

8. Завдання бюджетної програми

		Завдання			
№ з/п					
1	Обробка інформації з нарахування та виплати допомог, компенсацій та субсидій за особовими справами, за якими здійснюється зазначені нарахування та виплати				
2	Забезпечення участі у виконанні загальнодержавної політики з питань праці та соціального захисту населення, підвищення ефективності інформаційно-консультативної роботи з населенням та фахівцями системи праці та соціальної сфери області				

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень			
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
1	Здійснення видатків на реалізацію заходів, пов'язаних із виконанням завданням основних функцій	14 846 000,00	0,00	14 846 000,00	
	Усього	14 846 000,00	0,00	14 846 000,00	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень			
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
	Усього	0,00	0,00	0,00	

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд			Спеціальний фонд	Усього
				5	6	7		
1	2	3	4	5			7	
	заграт							
1	Кількість центрів по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	од.	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету	1,00	0,00	1,00		
2	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	73,00	0,00	73,00		
	продукту							
1	Загальна кількість справ	од.	Внутрішньо-господарський облік	1 050 000,00	0,00	1 050 000,00		
2	Кількість розміщених інформаційних матеріалів в ЗМІ та на сайтах з питань програм соціального захисту населення	од.	Внутрішньо-господарський облік	135,00	0,00	135,00		
	ефективності							
1	Середні витрати, що плануються на обробку однієї справи на рік	грн/рік	Розрахунок	14,10	0,00	14,10		
2	Середньомісячна заробітна плата працівників центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат	грн.	Розрахунок	9 456,00	0,00	9 456,00		

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	якості					
1	Рівень обробки інформації до загальної кількості справ	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00

Директор департаменту соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(Handwritten signature)

Олена КРИЩЕНЬ
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:
Департамент фінансів обласної військової адміністрації
(Назва місцевих фінансового органу)

(Handwritten signature)

Тетяна ШЕВКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

