

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ

Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

27.01.2021 № 02-11/0/209-21 (у федеральний наказу № 22.12.2021 № 02-361/0/209-21)

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|-----------------------------|
| 1. | 0800000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | 25946540 (код за ЄДРПОУ) | | |
| 2. | 0810000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (найменування відповідального виконавця) | 25946540 (код за ЄДРПОУ) | | |
| 3. | 0813200 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 3200 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 1090 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | Забезпечення обробки інформації з нарахування та виплати допомог і компенсацій (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0410000000 (код бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 13 165 370,00 гривень, у тому числі загального фонду 13 165 370,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України

Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами)
Рішення обласної ради від 23.12.2020 № 11-3/VIII "Про обласний бюджет на 2021 рік" (зі змінами)

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ



6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|--|
| 1 | Обробка інформації з нарахування та виплати допомог, компенсацій та субсидій за особовими справами, за якими здійснюються зазначені нарахування та виплати, надання інформаційно - консультативної допомоги з питань соціального захисту населення |

7. Мета бюджетної програми

Обробка інформації з нарахування та виплати допомог, компенсацій та субсидій

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Обробка інформації з нарахування та виплати допомог, компенсацій та субсидій за особовими справами, за якими здійснюються зазначені нарахування та виплати |
| 2 | Забезпечення участі у виконанні загальнодержавної політики з питань праці та соціального захисту населення, підвищення ефективності інформаційно-консультативної роботи з населенням та фахівцями системи праці та соціальної сфери області |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------------|------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Здійснення видатків на реалізацію заходів, пов'язаних із виконанням закладом основних функцій | 13 165 370,00 | 0,00 | 13 165 370,00 |
| | УСЬОГО | 13 165 370,00 | 0,00 | 13 165 370,00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | 0,00 |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|----------|---|----------------|---|----------------|------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | затрат | | | | | |
| | кількість центрів по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат | од. | Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету | 1 | 0 | 1 |
| | кількість штатних одиниць | од. | Штатний розпис | 73 | 0 | 73 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | загальна кількість справ | од. | Внутрішньо-господарський облік | 1 670 000 | 0 | 1 670 000 |
| | кількість розміщених інформаційних матеріалів в ЗМІ та на сайтах з питань програм соціального захисту населення | од. | Внутрішньо-господарський облік | 100 | 0 | 100 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | середні витрати, що плануються на обробку однієї справи на рік | грн/рік | Розрахунок | 8 | 0,00 | 8 |
| 4 | якості | | | | | |
| | рівень обробки інформації до загальної кількості справ | відс. | Розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |

Директор департаменту соціального захисту населення
облдержадміністрації

ПОГОДЖЕНО:
Департамент фінансів облдержадміністрації
Директор департаменту фінансів облдержадміністрації



(Handwritten signature)
(підпис)

(Handwritten signature)
(підпис)



О.В.КРИШЕНЬ
(ініціали/ініціал, прізвище)

Т.І.ШЕБЕКО
(ініціали/ініціал, прізвище)

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

(Handwritten signature)