



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ  
ОРГАНАМИ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ОБОРОННОЇ РОБОТИ

**НАКАЗ**

05.06.2015

м. Дніпропетровськ

№ М-26/0/242-15

Про проведення перевірки  
відомостей щодо застосування  
заборон, передбачених Законом  
України “Про очищення влади”

Відповідно до пункту 10 частини першої статті 2, частини четвертої статті 5 Закону України “Про очищення влади”, Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 (зі змінами), плану проведення перевірок відповідно до Закону України “Про очищення влади”, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р, розпорядження голови облдержадміністрації від 17 лютого 2015 року № Р-63/0/3-15 “Про проведення перевірки відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України “Про очищення влади” (зі змінами) :

НАКАЗУЮ:

1. Провести перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади” стосовно:

1) заступника директора департаменту, заступників директора департаменту – начальників управлінь, заступника начальника управління – начальника відділу, начальника відділу – головного бухгалтера, начальника відділу, заступників начальників відділів департаменту взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації, визначивши 20 липня 2015 року днем початку проведення перевірки;

2) головних спеціалістів департаменту взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації, визначивши 09 листопада 2015 року днем початку проведення перевірки;

2. Визначити відділ фінансового забезпечення, персоналу та з питань документального забезпечення департаменту взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації відповідальним за проведення перевірки в департаменті взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації.

3. Відділу фінансового забезпечення, персоналу та з питань документального забезпечення департаменту взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації забезпечити ознайомлення із цим наказом у день його видання: заступника директора департаменту, заступників директора департаменту – начальників управлінь, заступника начальника управління – начальника відділу, начальника відділу – головного бухгалтера, начальника відділу, заступників начальників відділів; головних спеціалістів департаменту взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації, у тому числі працівників, які відсутні на робочому місці (знаходяться у відрядженні, щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, навчальних відпустках, відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустках для догляду за дитиною, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю).

4. Заступнику директора департаменту, заступникам директора департаменту – начальникам управлінь, заступнику начальника управління – начальнику відділу, начальнику відділу – головному бухгалтеру, начальнику відділу, заступникам начальників відділів; головним спеціалістам департаменту взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації у десятиденний строк з дня початку проведення відповідної перевірки подати до відділу фінансового забезпечення, персоналу та з питань документального забезпечення департаменту взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації власноручно написану заяву про те, що до нього (неї) не застосовуються (застосовуються) заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо них за встановленою формою (додаток 1 або додаток 2) та копії:

декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік;

сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;

документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків.

5. Відділу фінансового забезпечення, персоналу та з питань документального забезпечення департаменту взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації:

1) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Дніпропетровської облдержадміністрації у день його видання;

2) протягом трьох днів після одержання відповідної заяви забезпечувати розміщення на офіційному веб-сайті Дніпропетровської облдержадміністрації:

інформації про початок проходження перевірки особою;

копії вищезазначеної заяви та декларації (крім відомостей, що законом віднесені до інформації з обмеженим доступом).

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



І.Ю. ФЕДОРЧУК