництва, підтримка та розвиток культурно - освітніх заходів.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Проведення офіційних заходів за участю голови облдержадміністрації та керівництва області на рівні загальноприйнятих міжнародних норм.
2	Забезпечення інформування і задоволення творчих потреб інтересів громадян, їх естетичне виховання, розвиток та збагачення духовного потенціалу.

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення проведення на належному рівні офіційних заходів за участю голови облдержадміністрації та керівництва області на рівні загальноприйнятих міжнародних норм.	1 248 000,0		1 248 000,0
2	Забезпечення проведення на належному рівні щорічних масових, концертних заходів за участю керівництва області, що мають представницький характер або присвячені знаменним датам, річницям.	0,0		0,0
Усього		1 248 000,0		1 248 000,0

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма розвитку міжнародного співробітництва, євроінтеграційних процесів та формування позитивного іміджу Дніпропетровської області на 2021-2030 роки	1 248 000,0		1 248 000,0
Усього		1 248 000,0		1 248 000,0

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	видатки на проведення офіційних заходів за участю голови облдержадміністрації та керівництва області	грн.	розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 18.12.2025р № 1681/0/527-25 «Про обласний бюджет на 2026 рік»	1 248 000,0		1 248 000,0

2	продукту					
	кількість офіційних заходів за участю голови облдержадміністрації та керівництва області	од.	Зведення планів по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів областей	500		500
3	ефективності					
	середні витрати на один офіційний захід за участю голови облдержадміністрації та керівництва області	грн.	Розрахунок	2496		2496
4	якості					
	динаміка збільшення кількості офіційних заходів за участю голови облдержадміністрації та керівництва області у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	%	Розрахунок	100		100

Начальник управління протокольних та масових заходів
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(підпис)

Ганна БАРБАШ
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Директор департаменту фінансів Дніпропетровської
обласної державної адміністрації

(підпис)

Тетяна ШЕБЕКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

29.01.2020
Дата погодження

М.П.