



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ

НАКАЗ

24.02.2015

м. Дніпропетровськ

№ 10/0/39-15

Про проведення перевірки
відомостей щодо застосування
заборон, передбачених Законом
України “Про очищення влади”

Відповідно до пункту 10 частини першої статті 2, частини четвертої статті 5 Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, плану проведення перевірок відповідно до Закону України “Про очищення влади”, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р, на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 17 лютого 2015 року № Р-63/0/3-15 “Про проведення перевірки відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України “Про очищення влади”

НАКАЗУЮ:

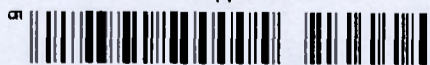
1. Провести перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади” стосовно:

- заступника начальника управління – начальника відділу планування та моніторингу виконання завдань регіональної програми інформатизації; заступника начальника відділу планування та моніторингу виконання завдань регіональної програми інформатизації, визначивши 01 червня 2015 року днем початку проведення перевірки;

- головних спеціалістів відділу фінансового та організаційного забезпечення, визначивши 01 серпня 2015 року днем початку проведення перевірки.

2. Визначити відділ фінансового та організаційного забезпечення відповідальним за проведення перевірки відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України “Про очищення влади”.

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Управління інформаційних технологій та е-урядування
№ 10/0/39-15 від 24.02.2015



3. Головному спеціалісту відділу фінансового та організаційного забезпечення Черевко Н.Ю. ознайомити із цим наказом під особистий підпис всіх працівників управління, у тому числі працівників, які відсутні на робочому місці (знаходяться у відрядженні, щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, навчальних відпустках, відпустках по догляду за дитиною, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю).

4. Також забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Дніпропетровської обласної державної адміністрації у день його видання.

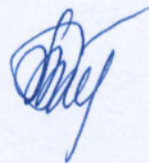
5. Всім працівникам управління у десятиденний строк з дня початку проведення відповідної перевірки подати до відділу фінансового та організаційного забезпечення власноручно написану заяву про те, що до нього (неї) не застосовуються (застосовуються) заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо них за встановленою формою (додаток 1 або додаток 2 до вищезазначеного розпорядження голови облдержадміністрації), декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік, а також копію паспорта громадянина України.

6. Відділу фінансового та організаційного забезпечення протягом трьох днів після одержання відповідної заяви забезпечувати розміщення на офіційному веб-сайті Дніпропетровської обласної адміністрації:

- інформації про початок проходження перевірки особою;
- копії вищезазначеної заяви та декларації (крім відомостей, що законом віднесені до інформації з обмеженим доступом).

7. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу планування та моніторингу виконання завдань регіональної програми інформатизації Мазура О.Г., контроль залишаю за собою.

Начальник управління



Т.М.ШАПОВАЛОВА