



УКРАЇНА

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

05.05.2015

№ 16

м.Дніпропетровськ

Про проведення перевірки
відомостей щодо застосування
заборон, передбачених Законом
України «Про очищення влади»

Відповідно до пункту 10 частини першої статті 2, частини четвертої статті 5 Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р, на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 17.02.2015 № Р-63/0/3-15 «Про проведення перевірки відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»

НАКАЗУЮ:

1. Провести перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» стосовно:

1) виконуючої обов'язки директора державного архіву Дніпропетровської області, начальника відділу організаційно - аналітичної роботи, юридичного та кадрового забезпечення, начальника відділу формування НАФ та діловодства, начальника відділу інформації та використання документів, начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, завідувача фінансово-економічного сектору, заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, заступника

начальника відділу організаційно - аналітичної роботи, юридичного та кадрового забезпечення, заступника начальника відділу інформації та використання документів, заступника начальника відділу формування НАФ та діловодства, визнавши 01 червня 2015 року днем початку проведення перевірки.

2) головних спеціалістів відділів, головного спеціаліста сектору, провідних спеціалістів відділів державного архіву, визнавши 01 вересня 2015 року днем початку проведення перевірки.

2. Визначити відділ організаційно - аналітичної роботи, юридичного та кадрового забезпечення державного архіву відповідальним за проведення перевірки достовірностей відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади».

3. Відділу організаційно - аналітичної роботи, юридичного та кадрового забезпечення державного архіву забезпечити ознайомлення із цим наказом:

1) начальника відділу організаційно - аналітичної роботи, юридичного та кадрового забезпечення, начальника відділу формування НАФ та діловодства, начальника відділу інформації та використання документів, начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, завідувача фінансово-економічного сектору, заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, заступника начальника відділу організаційно - аналітичної роботи, юридичного та кадрового забезпечення, заступника начальника відділу інформації та використання документів, заступника начальника відділу формування НАФ та діловодства.

2) головних спеціалістів відділів, головного спеціаліста сектору, провідних спеціалістів відділів державного архіву.

3) у тому числі працівників, які відсутні на робочому місці (знаходяться у відрядженні, щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, навчальних відпустках, відпустках для догляду за дитиною, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю).

4. Виконуючій обов'язки директора державного архіву Дніпропетровської області у десятиденний строк з дня початку проведення відповідної перевірки подати до управління персоналу апарату облдержадміністрації власноручно написану заяву про те, що до неї не застосовуються (застосовуються) заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо них за встановленою формою (додаток 1 або 2, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»), декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік, а також копію паспорта громадянина України.

5. Начальнику відділу організаційно - аналітичної роботи, юридичного та кадрового забезпечення, начальнику відділу формування НАФ та діловодства, начальнику відділу інформації та використання документів, начальнику відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, завідувачу фінансово-економічного сектору, заступнику начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, заступнику начальника відділу організаційно - аналітичної роботи, юридичного та кадрового забезпечення, заступнику начальника відділу інформації та використання документів, заступнику начальника відділу формування НАФ та діловодства, головним спеціалістам відділів, головному спеціалісту сектору, провідним спеціалістам відділів державного архіву у десятиденний строк з дня початку проведення відповідної перевірки подати до відділу організаційно - аналітичної роботи, юридичного та кадрового забезпечення власноручно написану заяву про те, що до нього (неї) не застосовуються (застосовуються) заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо них за встановленою формою (додаток 1 або 2, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»), декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік, а також копію паспорта громадянина України.

6. Відділу організаційно - аналітичної роботи, юридичного та кадрового забезпечення державного архіву забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Дніпропетровської облдержадміністрації у день його видання.

7. Відділу організаційно - аналітичної роботи, юридичного та кадрового забезпечення державного архіву протягом трьох днів після одержання відповідної заяви забезпечувати розміщення на офіційному веб-сайті Дніпропетровської облдержадміністрації:

- 1) інформації про початок проходження перевірки особою;
- 2) копії вищезазначеної заяви та декларації (крім відомостей, що законом віднесені до інформації з обмеженим доступом).

8. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на начальника відділу організаційно - аналітичної роботи, юридичного та кадрового забезпечення Шумейко О.В., контроль залишаю за собою.

В.о.директора архіву



О.О. Легостаєва